

**Załącznik
do Uchwały nr 1/2019
z dnia 28 sierpnia 2019 roku**

**STATUT
Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce
z dnia 28 sierpnia 2019 roku**

(tekst jednolity)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Administracji Publicznej, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną utworzoną przez Fundację „Juris Scientia” z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej „Założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Ostrołęka.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Pracownicy i studenci Uczelni stanowią wspólnotę Uczelni.
2. Członkowi wspólnoty Uczelni przysługuje czynne prawo wyborcze w Uczelni.

§ 3

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
- 3) prowadzenie działalności naukowej;
- 4) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
- 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
- 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 4

1. Uczelnia posiada godło, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego statutu.
2. Godło może być umieszczane w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach.

§ 5

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest WSAP w Ostrołęce.
2. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) Higher School of Public Administration in Ostroleka - w języku angielskim,
 - 2) Hochschule für öffentliche Verwaltung Ostroleka – w języku niemieckim.

§ 6

1. Założyciel może rozstrzygać w sprawach dotyczących Uczelni tylko w przypadkach określonych w ustawie lub niniejszym statucie.
2. W przypadku utraty osobowości prawnej przez dotychczasowego Założyciela Uczelni, Założycielem staje się podmiot określony w art. 34 ust. 3 ustawy, którego wskazuje uchwała Senatu Uczelni, podjęta po uprzednim wyrażeniu zgody przez ten podmiot.

§ 7

Nadzór nad uczelnią w zakresie określonym w ustawie sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwany dalej „ministrem”.

Rozdział 2

Organizacja uczelni

§ 8

1. Uczelnia prowadzi studia na co najmniej jednym kierunku.
2. Jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
3. Wydziałem kieruje Rektor.
4. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po uzyskaniu opinii Senatu.

§ 9

1. W Uczelni mogą być tworzone katedry, zakłady, pracownie, prowadzące działalność

naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych.

2. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego.

3. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.

4. W celu wykonywania zadań wspólnych dla Uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane.

5. Warunkiem utworzenia jednostki ogólnouczelnianej jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł zawodowy magistra.

6. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 4, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje Rektor.

§ 10

1. Strukturę organizacyjną Uczelni określa regulamin organizacyjny, który nadaje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

2. Regulamin organizacyjny Uczelni określa:

- 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
- 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.

Rozdział 3

Organy uczelni

§ 11

Organami uczelni są Rektor i Senat.

§ 12

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji Senatu.

2. Do zadań Rektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Uczelni;

- 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) kierowanie działalnością naukowo-dydaktyczną Uczelni;
 - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni oraz ich odwoływanie;
 - 7) powoływanie rzecznika dyscyplinarnego;
 - 9) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 10) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 11) nadawanie regulaminu pracy i regulaminu wynagrodzenia;
 - 12) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 13) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki finansowej Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd - przedstawianie ich założycielowi do zatwierdzenia;
 - 14) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
 3. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 4. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.

§ 13

1. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy oraz posiada co najmniej stopień doktora.
2. Funkcji Rektora nie może pełnić osoba będąca założycielem innej uczelni niepublicznej lub pełniąca funkcje kierownicze w innej uczelni, w tym osoba, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie.
3. Kandydatów na Rektora zgłasza Założyciel.

§ 14

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, z zastrzeżeniem § 15 pkt 4 statutu.
2. O powołaniu Rektora Uczelni Założyciel zawiadamia ministra.
3. Do wygaśnięcia mandatu Rektora stosuje się odpowiednio przepis art. 20 ust. 4 ustawy.
4. Wygaśnięcie mandatu Rektora Uczelni stwierdza Założyciel.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, nowego Rektora Uczelni powołuje Założyciel.
6. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia powołania Rektora obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
7. W przypadku odwołania Rektora przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 15

Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 3) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 4) opiniowanie kandydatów na Rektora;
 - 5) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
 - 6) opiniowanie sprawozdania finansowego, przedstawionego przez Rektora;
 - 7) uchwalanie planu rzeczowo - finansowego Uczelni, przedstawionego przez Rektora, oraz podejmowanie uchwały w sprawie sposobu pokrycia ewentualnych strat lub określenia przeznaczenia zysku wynikających ze sprawozdania finansowego;
 - 8) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
 - 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
 - 10) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
 - 11) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 12) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 13) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia- zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 ze zm.);
 - 15) wykonywanie innych zadań określonych w niniejszej statucie.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku bezskutecznego upływu 2 tygodni od dnia doręczenia wniosku o wyrażenie opinii.

§ 16

W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor;
- 2) osoba powołana do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie;
- 3) jeden przedstawiciel Założyciela;
- 4) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich;
- 5) jeden przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi;
- 6) dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego.

§ 17

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi do Senatu odbywają się według następujących zasad:

1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy;

2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez Rektora;

3) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa Rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów;

4) nauczyciele akademicy oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym;

5) wybranymi zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.

2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów do Senatu oraz czas trwania ich członkostwa w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 18

1. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.

§ 19

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.

2. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.

3. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.

4. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
5. W posiedzeniach Senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
6. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć na zaproszenie rektora lub założyciela kwestor i dyrektor biblioteki oraz inne osoby.
7. Obrady Senatu są protokołowane.

§ 20

1. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, z wyjątkiem spraw, dla których ustawa przewiduje wyższe wymagania.
2. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne, chyba, że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych;
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków Senatu.
3. Uchwały Senatu są wiążące dla Rektora i innych członków wspólnoty Uczelni.

§ 21

Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.

§ 22

1. Tryb obrad Senatu określa regulamin obrad Senatu.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, uchwała Senat.

Rozdział 4

Funkcje kierownicze w Uczelni

§ 23

1. Funkcje kierowniczą w Uczelni pełni osoba, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, zwana dalej „Dziekanem”;
2. Do powoływania Dziekana stosuje się odpowiednio przepisy art. 20 ust. 1 pkt 1 – 5 oraz

ust. 4 ustawy.

3. Dziekanem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.

4. Dziekanem nie może osoba, będąca Założycielem innej uczelni niepublicznej lub pełniąca funkcje kierownicze w innej uczelni, w tym osoba, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie.

5. Powołanie Dziekana wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd studencki w terminie dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku o zajęcie stanowiska uważa się za wyrażenie zgody.

6. Do zakresu obowiązków Dziekana należą sprawy studenckie określone w regulaminie studiów Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji Rektora w ustawie lub statucie.

7. Sprawy, o których mowa w ust. 6, Dziekan wykonuje z upoważnienia Rektora.

Rozdział 5

Działalność gospodarcza Uczelni

§ 24

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, które polega na wykonywaniu działalności podstawowej określonej w § 3 niniejszego statutu.

2. Wykonywanie przez Uczelnię zadań, o których mowa w § 3 niniejszego statutu, oraz prowadzenie działalności sportowej, rehabilitacyjnej lub diagnostycznej nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).

3. Działalność gospodarcza Uczelni może być prowadzona w formie:

- 1) zakładu, który tworzy i likwiduje Rektor, za zgodą Założyciela;
- 2) spółki kapitałowej, której tworzenie, podział, łączenie, przekształcenie i likwidacja wymaga zgody Założyciela.

4. Zakładem, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, kieruje kierownik zakładu, powoływany i odwoływany przez Rektora, za zgodą Założyciela.

§ 25

1. Działalność gospodarcza Uczelni może być prowadzona w zakresie usług i handlu.

2. Zakres działalności gospodarczej Uczelni nie może być sprzeczny z podstawowymi

zadaniami Uczelni określonymi w § 3 niniejszego statutu.

Rozdział 6

System biblioteczno-informacyjny Uczelni

§ 26

1. Podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego, który działa w Uczelni, stanowi biblioteka.
2. Biblioteką kieruje dyrektor biblioteki.
3. Na stanowisko dyrektora biblioteki Rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł magistra oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

§ 27

1. Ze zbiorów biblioteki mają prawo korzystać:
 - 1) nieodpłatnie – członkowie wspólnoty Uczelni (pracownicy i studenci) oraz uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez uczelnię;
 - 2) odpłatnie – inne osoby niż określone w pkt 1, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez rektora oraz udostępnianiu danych osobowych, o których mowa w ust. 2.
2. W zakresie korzystania ze zbiorów biblioteki Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa Rektor na wniosek dyrektora biblioteki.

Rozdział 7

Pracownicy Uczelni

§ 28

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach określonych w art. 116 ustawy.
3. Nauczyciel akademicki jest zatrudniony na stanowisku kustosza dyplomowanego, jeżeli posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra i uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego oraz co najmniej trzyletni staż pracy w bibliotece.

4. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy na zasadach określonych w art. 117 ustawy.
5. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.
6. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem nie będącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
6. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje Rektor.

§ 29

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określa art. 127 ustawy.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.

§ 30

1. Nauczyciele akademicy, z wyjątkiem Rektora, podlegają okresowej ocenie dokonywanej nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora na zasadach określonych w art. 128 ustawy.
2. Od oceny okresowej nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 31

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, która jest podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą Rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia w terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
 - 1) w podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
 - 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16

września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1915 ze zm.);

3) w instytucjach kultury;

4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

4. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.

§ 32

1. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora Uczelni wymaga uzyskania zgody Założyciela. Zgoda jest wydawana na okres pełnienia funkcji Rektora.

2. W przypadku pełnienia funkcji Rektora kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące. W przypadku nieuzyskania zgody, Rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.

3. W przypadku wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego bez zgody, o której mowa w ust. 1, Założyciel stwierdza wygaśnięcie mandatu Rektora. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem doręczenia tego stwierdzenia.

4. Rektor Uczelni prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Założyciela.

§ 33

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.

2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i orzeka w pierwszej instancji w składzie trzech członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie kary określonej w art. 276 ust. 1 pkt 1 albo 3 ustawy wobec nauczyciela akademickiego innego niż wymieniony w art. 277 ust. 3 ustawy.

2. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej będących nauczycielami akademickimi w liczbie dwóch, w tym jej przewodniczącego, wybiera Senat.

3. Członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej będącego studentem wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 34

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze

36 dni roboczych.

2. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1 ustawy, określa regulamin pracy.

Rozdział 8

Studia i studenci

§ 35

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.

2. Organizację studiów podyplomowych oraz zasady świadczenia innych usług edukacyjnych określają odpowiednie regulaminy.

§ 36

1. Studia w uczelni są odpłatne.

2. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala Rektor, z zastrzeżeniem art. 80 ustawy.

3. Wykłady w uczelni są zamknięte.

§ 37

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność studenta Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce”.

2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§ 38

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki.

2. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.

3. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym przewodniczącego i organ uchwałodawczy.

4. Organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do Senatu określa regulamin samorządu studenckiego.

5. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i niniejszym statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

6. Samorząd studencki:

1) prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.

2) decyduje (współdecyduje) w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.

7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niniejszym statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

§ 39

1. Za czyn uchybiający godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.

2. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi:

- 1) przewodniczący powołany przez Rektora, którym jest nauczyciel akademicki;
- 2) nauczyciel akademicki powołany przez Rektora,
- 3) student powołany przez Rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.

3. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej wchodzi:

- 1) przewodniczący powołany przez Rektora, którym jest nauczyciel akademicki;
- 2) dwóch nauczycieli akademickich powołanych przez Rektora;
- 3) dwóch studentów powołanych przez Rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.

4. Kadencja komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

Rozdział 9

Mienie i gospodarka finansowa Uczelni

§ 40

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe

§ 41

Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie ustawy.

§ 42

1. Za prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni odpowiedzialny jest Rektor.
2. Funkcję głównego księgowego w Uczelni pełni kvestor.

Rozdział 10

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzenia

§ 43

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni, w tym w jej lokalu, na zasadach określonych w art. 52 ustawy.
2. Odbywanie zgromadzenia wymaga zachowania następujących przepisów porządkowych:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć pracownicy i studenci Uczelni, a także osoby zaproszone przez Rektora;
 - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe (będące pod wpływem innych środków) oraz posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały;
 - 3) cel, miejsce, porządek dzienny, data i czas odbywania zgromadzenia oraz środki techniczne, które będą stosowane podczas zgromadzenia, muszą być zgodne z określonymi w zawiadomieniu organizatorów o zamiarze zwołania zgromadzenia na terenie Uczelni, a w przypadku uzyskania zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni - z określonymi w tej zgodzie;
 - 4) organizatorzy zgromadzenia wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia oraz przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem;
 - 5) uczestnicy zgromadzenia po jego zakończeniu bądź rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia.
3. W przypadku naruszenia przepisów porządkowych, o których mowa w ust. 2, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

Rozdział 11

Tryb likwidacji Uczelni i przeznaczenie składników mienia Uczelni po likwidacji

§ 44

1. O zamiarze likwidacji Uczelni Założyciel zawiadamia organy Uczelni.
2. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, założyciel wskazuje przyczyny uzasadniające likwidację Uczelni.
3. Zasady likwidacji Uczelni określa ustawa.

§ 45

Składniki mienia Uczelni pozostałe po likwidacji Uczelni przeznacza się na cele edukacyjne określone przez Założyciela.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 46

Statut Uczelni i zmiany w statucie nadaje Założyciel Uczelni.

Załącznik do Statutu Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce stanowiącego
załącznik do uchwały nr 1/2019 z dnia 28 sierpnia 2019 roku

Godło

Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce

