

**Uchwała nr ...6.../2023**

**Senatu Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce  
z dnia 1 kwietnia 2023 r.  
w sprawie regulaminu studiów  
na kierunku administracja o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 15 ust.1 pkt 1 Statutu Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce z dnia 28 sierpnia 2019 r., Senat Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce uchwała co, następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin studiów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce: na kierunku administracja o profilu praktycznym stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Z dniem 31 grudnia 2025 roku traci moc uchwała nr 5/2022 Senatu WSAP w Ostrołęce z dnia 9 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu studiów (tekst jednolity).

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku

Rektor



dr Michał Fajst

## PROJEKT

Załącznik do Uchwały nr ...6.../2023 Senatu WSAP  
z dnia 1.04.2023 r. w sprawie regulaminu studiów  
na kierunku administracja o profilu praktycznym



# REGULAMIN STUDIÓW

## Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce

na kierunku administracja o profilu praktycznym  
(studia pierwszego stopnia)

(z mocą obowiązywania od 1.10.2023 roku)

## Spis treści

Rozdział I .....	3
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II .....	8
Prawa i obowiązki studentów.....	8
Rozdział III.....	10
Organizacja zajęć i programy studiów .....	10
Rozdział IV .....	12
Indywidualna organizacja studiów.....	12
Rozdział V .....	13
Zaliczenie zajęć, przedmiotów i modułów.....	13
Rozdział VI .....	17
Zaliczenie etapu studiów i wpis na kolejny etap.....	17
Rozdział VII .....	21
Urlop od zajęć .....	21
Rozdział VIII.....	22
Skreślenie z listy studentów .....	22
Rozdział IX .....	23
Wznowienie studiów .....	23
Rozdział X.....	24
Rozdział XI .....	28
Nagrody i wyróżnienia .....	28
Rozdział XII .....	29
Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów .....	29
Rozdział XIII.....	30
Przepisy końcowe.....	30

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niniejszy Regulamin studiów określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów i znajduje zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów i form studiów wyższych prowadzonych w Uczelni.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) program studiów - określone przez Senat Uczelni spójne efekty uczenia się, zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji na poziomie 6 oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów i przedmiotów tego procesu punktami ECTS.
  - 2) przedmiot – element programu studiów obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie zajęć dydaktycznych, w szczególności w formie wykładu, laboratorium, ćwiczeń, konwersatorium, seminarium, praktyk, lub innych zajęć, określonych w programie studiów; w skład przedmiotu może wchodzić więcej, niż jedna forma zajęć, przedmiot lub grupa przedmiotów może stanowić moduł kształcenia, dla którego przypisano w programie studiów zakładane efekty uczenia się z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
  - 3) prowadzący przedmiot – nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo inny nauczyciel akademicki upoważniony do prowadzenia przedmiotu przewidzianego w programie studiów;
  - 4) moduł kształcenia – grupa przedmiotów o spójnych treściach, wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS, zwany dalej modułem;
  - 5) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się w systemie studiów i poza systemem studiów;
  - 6) Regulamin – regulamin studiów w Uczelni;
  - 7) rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie i programie studiów;
  - 8) rok studiów – jednostka zaliczeniowa realizacji programu studiów;
  - 9) Statut – Statut Uczelni;
  - 10) student – osoba przyjęta na studiach pierwszego stopnia, która uzyskała wpis na listę studentów i złożyła ślubowanie określone w Statucie;
  - 11) tok studiów – realizowany przez studenta konkretny plan i program studiów;
  - 12) Uczelnia – Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Ostrołęce;



- 13) wydział – jednostka organizacyjna określona w Statucie Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce prowadząca przynajmniej jeden kierunek studiów przypisany do co najmniej jednej dyscypliny;
  - 14) kierunek studiów – wyodrębniona część jednej lub kilku dyscyplin realizowana w Uczelni w sposób określony przez program studiów;
  - 15) poziom studiów – studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia;
  - 16) profil studiów: profil ogólnoakademicki, profil praktyczny;
  - 17) forma studiów – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
  - 18) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 19) karta okresowych osiągnięć studenta – oznacza również kartę egzaminu poprawkowego I terminu albo II terminu;
  - 20) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
3. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Senat Uczelni.

## § 2

1. Studia wyższe w Uczelni, zwane dalej studiami, prowadzone są na poziomie studiów pierwszego stopnia w ramach kierunków studiów.
2. Jednostką organizacyjną Uczelni prowadzącą studia jest wydział.
3. Studia mogą być prowadzone w formie studiów niestacjonarnych wskazanych w uchwale Senatu Uczelni zgodnie z przepisami ustawy.
4. Studia pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów.
5. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu są prowadzone zgodnie z efektami uczenia się, do których są dostosowane programy studiów.

## § 3

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia przed Rektorem ślubowania o treści określonej przez Statut Uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo wznowienia studiów. Przeniesienie z innej uczelni albo wznowienie studiów są dopuszczalne po uprzednim złożeniu ślubowania.
3. Po podpisaniu aktu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
4. Legitymacja studencka poświadcza status studenta. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest co semestr w Dziekanacie.
5. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku

absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

6. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji, obowiązany jest zwrócić ją Uczelni.
7. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji, student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni.
8. Indeks dokumentuje przebieg studiów. Indeks stanowi własność studenta.
9. W przypadku studiowania na więcej, niż jednym kierunku student otrzymuje odrębne indeksy dla poszczególnych kierunków studiów.

#### § 4

1. Zwierzchnikiem wszystkich studentów w Uczelni jest Rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.
3. Sprawy indywidualne związane z tokiem studiów rozstrzyga Rektor.
4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji.
5. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych niniejszym Regulaminem decyduje Rektor.

#### § 5

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.
2. Zasady organizacji i tryb działania samorządu studenckiego, rodzaje i sposób wyłaniania jego organów oraz jego kompetencje określa ustawa, statut Uczelni oraz regulamin samorządu studentów.
3. Organy samorządu studenckiego uczestniczą w podejmowaniu decyzji w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania w Uczelni na zasadach określonych w ustawie, statucie Uczelni oraz w niniejszym regulaminie.
4. Przedstawicielem studentów danego roku jest starosta roku, wybierany na pierwszym spotkaniu przez studentów.
5. Sposób powoływania oraz kompetencje starosty roku określa Regulamin Samorządu Studentów WSAP.
6. Obsługę administracyjną studentów prowadzi Dziekanat i odpowiednie jednostki administracyjne WSAP.

## § 6

Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu kształcenia i planu studiów przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę kierunku studiów.

## § 7

1. Rektor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekuna studentów pierwszego roku. Do obowiązków opiekuna roku należy w szczególności zapoznanie studentów ze strukturą i funkcjonowaniem Uczelni, regulaminem studiów, systemem stypendialnym i innymi ważnymi zarządzeniami władz Uczelni dotyczącymi studentów oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z tokiem studiów, sprawami bytowymi i socjalnymi studentów.
2. Opiekę nad studentami niepełnosprawnymi sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. studentów niepełnosprawnych.
3. Indywidualną opiekę nad studentami z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności sprawuje asystent studenta niepełnosprawnego, który jest powoływany na wniosek złożony przez studenta niepełnosprawnego.

## § 8

1. Studia odbywają się według programu kształcenia uchwalonego przez Senat Uczelni w trybie określonym odrębnymi przepisami.
2. Program studiów określa w szczególności sposób realizacji założonych efektów kształcenia w postaci treści kształcenia na danym kierunku lub specjalności, formę realizacji poszczególnych przedmiotów, liczbę punktów ECTS związanych z realizacją przedmiotów, warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu oraz liczbę punktów i inne wymogi dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (licencjackiego), jeżeli jest on przewidziany w tym programie.
3. Szczegółową organizację i sposób realizacji programu studiów określa harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia.
4. Program studiów określa listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów, obowiązek zaliczenia praktyk zawodowych lub innych zajęć o szczególnym charakterze, a także obowiązek składania przez studentów w wyznaczonym terminie deklaracji dotyczących wyboru przedmiotów realizowanych w danym semestrze studiów.
5. Rektor ogłasza program studiów oraz szczegółowe zasady jego realizacji na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.



## § 9

1. Podstawowym językiem wykładowym w Uczelni jest język polski. W Uczelni mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe w języku obcym.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ( e-learning).
3. Uczelnia może realizować wybrane przedmioty w całości lub w części - on-line, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## § 10

1. Studentami Uczelni mogą być osoby niepełnosprawne, które złożą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ.
2. Niniejszy regulamin określa ogólne wskazówki dotyczące organizacji studiów z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Szczegółowe wskazówki dotyczące uwzględnienia potrzeb studentów niepełnosprawnych w toku realizacji procesu dydaktycznego: z niepełnosprawnością ruchową, studentów niesłyszących lub niedosłyszących, studentów niewidomych lub słabowidzących, studentów z zaburzeniami psychicznymi określa Rektor w zarządzeniu.
4. Uczelnia zapewnia studentom niepełnosprawnym równe szanse realizacji programu studiów uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę kierunku studiów i wybranej specjalności.
5. Studenci niepełnosprawni mają możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów.
6. Studenci niepełnosprawni w uzasadnionych przypadkach mogą za zgodą prowadzącego zajęcia korzystać z dyktafonów oraz innych urządzeń umożliwiających zapisanie (nagranie) przekazywanej wiedzy.
7. Za zgodą Rektora w zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego oraz opiekunowie osób ruchowo niepełnosprawnych i niewidomych.
8. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy i terminów zaliczeń oraz egzaminów do swoich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
9. Uczelnia zapewnia infrastrukturę dydaktyczną dostosowaną do potrzeb studentów niepełnosprawnych.



## **Rozdział II**

### **Prawa i obowiązki studentów**

#### **§ 11**

1. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
2. Szkolenie prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Student ma prawo do:
  - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
  - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
  - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - 4) zmiany kierunku studiów;
  - 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
  - 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
  - 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 8) zdobywania wiedzy poprzez uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych w ramach oferty dydaktycznej Uczelni;
  - 9) korzystanie z wszechstronnej pomocy nauczycieli akademickich, jednostek organizacyjnych i administracyjnych Uczelni;
  - 10) wyrażania ocen i opinii o odbywanych w uczelni zajęciach oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich, w trybie i na zasadach uzgodnionych przez samorząd studencki z Rektorem;
  - 11) uczestniczenia w pracach studenckich kół naukowych;
  - 12) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych w istniejących lub tworzonych, zgodnie z Ustawą, kołach i organizacjach młodzieżowych i korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni;
  - 13) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni za pośrednictwem swoich przedstawicieli;
  - 14) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### **§ 12**

1. Studia odbywają się według uchwalonego przez Senat programu studiów.
2. Student może studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki studiów, także w różnych uczelniach.

3. Student może odbywać część swoich studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą. Czas trwania studiów w innej uczelni oraz zasady zaliczenia zrealizowanych tam zajęć są określane w programach wymiany studentów zawarte przez obie uczelnie.
4. Przed wyjazdem na inną Uczelnię student uzgadnia z Rektorem program odbywanych studiów oraz warunki zaliczenia semestru lub roku.
5. Na podstawie dokumentu stwierdzającego zaliczenie przedmiotów wraz z wykazem ocen i liczbą osiągniętych punktów ECTS Rektor zalicza studentowi okres studiów odbytych na innej Uczelni do realizowanego kierunku studiów.
6. Osiągnięte wyniki są uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen w danym roku i średniej ocen z całego okresu studiów.

### § 13

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w uczelni.
2. Do podstawowych obowiązków studenta należy:
  - 1) zdobywanie wiedzy;
  - 2) przestrzeganie postanowień regulaminu studiów oraz obyczajów akademickich;
  - 4) dbanie o mienie Uczelni;
  - 5) terminowe rozliczanie się w Dziekanacie z kolejnych etapów studiów;
  - 6) niezwłoczne, pisemne powiadomienie Dziekanatu o zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu oraz warunków materialnych, jeżeli wpływają one na zmianę decyzji o przyznaniu pomocy materialnej.

### § 14

1. Obecność studenta na wykładach nie jest obowiązkowa.
2. Obecność studenta na zajęciach prowadzonych w innej formie, niż wykład, jest obowiązkowa. Student nie może mieć więcej, niż 20% nieobecności na tych zajęciach. Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach student może dokonać u prowadzącego zajęcia na pierwszych zajęciach po zakończeniu nieobecności.
3. Prowadzący zajęcia decyduje o sposobie i terminie wyrównania zaległości wynikających z nieobecności studenta na zajęciach.
4. Za brak postępów w nauce wynikający z nieusprawiedliwienia nieobecności na zajęciach obowiązkowych, Rektor może zastosować wobec studenta sankcje, do skreślenia z listy studentów włącznie.

### § 15

Student może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełnił zobowiązania w stosunku do Uczelni potwierdzone kartą obiegową. Student, który zaliczył w Uczelni przynajmniej jeden

semestr, a w przypadku rozliczenia rocznego - jeden rok studiów, może na własną prośbę otrzymać opinię Rektora dotyczącą przebiegu jego studiów w Uczelni.

### § 16

1. Student innej szkoły wyższej może przenieść się do Uczelni na ten sam lub pokrewny kierunek studiów za zgodą Rektora. Student powinien mieć zaliczony co najmniej jeden semestr studiów.
2. W wypadku przeniesienia do Uczelni student obowiązany jest do złożenia Rektorowi podania z uzasadnieniem oraz indeksu poświadczającego zaliczenie co najmniej pierwszego semestru i wypełnienie wszystkich obowiązków w uczelni, z której się przenosi.
3. Przed podjęciem decyzji w sprawie przyjęcia na studia w Uczelni Rektor powinien rozpatrzyć przyczyny, dla których student zamierza zmienić szkołę, oraz zapoznać się z jego dotychczasowymi wynikami w nauce.
4. Wyrażając zgodę na przyjęcie, Rektor określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z programu studiów.
5. Rektor wpisuje studenta przenoszącego się z innej uczelni na określony semestr studiów biorąc pod uwagę sumę punktów ECTS uzyskaną w czasie dotychczasowych studiów.

### § 17

W uzasadnionych przypadkach student może za zgodą Rektora przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, i odwrotnie, na tym samym lub pokrewnym kierunku studiów.

### § 18

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## **Rozdział III**

### **Organizacja zajęć i programy studiów**

### § 19

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala zarządzeniem Rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim, określając terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania sesji egzaminacyjnych oraz okresy wakacji.



3. Rektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego w terminie do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym dany rok akademicki się rozpoczyna.
4. Organizacja roku akademickiego na studiach niestacjonarnych jest semestralna i obejmuje dwa semestry: zimowy i letni, a w ramach każdego z nich okres przeznaczony na realizację zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych oraz sesję egzaminacyjną, których czas realizacji określa harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu.

## § 20

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach prowadzonych w Uczelni rozpoczynają się z początkiem roku akademickiego. W szczególnym przypadku Rektor może ustalić inny termin rozpoczęcia zajęć.
2. Rektor z udziałem przedstawicieli samorządu studentów i w ramach określonej organizacji roku akademickiego ustala szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych oraz terminy egzaminów. Harmonogram zajęć dydaktycznych ustalany jest w sposób zapewniający ich realizację w pełnym wymiarze przewidzianym w planie studiów dla danego semestru (roku).
3. Harmonogram zajęć dydaktycznych powinien zawierać wykaz egzaminów i zaliczeń obowiązujących w danym semestrze oraz liczbę punktów zaliczeniowych ECTS dla poszczególnych przedmiotów.
4. Szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych dla studentów studiów niestacjonarnych są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia nie później, niż na tydzień przed rozpoczęciem zajęć, a egzaminów – nie później, niż na tydzień przed sesją egzaminacyjną, w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale, w tym przy wykorzystaniu Internetu.
5. Rektor może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

## § 21

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku są efekty -uczenia się , do których są dostosowane programy studiów i harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia uchwalone przez Senat po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Program studiów przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze 960 godzin dydaktycznych.
3. Praktyka zawodowa jest obowiązkowym modułem programu kształcenia.
4. Student odbywa praktykę zgodnie z planem i programem kształcenia w jednostce organizacyjnej administracji publicznej lub innych podmiotach administracyjnych.



## § 22

Szczegółowy rozkład, obsadę zajęć oraz wyznaczone godziny konsultacji pracowników naukowo-dydaktycznych podaje się do wiadomości studentom na tydzień przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego na stronie internetowej szkoły oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.

## § 23

1. Zapisy na zajęcia do wyboru odbywają się na studiach niestacjonarnych podczas trzech ostatnich zjazdów IV semestru i sześciu ostatnich zjazdów V semestru. Pierwszeństwo zapisów mają studenci, którzy w semestrze poprzedzającym zapisy uzyskali najwyższą średnią ocen ze studiów.

2. Zajęcia do wyboru mogą być prowadzone, jeżeli na dane zajęcia zapisało się co najmniej 25 studentów. Rektor może w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć, na które zapisało się mniej, niż 25 studentów.

## **Rozdział IV** **Indywidualna organizacja studiów**

### § 24

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać studentowi, na jego wniosek, prawo do indywidualnej organizacji studiów. Dotyczy to w szczególności udokumentowanych przypadków:

- 1) zdrowotnych,
- 2) losowych,
- 3) opieki nad bliskimi osobami niepełnosprawnymi,
- 4) związanych z okresowym odbywaniem studiów poza Uczelnią.
- 5) studiowania na więcej niż jednym kierunku,
- 6) uprawiających sport i osiągających wybitne wyniki sportowe.

2. Zgodę na indywidualną organizację studiów udziela Rektor na okres danego semestru/roku akademickiego. Studentom o znacznym stopniu niepełnosprawności zgoda może być udzielona na cały okres studiów.

3. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu przez Rektora indywidualnego sposobu realizacji i rozliczania programu studiów w danym semestrze/roku akademickim.

4. Przyznanie indywidualnej organizacji studiów nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do zakresu i poziomu wiedzy z przedmiotów przewidzianych programem studiów na danym kierunku kształcenia.

5. Ustalenia dotyczące sposobu indywidualnej organizacji studiów sporządza się na piśmie w dwóch egzemplarzach, z których jeden służy studentowi jako podstawa do realizacji programu studiów, a drugi znajduje się w aktach studenta.

#### § 25

Szczegółowe warunki odbywania studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów ustala Rektor w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty, na wniosek zainteresowanego studenta złożony przed rozpoczęciem semestru.

#### § 26

Indywidualna organizacja studiów nie może oznaczać zwolnienia studenta z obowiązku uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, może natomiast oznaczać pozwolenie na zaliczenia roczne.

### **Rozdział V** **Zaliczenie zajęć, przedmiotów i modułów**

#### § 27

1. W Wyższej Szkole Administracji Publicznej obowiązuje punktowy system oceny postępów w nauce odpowiadający standardowi ECTS (European Credit Transfer System)
2. Zasady systemu punktowego są wspólne dla wszystkich form studiów.
3. System punktowy ukierunkowany jest na studenta i oparty na nakładzie pracy jakiej wymaga osiągnięcie celów programu studiów, określonych w postaci efektów uczenia się.
4. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
5. Liczbę punktów dla poszczególnych przedmiotów ustala Senat w programach studiów.
6. Punkty przyporządkowane są do przedmiotów oraz poszczególnych form zajęć w ramach przedmiotów.
7. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

#### § 28

1. Zaliczenie wszystkich rodzajów zajęć składających się na przedmiot nauczania oraz złożenie egzaminu, jeśli występuje on w programie studiów, oznacza uzyskanie punktów przypisanych przedmiotowi.

2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów, tak by łącznie w ciągu całego roku akademickiego liczba punktów wynosiła nie mniej niż 60 a w ciągu semestru 30.
3. Liczba punktów przyporządkowanych przedmiotom jest liczbą całkowitą.

### § 29

1. Przenoszenie zajęć (przedmiotów) zaliczonych przez studenta ma na celu umożliwienie studentowi kontynuacji kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni, w której student odbywa studia lub do której student się przenosi.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia (przedmioty) zaliczone w uczelni innej niż WSAP, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te (przedmioty) zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS na WSAP.
3. Student przenoszący zajęcia (przedmioty) w związku z podjęciem na wybranym kierunku WSAP studiów w trybie przeniesienia otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć (przedmiotów) i praktyk zawodowych w jednostce przyjmującej.
4. Warunkiem niezbędnym przeniesienia i uznania zajęć (przedmiotów) zaliczonych przez studenta jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych przez studenta efektów uczenia się z efektami uczenia się zdefiniowanymi w programie studiów określonego kierunku studiów.
5. O przeniesieniu i uznaniu zajęć (przedmiotów) decyduje Rektor.

### § 30

1. Zasady i tryb organizacji, odbywania i zaliczania praktyk zawodowych określa Regulamin Praktyk Zawodowych.
2. Organizacją oraz zaliczaniem praktyk zawodowych zajmuje się powołany przez Rektora pełnomocnik do spraw praktyk zawodowych lub pracownik wyznaczony przez Rektora.
3. Praktyka zawodowa musi być zaliczona przed końcem semestru, w którym program przewiduje jej realizację.
4. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje Rektor lub Pełnomocnik Rektora ds. praktyk zawodowych na podstawie dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki i wykonania zadań przewidzianych programem praktyki.
5. Brak zaliczenia praktyki zawodowej jest traktowany na równi z brakiem zaliczenia każdego innego przedmiotu.
6. Rektor lub Pełnomocnik Rektora ds. praktyk zawodowych na wniosek studenta może zaliczyć jako praktykę zawodową wykonywaną przez niego udokumentowaną pracę zawodową lub inną działalność, jeśli zostały osiągnięte efekty uczenia się przewidziane dla tej praktyki w programie studiów.



7. W szczególnych przypadkach dotyczących zaliczenia praktyki zawodowej decyzję podejmuje Rektor.

### § 31

1. Student, który nie zaliczył przedmiotu lub kilku przedmiotów, kierowany jest przez Rektora na powtarzanie semestru.
2. Decyzja o skierowaniu na powtarzanie semestru może być wydana nie więcej, niż trzykrotnie w ciągu całego okresu studiów, przy czym nie może to dotyczyć tego samego semestru.
3. W wypadku powtarzania przez studenta semestru uważa się za zaliczone te przedmioty, z których student poprzednio uzyskał ocenę pozytywną bądź zaliczył je w inny przewidziany regulaminem sposób.
4. Student, który nie zaliczył semestru, może uzyskać zgodę Rektora na warunkowe podjęcie studiów w semestrze następnym.
5. Student powtarzający semestr uczestniczy tylko w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył.

### § 32

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie są zobowiązani do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów dla przedmiotów, dla których uzyskali potwierdzenie w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu.
2. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się objęci są obligatoryjnie indywidualnym harmonogramem realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia i opieką naukową, którą rozumieć należy jako indywidualną organizację studiów mogą realizować obowiązujący ich program studiów na zasadach określonych przez Rektora.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu .
4. Przedmioty zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są przypisywane do tych semestrów studiów, w których występują one zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia.
5. Ocena z semestru (średnia ocen), do którego przypisano przedmioty zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, ustalana jest na podstawie ocen z przedmiotów zrealizowanych w danym semestrze oraz ocen z przedmiotów zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się po zaliczeniu wszystkich przedmiotów występujących w semestrze zgodnie z programem studiów.



## § 33

1. Potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów odbywa się w procesie oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby, które zostały zdobyte w ramach edukacji poza formalnej i nieformalnej, przeprowadzanym w celu zaliczenia tej osobie określonych przedmiotów wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS przewidzianych w programie studiów, bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia.

2. Podstawą potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną jest odniesienie rzeczywistej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby do efektów uczenia się osiąganych w procesie uczenia się na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów, w konkretnym cyklu kształcenia.

3. O potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną mogą się ubiegać:

1) kandydaci, którzy są przyjmowani na pierwszy rok studiów, na określonym kierunku, poziomie i profilu w trybie rekrutacji wynikającej z podjętej przez Senat WSAP uchwały na podstawie art. 70 Ustawy, jeśli spełniają kryteria określone w Ustawie;

2) inne osoby, posiadające określone w Ustawie doświadczenie zawodowe związane z określonym kierunkiem studiów, ubiegające się o przyjęcie na studia poza rekrutacją, o której mowa w ust. 3 pkt 1.

4. Termin ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określa się w przypadku:

1) kandydatów, którzy są przyjmowani na pierwszy rok studiów w trybie rekrutacji, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 - równocześnie ze składaniem dokumentacji wymaganej do przyjęcia na studia;

2) studentów, którzy spełnili odpowiednie kryteria w trakcie trwania studiów – w momencie spełnienia tych kryteriów;

3) pozostałych osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 – w dowolnym momencie roku akademickiego. Osoby te po przeprowadzeniu procesu potwierdzania efektów uczenia się są kierowane na odpowiedni semestr studiów.

5. Potwierdzanie efektów uczenia się z określonego modułu zajęć przeprowadza się w formie egzaminu teoretycznego lub praktycznego. Rektor określa zasady i warunki przeprowadzania egzaminów potwierdzających efekty uczenia się.

6. Końcowym efektem procesu potwierdzania efektów uczenia się jest wystawienie ocen kandydatowi z każdego modułu zajęć podlegającego potwierdzaniu, zgodnie z kryteriami

oceniań studenta obowiązującymi na wydziale. Oceny te są podstawą wyliczania średniej ocen ze studiów.

7. Ocena pozytywna z określonego modułu zajęć zwalnia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z tego modułu zajęć. Ocena negatywna oznacza, że wnioskodawcy nie przysługuje prawo do zwolnienia z określonych zajęć.

8. Powołana przez Rektora Komisja weryfikująca ds. potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną po zakończeniu procedury przedstawia Rektorowi wyniki uzyskane przez danego kandydata ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się z poszczególnych modułów zajęć, na podstawie których Rektor wydaje decyzję w zakresie zwolnienia wnioskodawcy z określonych zajęć.

9. Kandydatowi ubiegającemu się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji.

10. W przypadku stwierdzenia uchybień w procesie potwierdzania efektów uczenia się Rektor kieruje sprawę do ponownego przeprowadzenia procedury w wyznaczonym terminie.

11. Zaliczenie modułów zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się jest dokumentowane w protokołach zaliczeń oraz karcie okresowych osiągnięć studenta wraz ze stosowną adnotacją.

12. Kwestie szczegółowe dotyczące efektów uczenia się reguluje Regulamin potwierdzania efektów uczenia się.

## **Rozdział VI**

### **Zaliczenie etapu studiów i wpis na kolejny etap**

#### **§ 34**

1. Okresem zaliczeniowym na studiach niestacjonarnych jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest spełnienie wszystkich wymagań objętych programem studiów dla danego okresu nauki.
3. Student zalicza zajęcia w terminach przewidzianych harmonogramem realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia oraz składa egzaminy w sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej zgodnie z harmonogramem.
4. Zaliczenie semestrów I - IV następuje po zaliczeniu przez studenta wszystkich zajęć obowiązkowych określonych harmonogramem realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia.
5. Zaliczenie semestrów V i VI następuje po uzyskaniu przez studenta co najmniej 30 punktów w semestrze, chyba że harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia danego kierunku stanowi inaczej,
6. Zaliczenie semestru potwierdzone jest w indeksie podpisem Rektora.



## § 35

1. Do prowadzenia wykładów i seminariów oraz przeprowadzania egzaminów są uprawnione wyłącznie osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Warunki uzyskania zaliczenia zajęć określa prowadzący zajęcia na pierwszych zajęciach ze studentami w danym semestrze.
3. W przypadku, gdy przedmiot składa się z wykładów i ćwiczeń, warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń, ale ocena z zaliczenia ćwiczeń nie jest uwzględniana przy wystawianiu oceny z egzaminu.
4. Złożenie egzaminu lub zaliczenie zajęć z danego przedmiotu jest potwierdzane wpisem pozytywnej oceny w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta, a także w protokole egzaminu lub zaliczenia.
5. Ocena pozytywna wpisana do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta jest oceną ostateczną.

## § 36

1. Egzamin z przedmiotu przewidzianego programem studiów odbywa się w terminach sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej, oddzielnie dla każdego przedmiotu i podlega osobnej ocenie. Jeżeli przedmiot jest wykładany przez więcej niż jedną osobę, egzaminują wspólnie i ustalają jedną ocenę lub egzaminuje jedna osoba (uzgodnione między wykładowcami za wiedzą Rektora).
2. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej, testowej lub w sposób praktyczny, a także w połączeniu tych form, o ile wymaga tego specyfika przedmiotu. Forma egzaminu, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych i podręczników niezbędnych do przygotowania się do egzaminu winny być podane do wiadomości studentom na początku zajęć z danego przedmiotu.
3. W egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny mieć zgodę Rektora na uczestniczenie w egzaminach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w egzaminie w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student zdaje egzamin.
4. Student zgłaszając się na egzamin winien posiadać ważny indeks oraz kartę okresowych osiągnięć studenta.
5. Egzamin przeprowadza i wpisuje jego wynik osoba odpowiedzialna za przedmiot. W wyjątkowych przypadkach Rektor może w danym semestrze upoważnić do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia i dokonania wpisu w indeksie inną osobę prowadzącą zajęcia z danego przedmiotu.

6. Wyniki egzaminu pisemnego są podawane studentom do wiadomości najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprzez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz poprzez stronę internetową Uczelni.

7. Wynik zaliczenia lub egzaminu jest podawany do wiadomości studenta przed dokonaniem wpisu oceny do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.

8. Studenci niepełnosprawni w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, mogą ubiegać się o:

1) dostosowanie terminów egzaminów do ich potrzeb, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego faktu u egzaminatora;

2) zmianę formy egzaminu z pisemnego na ustny lub odwrotnie;

3) możliwość otrzymania arkusza egzaminacyjnego w formie dostosowanej do stopnia niepełnosprawności (np. z powiększoną czcionką w przypadku osób słabo widzących) po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby.

### § 37

1. Średnią ocen z semestru jest średnia arytmetyczna, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, wszystkich ocen wpisanych w danym semestrze do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta z przedmiotów objętych programem studiów danego kierunku.

2. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry (5,0) - w systemie ECTS – A,

2) dobry plus (4,5) - w systemie ECTS – B,

3) dobry (4,0) - w systemie ECTS – C,

4) dostateczny plus (3,5) - w systemie ECTS – D,

5) dostateczny (3,0) - w systemie ECTS – E,

6) niedostateczny (2,0) - w systemie ECTS – F.

3. Jeżeli zajęcia nie są zaliczane na ocenę, to stosuje się odpowiednio "zaliczam" (w skrócie „zal”) albo "nie zaliczam" (w skrócie „n.zal”).

### § 38

Terminy egzaminów w sesji ustala osoba odpowiedzialna za przedmiot w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów, a zatwierdza Rektor.

### § 39

1. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu tylko wtedy, gdy otrzymał zaliczenia zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu. Student, który nie mógł przystąpić do egzaminu z powodu braku zaliczenia, traci termin, podobnie jak student, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia uznanego przez Rektora. W razie usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie student nie traci terminu.



Rektor może wtedy przedłużyć termin zdawania tego egzaminu, jednak nie dłużej, niż dwa tygodnie po zakończeniu sesji poprawkowej.

2. Student ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, uzgodnionym z egzaminatorem. Wcześniejszy termin egzaminu nie może prowadzić do skrócenia czasu prowadzenia zajęć.
3. Studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego przystąpienia do egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
4. Nie jest dopuszczalne przystąpienie do egzaminu poprawkowego w przypadku uprzedniego uzyskania oceny pozytywnej.
5. Niezgłoszenie się studenta na egzamin w ustalonym terminie podstawowym lub terminie poprawkowym jest równoznaczne z utratą terminu egzaminu. Student nie otrzymuje wówczas oceny niedostatecznej.

#### § 40

W przypadku choroby lub innych ważnych okoliczności losowych w okresie trwania sesji egzaminacyjnej student ma prawo ubiegać się o przedłużenie sesji egzaminacyjnej i przełożeniu terminu egzaminu, jak również o przywrócenie terminu egzaminu lub zaliczenia. Decyzję w tych sprawach podejmuje Rektor.

#### § 41

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej jako końcowej oceny z danego przedmiotu student ma prawo złożyć do Rektora w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu uzasadniony wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora, w skład której wchodzi: Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora jako przewodniczący komisji, osoba prowadząca przedmiot, specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem. W skład komisji może wejść także przedstawiciel wskazany przez studenta jako obserwator. Egzamin komisyjny może się odbyć mimo nieobecności obserwatora.
3. Termin, tryb i przebieg egzaminu komisyjnego ustala Rektor w porozumieniu z prowadzącym przedmiot.
4. W przypadku rozbieżności zdań członków komisji egzaminacyjnej przy równej liczbie głosów, głos decydujący ma przewodniczący.
5. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym jest oceną ostateczną.
6. Ocenę egzaminu komisyjnego wpisuje do indeksu przewodniczący komisji.
7. W przypadku niezłożenia egzaminu komisyjnego lub nieprzystąpienia do egzaminu komisyjnego bez usprawiedliwienia Rektor podejmuje stosownie do okoliczności decyzję o skierowaniu studenta na powtarzanie semestru lub o skreśleniu studenta z listy studentów.

## § 42

1. Student jest zobowiązany do złożenia w Dziekanacie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta w terminie trzech tygodni od zakończenia sesji egzaminacyjnej. Termin ten może być z ważnych przyczyn przedłużony przez Rektora.
2. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić nie później, niż do 31 marca, a zaliczenie semestru letniego lub roku nie później, niż do 25 września. Niedopełnienie tego obowiązku może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.

## § 43

1. Student, który nie zaliczył semestru, może uzyskać zgodę Rektora na warunkowe podjęcie studiów w semestrze następnym.
2. Istotą warunkowego wpisu na semestr ( rok) wyższy jest umożliwienie studentowi kontynuowania nauki w normalnym trybie pomimo tego, że nie uzyskał zaliczenia z jednego albo dwóch przedmiotów.
3. Student składa wniosek do Rektora o zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym najpóźniej w terminie, w którym powinien być zaliczony semestr.
4. Student, który uzyskał wpis warunkowy na semestr następny, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów w terminie wyznaczonym przez Rektora.
5. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego, Rektor może skreślić z listy studentów lub skierować na powtórzenie semestru, tego z którego uzyskał wpis warunkowy.
6. Student za wpis warunkowy wnosi opłatę określoną Zarządzeniem Rektora.

## Rozdział VII Urlop od zajęć

### § 44

1. Student może uzyskać urlop od zajęć w Uczelni z powodu:
  - 1) złego stanu zdrowia;
  - 2) podjęcia studiów za granicą,
  - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 4) innych ważnych okoliczności.

### § 45

1. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop od zajęć.
2. Urlop od zajęć studentce w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka.

3. Studentom będącym rodzicami urlop od zajęć udzielany jest na okres do 1 roku na wniosek studenta.
4. Wniosek powinien być złożony w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
5. Jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

#### § 46

1. Urlop od zajęć w Uczelni może być długoterminowy lub krótkoterminowy.
2. Urlop długoterminowy jest udzielany na okres jednego roku lub semestru.
3. W trakcie urlopu długoterminowego student, za zgodą Rektora i prowadzącego zajęcia, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
4. Urlop krótkoterminowy jest udzielany na okres krótszy, niż semestr.
5. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych harmonogramem realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia.

#### § 47

1. Decyzję o przyznaniu urlopu podejmuje Rektor.
2. Z wnioskiem o udzielenie urlopu student winien zwrócić się na piśmie do Rektora niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego udzielenie urlopu.
3. Urlop od zajęć może zostać przyznany studentowi nie więcej, niż jeden raz w ciągu całego okresu studiów.
4. Udzielenie urlopu odnotowuje się w indeksie.
5. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje uprawnienia studenta z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami ustawy i regulaminu pomocy materialnej.
6. Urlop ze względu na zły stan zdrowia może być udzielony przez Rektora na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

### **Rozdział VIII**

#### **Skreślenie z listy studentów**

#### § 48

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów Rektor może wydać decyzję o skreśleniu go z listy studentów lub, na wniosek studenta, może wydać decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze lub zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów.
2. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:



- 1) niepodjęcia studiów
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
3. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Od decyzji, o których mowa w ust. 2 i 3, służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Rezygnacja ze studiów powinna być złożona przez studenta w formie pisemnego oświadczenia w Dziekanacie
7. Rektor stwierdza fakt niepodjęcia studiów w przypadku niespełnienia przez osobę przyjętą na studia co najmniej jednego z poniższych warunków:
- 1) nieprzystąpienia do immatrykulacji i niezłożenia ślubowania
  - 2) nieodebrania indeksu i legitymacji studenckiej i nieuczęszczania na zajęcia przez okres przekraczający jeden miesiąc.
  - 3) niepodpisania umowy z Uczelnią

#### **§ 49**

Student skreślony z listy studentów ma prawo do zachowania indeksu. Wydanie dokumentów studenta złożonych w Uczelni następuje niezwłocznie po skreśleniu z listy studentów.

#### **§ 50**

Osoba, która została wydalona z Uczelni, może ubiegać się o ponowne przyjęcie lub wznowienie studiów na tym samym lub pokrewnym kierunku, jeśli nastąpiło zatarcie kary na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **Rozdział IX Wznowienie studiów**

#### **§ 51**

1. Student, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym lub pokrewnym kierunku po przerwie nie krótszej, niż semestr i nie dłuższej, niż 5 lat.

2. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów.
3. Studenci skreśleni z powodu niezaliczenia pierwszego semestru studiów wznowiają studia na ogólnych zasadach rekrutacji określonych odrębnymi przepisami.
4. Osoba ubiegająca się o ponowne przyjęcie na studia składa podanie wraz z kompletem dokumentów do Rektora.
5. Decyzję w sprawie ponownego przyjęcia na studia podejmuje Rektor.
6. Przedmioty, z których student poprzednio uzyskał ocenę pozytywną bądź zaliczył je w inny przewidziany regulaminem sposób, uważa się za zaliczone. Rektor w decyzji o ponownym przyjęciu określa semestr, na który osoba wznowiająca studia zostaje przyjęta, oraz terminy i tryb wyrównania ewentualnych różnic w programie studiów z uwzględnieniem efektów uczenia się, które student zdobył przed skreśleniem.
7. W przypadku dużych różnic programowych Rektor może cofnąć osobę wznowiającą studia na niższy semestr lub rok studiów.
8. Jeżeli student podejmuje studia na ostatnim roku studiów, to Rektor określa semestr, na który student zostaje przyjęty, biorąc pod uwagę zaliczenie seminarium dyplomowego przygotowującego do egzaminu dyplomowego.
9. Student, który zaliczył wszystkie egzaminy przewidziane programem studiów, ale został skreślony, ponieważ nie podszedł do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, może wznowić studia w celu obrony, ale przerwa nie może przekraczać jednego roku. Rektor określa warunki tego wznowienia.
10. Opłaty za różnice programowe ustala Rektor w Zarządzeniu.

## **Rozdział X**

### **Ukończenie studiów**

#### **§ 52**

1. Na kierunkach, na których w trakcie studiów następuje podział na specjalności, student ma prawo wyboru jednej specjalności w ramach oferty dydaktycznej Uczelni. Student jest zobowiązany do wyboru seminarium dyplomowego z listy seminariów sporządzonej przez Rektora dla wybranej przezeń specjalności.
2. Student dokonuje wyboru specjalności i seminarium dyplomowego przed rozpoczęciem tego roku studiów, w trakcie którego następuje podział na specjalności.
3. Student studiujący według indywidualnej organizacji studiów może wybrać seminarium z przedmiotu znajdującego się w wykazie seminariów dla innej specjalności.

### § 53

1. Student do egzaminu dyplomowego (licencjackiego) przygotowuje się w ramach wybranego seminarium dyplomowego pod kierunkiem nauczyciela akademickiego prowadzącego to seminarium.
2. Student powinien wybrać seminarium dyplomowe w piątym semestrze studiów.
3. W ramach wybranego seminarium dyplomowego student wybiera temat pracy zaliczeniowej zaakceptowany przez prowadzącego seminarium.
4. Praca zaliczeniowa może być wykonana przez dwóch studentów, z tym, że każdy z nich jest autorem wyodrębnionej części pracy podlegającej ocenie promotora.
5. Praca zaliczeniowa na dany temat może być przedstawiona w formie:
  - referatu,
  - eseju,
  - prezentacji,
  - opracowania,
6. O sposobie i formie zaliczenia decyduje prowadzący seminarium dyplomowe.

### § 54

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na kierunku administracja, gdzie program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS określonych dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a także zaliczenie wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów;
  - 2) uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec Uczelni, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od zakończenia seminarium dyplomowego.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
5. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w języku polskim.

### § 55

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora, składającą się co najmniej z trzech osób, w tym prowadzącego seminarium dyplomowe. Przewodniczącym komisji jest Rektor lub upoważniony przez Rektora nauczyciel akademicki ze stopniem doktora habilitowanego lub profesora WSAP.



2. Członkiem komisji egzaminacyjnej może być wyłącznie nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora, także spoza Uczelni, o tej samej lub pokrewnej specjalności.
3. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

### § 56

1. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego.
2. Podczas egzaminu teoretycznego student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania (jedno z zakresu przedmiotów kształcenia ogólnego i jedno z zakresu przedmiotów kształcenia kierunkowego).
3. Listy pytań powinny być udostępniane studentom nie później niż na początku ostatniego semestru nauki, ustala je i ogłasza Rektor.
4. Egzamin praktyczny polega na analizie studium przypadku lub innego zagadnienia związanego bezpośrednio z kierunkiem studiów oraz z wybranym seminarium dyplomowym, które ma za zadanie przygotować studenta do egzaminu dyplomowego, zadanego przez członków komisji.
5. Sposób przeprowadzenia egzaminu praktycznego określa Rektor.
6. Student otrzymuje ocenę za każde zadane pytanie z egzaminu teoretycznego oraz z egzaminu praktycznego.
7. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen z egzaminu teoretycznego oraz egzaminu praktycznego.
5. Oceną końcową egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna ocen z egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego.

### § 57

1. Egzamin dyplomowy uznaje się za złożony, jeżeli średnia ocen z pytań egzaminacyjnych jest równa lub wyższa od 3,00.
2. Wynik egzaminu dyplomowego podaje się w ocenach w skali określonej w § 37 ust. 2.
3. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub niesprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Rektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej, niż po miesiącu od daty pierwszego egzaminu i nie później, niż po upływie trzech miesięcy.
4. Jeżeli student nie przystąpi do egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub ocena z egzaminu dyplomowego w terminie dodatkowym będzie negatywna, Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## § 58

Szczegółowe wytyczne dotyczące organizacji egzaminu dyplomowego określa Rektor zarządzeniem.

## § 59

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia końcowego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z przedmiotów przewidzianych programem studiów na danym kierunku z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
  - 2) ocena z egzaminu dyplomowego teoretycznego;
  - 3) ocena z egzaminu praktycznego.
3. Końcowy wynik studiów stanowi sumę: 0,6 oceny wymienionej w ust. 2 pkt. 1; 0,2 oceny wymienionej w ust.2 pkt.2 oraz 0,2 oceny wymienionej w ust.2 pkt.3.
4. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie studiów z innego kierunku przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów należy brać pod uwagę oceny uzyskane z przedmiotów:
  - 1) zaliczonych przez studenta w ramach kierunku, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te są również ujęte w programie studiów kierunku, na który się przeniósł;
  - 2) zaleconych studentowi do uzupełnienia, w związku z różnicami programowymi;
  - 3) pozostałych, ujętych w programie studiów kierunku studiów, na który student się przeniósł.
5. Oceny z zaliczenia przedmiotów w ramach różnic programowych wliczane są do średniej ocen w semestrze, w którym student zaliczył dany przedmiot.

## § 60

1. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się końcowy wynik studiów zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,40 - dostateczny
  - 2) powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus
  - 3) powyżej 3,80 do 4,20 – dobry
  - 4) powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus
  - 5) powyżej 4,60 - bardzo dobry
2. W zaświadczeniach podaje się faktyczny wynik studiów, jak w § 57 ust. 2.

## § 61

Absolwenci studiów otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów wyższych potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego.

## § 62

1. Absolwenci mogą otrzymać dyplom z wyróżnieniem.
2. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
  - 1) ukończyli studia w terminie;
  - 2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen wyższą niż 4,60;
  - 3) uzyskali z seminarium dyplomowego ocenę bardzo dobrą;
  - 4) uzyskali z egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą;
  - 5) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu.
3. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Komisja egzaminacyjna, a zatwierdza Rektor.

## **Rozdział XI Nagrody i wyróżnienia**

### § 63

1. Studenci wyróżniający się szczególnymi wynikami w nauce, postępujący zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, mogą otrzymać:
  - 1) stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego za wybitne osiągnięcia;
  - 2) stypendium Rektora dla najlepszych studentów
  - 3) nagrodę pieniężną od Rektora;
  - 4) list gratulacyjny od Rektora;
  - 5) pochwałę od Rektora z wpisem do indeksu.
2. Zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 punkty 1 i 2, określają odrębne regulaminy.

### § 64

1. Nagrodę pieniężną przyznaną przez Rektora, maksymalnie dwa razy w okresie studiów, może otrzymać:
  - 1) student na wniosek kierownika jednostki odpowiedzialnej za sprawy studenckie, który w okresie roku poprzedzającego przyznanie nagrody osiągnął w terminach przewidzianych niniejszym regulaminem średnią z ocen nie niższą, niż 4,5 i postępował zgodnie z regulaminem studiów;
  - 2) student za pracę w ramach koła naukowego oraz wybitne osiągnięcia sportowe lub artystyczne na wniosek opiekuna koła naukowego lub organizacji studenckiej, zaopiniowany przez kierownika jednostki odpowiedzialnej za sprawy studenckie;
  - 3) student za działalność społeczną na rzecz środowiska akademickiego na wniosek kierownika jednostki odpowiedzialnej za sprawy studenckie.



2. Wysokość nagrody pieniężnej, o której mowa w ust. 1, ustala Rektor. Nagroda nie może przekraczać najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni.

#### § 65

1. Nagrody i wyróżnienia uzyskane przez studenta wpisywane są do indeksu.
2. Studentom mogą być przyznawane nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne oraz osoby prywatne - zgodnie z regulaminami obowiązującymi przy przyznawaniu tych nagród.

## **Rozdział XII** **Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

#### § 66

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
  - 5) wydalenie z Uczelni.
3. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu Rektor na wniosek poleca niezwłocznie przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
4. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa Rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
5. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 3, Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.
6. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może wymierzyć karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy. Ukarany może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej. W takim przypadku komisja dyscyplinarna może wymierzyć jedynie karę upomnienia.
7. Szczegółowe zasady i tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego określają przepisy ustawy.

## Rozdział XIII Przepisy końcowe

### § 67

Uprawnienia Rektora wynikające z niniejszego regulaminu studiów, wykonuje Rektor osobiście albo osoba pełniąca funkcję kierowniczą, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, zwana „Dziekanem” działająca z upoważnienia Rektora.

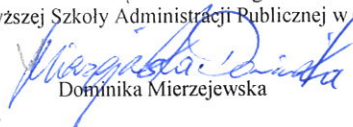
### § 68

Z dniem 30 grudnia 2025 roku traci moc Regulamin Studiów uchwalony przez Senat uchwałą Nr 05/2022 z dnia 9 kwietnia 2022 roku.

### § 69

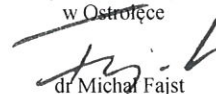
Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

Przewodnicząca  
Samorządu Studenckiego  
Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce



Dominika Mierzejewska

Rektor  
Wyższej Szkoły Administracji Publicznej  
w Ostrołęce



dr Michał Fajst