

Załącznik do Uchwały nr 6/2016 Senatu WSAP z dnia 25.06.2016r.
w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie studiów WSAP



REGULAMIN STUDIÓW

Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce

ze zmianami z 19.11.2011r.; 24.02.2012r. ; 21.11.2015r. i 25.06.2016r.

(z mocą obowiązywania od 1.10.2016r.)

Spis treści

Postanowienia ogólne.....	3
Organizacja studiów.....	8
System punktowy ECTS.....	11
Zaliczenie roku (semestru).....	12
Studia odbywane według indywidualnego programu kształcenia i planu studiów.....	16
Studia odbywane według indywidualnej organizacji studiów.....	18
Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.....	19
Przenoszenie i uznawanie zajęć (przedmiotów).....	21
Studia Międzyobszarowe.....	22
Studenci niepełnosprawni.....	23
Prawa i obowiązki studentów.....	24
Praktyki.....	27
Powtarzanie zajęć.....	28
Skreślenie z listy studentów.....	28
Wpis warunkowy.....	29
Wznowienie studiów.....	30
Urlopy.....	31
Nagrody i wyróżnienia.....	32
Praca dyplomowa (licencjacka).....	33
Egzamin dyplomowy.....	35
Postanowienia końcowe.....	38

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Ostrołęce określa organizację i tok studiów pierwszego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) program kształcenia - opis określonych przez Senat Uczelni spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz program studiów i opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów i przedmiotów tego procesu punktami ECTS.
 - 2) przedmiot – element programu kształcenia obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie zajęć dydaktycznych, w szczególności w formie wykładu, laboratorium, ćwiczeń, konwersatorium, seminarium, praktyk, lub innych zajęć, określonych w programie kształcenia; w skład przedmiotu może wchodzić więcej, niż jedna forma zajęć, przedmiot lub grupa przedmiotów może stanowić moduł kształcenia, dla którego przypisano w programie kształcenia zakładane efekty kształcenia, z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
 - 3) prowadzący przedmiot – nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo inny nauczyciel akademicki upoważniony do prowadzenia przedmiotu przewidzianego w programie studiów;
 - 4) moduł kształcenia – grupa przedmiotów o spójnych treściach, wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS, zwany dalej modułem;
 - 5) obszar kształcenia – zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie art.3 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 2003r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki(tekst ujednolicony Dz.U.z 2015r.,poz 249);
 - 6) plan studiów określa szczegółową organizację i sposób realizacji programu kształcenia;
 - 7) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
 - 8) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;

- 9) Regulamin – regulamin studiów w Uczelni;
 - 10) rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów i programie kształcenia;
 - 11) rok studiów – jednostka zaliczeniowa realizacji planu studiów;
 - 12) Statut – Statut Uczelni;
 - 13) student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, która uzyskała ostateczną decyzję o przyjęciu na studia i złożyła ślubowanie określone w Statucie;
 - 14) tok studiów – realizowany przez studenta konkretny plan studiów i program kształcenia;
 - 15) Uczelnia – Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Ostrołęce;
 - 16) wydział – jednostka organizacyjna określona w Statucie Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów;
 - 17) kierunek studiów – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia realizowana w Uczelni w sposób określony przez program kształcenia;
 - 18) studia międzyobszarowe - studia obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów prowadzonym w Uczelni,
 - 19) ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity - Dz.U. z 2012 roku poz. 572 z późn. zm.);
 - 20) karta okresowych osiągnięć studenta – oznacza również kartę egzaminu poprawkowego I terminu albo II terminu;
 - 21) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
3. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Senat Uczelni.

§ 2

1. Studia wyższe w Uczelni, zwane dalej studiami, prowadzone są w ramach kierunków studiów.
2. Jednostką organizacyjną Uczelni prowadzącą studia jest wydział.
3. Studia prowadzone są jako stacjonarne lub niestacjonarne, w formach wskazanych przez Senat Uczelni zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Studia pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów.

5. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy kształcenia, w tym plany studiów.

§ 3

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia przed Rektorem lub Dziekanem ślubowania o treści określonej przez Statut Uczelni.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo wznowienia studiów. Przeniesienie z innej uczelni albo wznowienie studiów są dopuszczalne po uprzednim złożeniu ślubowania.
3. Po podpisaniu aktu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
4. Legitymacja studencka poświadcza status studenta. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest co semestr w Dziekanacie.
5. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
6. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji, obowiązany jest zwrócić ją Uczelni.
7. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji, student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni.
8. Indeks dokumentuje przebieg studiów. Indeks stanowi własność studenta.
9. W przypadku studiowania na więcej, niż jednym kierunku student otrzymuje odrębne indeksy dla poszczególnych kierunków studiów.

§ 4

1. Zwierzchnikiem wszystkich studentów w Uczelni jest Rektor, a Wydziału- Dziekan.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.
3. Sprawy indywidualne związane z tokiem studiów rozstrzyga w pierwszej instancji Dziekan.
4. Rektor Uczelni jest organem odwoławczym od decyzji Dziekana we wszystkich sprawach objętych tym regulaminem.
5. Od decyzji Dziekana studentowi, którego dotyczy ta decyzja, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji. Odwołanie do

Rektora należy składać za pośrednictwem Dziekana. Dziekan wyraża na piśmie swoją opinię w sprawie przedmiotu odwołania. Odwołanie z opinią Dziekana oraz z załącznikami Dziekan przekazuje do rozpatrzenia Rektorowi w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania.

6. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych niniejszym Regulaminem decyduje Rektor.

§ 5

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.
2. Zasady organizacji i tryb działania samorządu studenckiego, rodzaje i sposób wyłaniania jego organów oraz jego kompetencje określa ustawa, statut Uczelni oraz regulamin samorządu studentów.
3. Organy samorządu studenckiego uczestniczą w podejmowaniu decyzji w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania w Uczelni na zasadach określonych w ustawie, statucie Uczelni oraz w niniejszym regulaminie.
4. Przedstawicielem studentów danego roku jest starosta roku, wybierany na pierwszym spotkaniu przez studentów.
5. Sposób powoływania oraz kompetencje starosty roku określa Regulamin Samorządu Studentów WSAP.
6. Obsługę administracyjną studentów prowadzi Dziekanat wydziału i odpowiednie jednostki administracyjne WSAP.

§ 6

Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu kształcenia przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę kierunku studiów.

§ 7

1. Dziekan w porozumieniu z organami samorządu studenckiego może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekuna studentów pierwszego roku. Do obowiązków opiekuna roku należy w szczególności zapoznanie studentów ze strukturą i funkcjonowaniem Uczelni, regulaminem studiów, systemem stypendialnym i innymi ważnymi zarządzeniami

władz Uczelni dotyczącymi studentów oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z tokiem studiów, sprawami bytowymi i socjalnymi studentów.

2. Opiekę nad studentami niepełnosprawnymi sprawuje Pełnomocnik ds. studentów niepełnosprawnych.
3. Indywidualną opiekę nad studentami niepełnosprawnymi sprawuje asystent studenta niepełnosprawnego, który jest powoływany na wniosek złożony przez studenta niepełnosprawnego.

§ 8

1. Studia odbywają się według planu studiów i programu kształcenia uchwalonego przez Senat Uczelni w trybie określonym odrębnymi przepisami.
2. Program kształcenia może przewidywać listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów lub ukończenie studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze.
3. Program kształcenia określa w szczególności sposób realizacji założonych efektów kształcenia w postaci treści kształcenia na danym kierunku lub specjalności, formę realizacji poszczególnych przedmiotów, liczbę punktów ECTS związanych z realizacją przedmiotów, warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu oraz liczbę punktów i inne wymogi dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (licencjackiego), jeżeli jest on przewidziany w tym programie.
4. Plan studiów określa przedmioty, ich wymiar czasowy, zasady zaliczania oraz punkty ECTS przypisane poszczególnym przedmiotom.
5. Plan studiów i program kształcenia określa listę przedmiotów obowiązkowych, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze, a także obowiązek składania przez studentów w wyznaczonym terminie deklaracji dotyczących wyboru przedmiotów realizowanych w danym semestrze studiów.
6. Dziekan ogłasza plan studiów i program kształcenia oraz szczegółowe zasady jego realizacji na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 9

1. Podstawowym językiem wykładowym w Uczelni jest język polski. W Uczelni mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe w języku obcym.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Organizacja studiów

§ 10

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Ramową organizację roku akademickiego ustala zarządzeniem Rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim, określając terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania sesji egzaminacyjnych oraz okresy wakacji.
3. Rektor ogłasza ramową organizację roku akademickiego w terminie do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym dany rok akademicki się rozpoczyna.
4. Organizacja roku akademickiego na studiach stacjonarnych jest semestralna i obejmuje dwa semestry: zimowy i letni, a w ramach każdego z nich okres przeznaczony na realizację zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych oraz sesję egzaminacyjną.
5. Organizacja roku akademickiego na studiach niestacjonarnych obejmuje zjazdy przeznaczone na zajęcia dydaktyczne i egzaminy oraz praktyki zawodowe, których czas realizacji określa plan studiów.

§ 11

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach prowadzonych w Uczelni rozpoczynają się z początkiem roku akademickiego. W szczególnym przypadku Rektor może ustalić inny termin rozpoczęcia zajęć.
2. Dziekan z udziałem przedstawicieli samorządu studentów i w ramach określonej przez Rektora organizacji roku akademickiego ustala szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych oraz terminy egzaminów. Harmonogram zajęć dydaktycznych ustalany jest w sposób zapewniający ich realizację w pełnym wymiarze przewidzianym w planie studiów dla danego semestru (roku).

3. Harmonogram zajęć dydaktycznych powinien zawierać wykaz egzaminów i zaliczeń obowiązujących w danym semestrze oraz liczbę punktów zaliczeniowych ECTS dla poszczególnych przedmiotów.
4. Szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych dla studentów studiów stacjonarnych są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia nie później, niż na trzy dni przed rozpoczęciem semestru, a egzaminów – nie później, niż na tydzień przed sesją egzaminacyjną, w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale, w tym przy wykorzystaniu Internetu.
5. Terminy zajęć dydaktycznych oraz egzaminów dla studentów studiów niestacjonarnych są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem zajęć, w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale, w tym przy wykorzystaniu Internetu.
6. Rektor może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 12

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku są efekty kształcenia, do których są dostosowane programy kształcenia, w tym plany studiów, uchwalone przez Senat po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Brak zaliczenia praktyki jest traktowany na równi z brakiem zaliczenia każdego innego przedmiotu.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje Dziekan lub Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk na podstawie dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki i wykonania zadań przewidzianych programem praktyki.
4. Dziekan lub Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk na wniosek studenta może zaliczyć jako praktykę wykonywaną przez niego udokumentowaną pracę zawodową lub inną działalność, jeśli zostały osiągnięte efekty kształcenia przewidziane dla tej praktyki w programie kształcenia.
5. Zakres i tryb odbywania praktyk, określa Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych.
6. Program kształcenia przewiduje zajęcia z wychowania fizycznego.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są na II roku studiów. Studentów obowiązuje aktywny udział w tych zajęciach oraz wypełnianie obowiązków określonych w programie kształcenia i planie studiów.

8. Zajęcia realizowane są podczas zjazdów za wyjątkiem zajęć, gdzie program wychowania fizycznego realizowany jest poza Uczelnią (np. kluby fitness, aerobic, taniec itp.).
9. Przedmiot kończy się zaliczeniem. Podstawą do uzyskania zaliczenia jest:
 - a. frekwencja – minimalnie 10 godzin (można odrabiać zajęcia po uzyskaniu akceptacji prowadzącego),
 - b. przygotowanie do zajęć – przebranie w strój sportowy adekwatny do rodzaju i warunków prowadzenia zajęć,
 - c. aktywność studenta na zajęciach.
10. Student może zwrócić się do Dziekana z pisemną prośbą o zaliczenie realizacji zajęć wychowania fizycznego w przypadku podejmowania regularnej aktywności fizycznej na podstawie załączonych dokumentów. Podanie należy złożyć w terminie do 3 tygodni od rozpoczęcia semestru.
11. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań do wykonywania określonych zajęć fizycznych np. z powodu pogorszenia stanu zdrowia poświadczonego odpowiednim zaświadczeniem lekarskim student może zwrócić się do Dziekana z pisemną prośbą o zmianę zajęć i zastąpienie innego rodzaju aktywnością fizyczną. Podanie należy złożyć w terminie do 3 tygodni od rozpoczęcia semestru chyba, że przyczyna niezdolności do wysiłku fizycznego nastąpiła w trakcie trwania semestru. Dokumenty dostarczone po terminie nie będą honorowane.
12. Szczegółowy rozkład, obsadę zajęć oraz wyznaczone godziny konsultacji pracowników naukowo-dydaktycznych podaje się do wiadomości studentom na tydzień przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego na stronie internetowej Wydziału oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale.

§ 13

1. Dla studiów międzyobszarowych Senat WSAP wskazuje jednostkę organizacyjną (wydział), która sprawuje nadzór nad realizacją studiów i opiekę nad studentami.
2. Indywidualne studia międzyobszarowe obejmują co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzą do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów

§ 14

Zapisy na zajęcia do wyboru odbywają się na studiach stacjonarnych podczas czterech ostatnich tygodni zajęć poprzedniego semestru, a na studiach niestacjonarnych podczas trzech ostatnich zjazdów IV semestru i sześciu ostatnich zjazdów V semestru. Pierwszeństwo

zapisów mają studenci, którzy w semestrze poprzedzającym zapisy uzyskali najwyższą średnią ocen ze studiów.

§ 15

Zajęcia do wyboru mogą być prowadzone, jeżeli na dane zajęcia zapisało się co najmniej 25 studentów. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć, na które zapisało się mniej, niż 25 studentów.

System punktowy ECTS

§ 16

W Wyższej Szkole Administracji Publicznej obowiązuje punktowy system oceny postępów w nauce odpowiadający standardowi ECTS (European Credit Transfer System).

§ 17

1. Zasady systemu punktowego są wspólne dla wszystkich form studiów.
2. System punktowy ukierunkowany jest na studenta i oparty na nakładzie pracy jakiej wymaga osiągnięcie celów programu kształcenia, określonych w postaci efektów kształcenia oraz uzyskanych kompetencji.
3. Punkty ECTS odzwierciedlają przewidywany przeciętny nakład pracy studenta, wymagany do opanowania i zaliczenia danego przedmiotu, w odniesieniu do łącznego nakładu pracy niezbędnego do zaliczenia całego semestru/roku studiów. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną.
4. Liczbę punktów dla poszczególnych przedmiotów ustala Dziekan w planach studiów.
5. Punkty przyporządkowane są do przedmiotów oraz poszczególnych form zajęć w ramach przedmiotów.

§18

1. Zaliczenie wszystkich rodzajów zajęć składających się na przedmiot nauczania oraz złożenie egzaminu, jeśli występuje on w planie studiów, oznacza uzyskanie punktów przypisanych przedmiotowi.

2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem studiów, tak by łącznie w ciągu całego roku akademickiego liczba punktów wynosiła nie mniej niż 60 a w ciągu semestru 30.
3. Liczba punktów przyporządkowanych przedmiotom jest liczbą całkowitą.

§ 19

Student, który z powodu powtarzania semestru, powrotu z urlopu, w przypadku wznowienia studiów oraz w przypadku przeniesienia do WSAP z innej uczelni kontynuuje naukę, zostaje wpisany na odpowiedni semestr, na którym obowiązuje system ECTS i podlega zasadom tego systemu. O sposobie przeliczania na system punktowy dotychczasowych wyników studiów, o ile nie były prowadzone w tym systemie, decyduje Dziekan.

Zaliczenie roku (semestru)

§ 20

1. Okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest spełnienie wszystkich wymagań objętych programem kształcenia dla danego okresu nauki.
3. Student zalicza zajęcia w terminach przewidzianych planem studiów oraz składa egzaminy w sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej zgodnie z harmonogramem.
4. Zaliczenie semestrów I - IV następuje po zaliczeniu przez studenta wszystkich zajęć obowiązkowych określonych planem studiów.
5. Zaliczenie semestrów V i VI następuje po uzyskaniu przez studenta co najmniej 30 punktów w semestrze, chyba że plan studiów danego kierunku stanowi inaczej, z przedmiotów obowiązkowych i fakultatywnych, które zgodnie z obowiązującym programem i planem studiów zamierzał zaliczyć w danym semestrze.
6. Zaliczenie semestru potwierdzone jest w indeksie podpisem Dziekana.

§ 21

Do prowadzenia wykładów i seminariów oraz przeprowadzania egzaminów są uprawnione wyłącznie osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 22

1. Warunki uzyskania zaliczenia zajęć określa prowadzący zajęcia na pierwszych zajęciach ze studentami w danym semestrze.
2. W przypadku, gdy przedmiot składa się z wykładów i ćwiczeń, warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń, ale ocena z zaliczenia ćwiczeń nie jest uwzględniana przy wystawianiu oceny z egzaminu.
3. Złożenie egzaminu lub zaliczenie zajęć z danego przedmiotu jest potwierdzane wpisem pozytywnej oceny w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta, a także w protokole egzaminu lub zaliczenia.
4. Ocena pozytywna wpisana do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta jest oceną ostateczną.

§ 23

1. Egzamin z przedmiotu przewidzianego programem studiów odbywa się w terminach sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej, oddzielnie dla każdego przedmiotu i podlega osobnej ocenie. Jeżeli przedmiot jest wykładany przez więcej niż jedną osobę, egzaminują wspólnie i ustalają jedną ocenę lub egzaminuje jedna osoba (uzgodnione między wykładowcami za wiedzą Dziekana).
2. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej, testowej lub w sposób praktyczny, a także w połączeniu tych form, o ile wymaga tego specyfika przedmiotu. Forma egzaminu, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych i podręczników niezbędnych do przygotowania się do egzaminu winny być podane do wiadomości studentom na początku zajęć z danego przedmiotu.
3. W egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny mieć zgodę Dziekana na uczestniczenie w egzaminach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w egzaminie w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student zdaje egzamin.
4. Student zgłaszając się na egzamin winien posiadać ważny indeks oraz kartę okresowych osiągnięć studenta.
5. Egzamin przeprowadza i wpisuje jego wynik osoba odpowiedzialna za przedmiot. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może w danym semestrze upoważnić do

przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia i dokonania wpisu w indeksie inną osobę prowadzącą zajęcia z danego przedmiotu.

6. Wyniki egzaminu pisemnego są podawane studentom do wiadomości najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprzez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz poprzez stronę internetową Uczelni.
7. Wynik zaliczenia lub egzaminu jest podawany do wiadomości studenta przed dokonaniem wpisu oceny do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
8. Studenci niepełnosprawni w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, mogą ubiegać się o:
 - 1) dostosowanie terminów egzaminów do ich potrzeb, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego faktu u egzaminatora;
 - 2) zmianę formy egzaminu z pisemnego na ustny lub odwrotnie;
 - 3) możliwość otrzymania arkusza egzaminacyjnego w formie dostosowanej do stopnia niepełnosprawności (np. z powiększoną czcionką w przypadku osób słabo widzących) po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby.

§ 24

1. Średnią ocen z semestru jest średnia arytmetyczna, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, wszystkich ocen wpisanych w danym semestrze do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta z przedmiotów objętych programem studiów kształcenia danego kierunku.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry (5,0)	- w systemie ECTS – A,
2) dobry plus (4,5)	- w systemie ECTS – B,
3) dobry (4,0)	- w systemie ECTS – C,
4) dostateczny plus (3,5)	- w systemie ECTS – D,
5) dostateczny (3,0)	- w systemie ECTS – E,
6) niedostateczny (2,0)	- w systemie ECTS – F.
3. Jeżeli zajęcia nie są zaliczane na ocenę, to stosuje się odpowiednio "zaliczam" (w skrócie „zal”) albo "nie zaliczam" (w skrócie „n.zal”).

§ 25

Terminy egzaminów w sesji ustala osoba odpowiedzialna za przedmiot w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów, a zatwierdza Dziekan.

§ 26

1. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu tylko wtedy, gdy otrzymał zaliczenia zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu. Student, który nie mógł przystąpić do egzaminu z powodu braku zaliczenia, traci termin, podobnie jak student, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia uznanego przez Dziekana. W razie usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie student nie traci terminu. Dziekan może wtedy przedłużyć termin zdawania tego egzaminu, jednak nie dłużej, niż dwa tygodnie po zakończeniu sesji poprawkowej.
2. Student ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, uzgodnionym z egzaminatorem. Wcześniejszy termin egzaminu nie może prowadzić do skrócenia czasu prowadzenia zajęć.
3. Studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego przystąpienia do egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
4. Nie jest dopuszczalne przystąpienie do egzaminu poprawkowego w przypadku uprzedniego uzyskania oceny pozytywnej.
5. Niezgłoszenie się studenta na egzamin w ustalonym terminie podstawowym lub terminie poprawkowym jest równoznaczne z utratą terminu egzaminu. Student nie otrzymuje wówczas oceny niedostatecznej.

§ 27

W przypadku choroby lub innych ważnych okoliczności losowych w okresie trwania sesji egzaminacyjnej student ma prawo ubiegać się o przedłużenie sesji egzaminacyjnej i przełożeniu terminu egzaminu, jak również o przywrócenie terminu egzaminu lub zaliczenia. Decyzję w tych sprawach podejmuje Dziekan.

§ 28

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej jako końcowej oceny z danego przedmiotu student ma prawo złożyć do Dziekana w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu uzasadniony wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: Dziekan lub osoba upoważniona przez Dziekana jako przewodniczący komisji, osoba prowadząca przedmiot, specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem. W skład komisji może wejść także przedstawiciel wskazany przez studenta jako obserwator. Egzamin komisyjny może się odbyć mimo nieobecności obserwatora.

3. Termin, tryb i przebieg egzaminu komisyjnego ustala Dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot.
4. W przypadku rozbieżności zdań członków komisji egzaminacyjnej przy równej liczbie głosów, głos decydujący ma przewodniczący.
5. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym jest oceną ostateczną.
6. Ocenę egzaminu komisyjnego wpisuje do indeksu przewodniczący komisji.
7. W przypadku niezłożenia egzaminu komisyjnego lub nieprzystąpienia do egzaminu komisyjnego bez usprawiedliwienia Dziekan podejmuje stosownie do okoliczności decyzję o skierowaniu studenta na powtarzanie semestru lub o skreśleniu studenta z listy studentów.

§ 29

1. Student jest zobowiązany do złożenia w Dziekanacie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta w terminie trzech tygodni od zakończenia sesji egzaminacyjnej. Termin ten może być z ważnych przyczyn przedłużony przez Dziekana.
2. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić nie później, niż do 31 marca, a zaliczenie semestru letniego lub roku nie później, niż do 25 września. Niedopełnienie tego obowiązku może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.

Studia odbywane według indywidualnego programu kształcenia i planu studiów

§ 30

1. Studentom drugiego i trzeciego roku studiów umożliwia się studiowanie według indywidualnego programu kształcenia, w tym planu studiów.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na studia z indywidualnym programem kształcenia studentom szczególnie uzdolnionym i wyróżniającym się w nauce, którzy uzyskali wysoką średnią (średnia z ostatniego semestru większa niż 4,5 lub średnia ze wszystkich semestrów większa niż 4,0)
3. Studia według indywidualnego programu kształcenia, w tym planu studiów, powinny zapewnić możliwość osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów kształcenia zatwierdzonych dla danego kierunku studiów oraz uwzględnić dodatkowe indywidualne zainteresowania studenta.

§ 31

1. Studia prowadzone indywidualnym programem kształcenia i planem studiów mogą polegać na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanej specjalności lub na zmianie profilu kształcenia (łączenie dwu lub więcej specjalności w obrębie jednego lub dwóch kierunków studiów). Nie jest dopuszczalna, w ramach indywidualnego trybu studiów, zamiana przedmiotów objętych programem kształcenia na danym kierunku na inne.
2. Łączna liczba obowiązkowych zaliczeń i egzaminów w ramach studiów prowadzonych indywidualnym programem kształcenia i planem studiów nie może być niższa, niż przewidziana zwykłym tokiem studiów.

§ 32

Student studiujący indywidualnym programem kształcenia i planem studiów nie wykazujący należytych postępów w nauce może być przez Dziekana skierowany na kontynuowanie studiów w zwykłym trybie. Student może również z własnej inicjatywy zrezygnować z kontynuowania indywidualnego planu studiów i programu kształcenia. Dziekan określa wówczas terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów oraz wypełnienia innych obowiązków przewidzianych dla danego kierunku studiów.

§ 33

Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów naukowych indywidualnych programów kształcenia i planów studiów z uwzględnieniem propozycji studenta. Opiekunem naukowym powinien być profesor, doktor habilitowany lub doktor.

§34

Szczegółowe warunki odbywania studiów według indywidualnych programów kształcenia i planów studiów oraz organizację takich studiów ustala Dziekan.

Studia odbywane według indywidualnej organizacji studiów

§ 35

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może przyznać studentowi, na jego wniosek, prawo do indywidualnej organizacji studiów. Dotyczy to w szczególności udokumentowanych przypadków:
 - 1) zdrowotnych,
 - 2) losowych,
 - 3) opieki nad bliskimi osobami niepełnosprawnymi,
 - 4) związanych z okresowym odbywaniem studiów poza Uczelnią,
 - 5) studiowania na więcej niż jednym kierunku
 - 6) uprawiających sport i osiągających wybitne wyniki sportowe
2. Zgodę na indywidualną organizację studiów udziela Dziekan na okres danego semestru/roku akademickiego. Studentom o znacznym stopniu niepełnosprawności zgoda może być udzielona na cały okres studiów.
3. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu przez Dziekana indywidualnego sposobu realizacji i rozliczenia planu studiów i programu kształcenia w danym semestrze/roku akademickim. Przyznanie indywidualnej organizacji studiów nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do zakresu i poziomu wiedzy z przedmiotów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku kształcenia.
4. Ustalenia dotyczące sposobu indywidualnej organizacji studiów sporządza się na piśmie w dwóch egzemplarzach, z których jeden służy studentowi jako podstawa do realizacji planu studiów, a drugi znajduje się w aktach studenta.

§ 36

1. Szczegółowe warunki odbywania studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów ustala Dziekan w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty, na wniosek zainteresowanego studenta złożony przed rozpoczęciem semestru.

§ 37

Indywidualna organizacja studiów nie może oznaczać zwolnienia studenta z obowiązku uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, może natomiast oznaczać pozwolenie na zaliczenia roczne.

Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 38

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie są zobowiązani do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia dla przedmiotów, dla których uzyskali potwierdzenie efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
2. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się objęci są obligatoryjnie indywidualnym planem studiów i opieką naukową, którą rozumieć należy jako indywidualną organizację studiów mogą realizować obowiązujący ich program kształcenia na zasadach określonych przez Dziekana.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Przedmioty zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są przypisywane do tych semestrów studiów, w których występują one zgodnie z planem studiów.
5. Ocena z semestru (średnia ocen), do którego przypisano przedmioty zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, ustalana jest na podstawie ocen z przedmiotów zrealizowanych w danym semestrze oraz ocen z przedmiotów zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się po zaliczeniu wszystkich przedmiotów występujących w semestrze zgodnie z planem studiów.

1. Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną odbywa się w procesie oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby, które zostały zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, przeprowadzanym w celu zaliczenia tej osobie określonych przedmiotów wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS przewidzianych w programie kształcenia, bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
2. Podstawą potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną jest odniesienie rzeczywistej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby do efektów kształcenia osiąganych w procesie kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów, w konkretnym cyklu kształcenia.
3. O potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną mogą się ubiegać:
 - 1) kandydaci, którzy są przyjmowani na pierwszy rok studiów, na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w trybie rekrutacji wynikającej z podjętej przez Senat WSAP uchwały na podstawie art. 169 ust. 2 Ustawy, jeśli spełniają kryteria określone w Ustawie;
 - 2) inne osoby, posiadające określone w Ustawie doświadczenie zawodowe związane z określonym kierunkiem studiów, ubiegające się o przyjęcie na studia poza rekrutacją, o której mowa w ust. 3 pkt 1.
4. Termin ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną określa się w przypadku:
 - 1) kandydatów, którzy są przyjmowani na pierwszy rok studiów w trybie rekrutacji, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 - równocześnie ze składaniem dokumentacji wymaganej do przyjęcia na studia;
 - 2) studentów, którzy spełnili odpowiednie kryteria w trakcie trwania studiów – w momencie spełnienia tych kryteriów;
 - 3) pozostałych osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 – w dowolnym momencie roku akademickiego. Osoby te po przeprowadzeniu procesu potwierdzania efektów uczenia się są kierowane na odpowiedni semestr studiów.
5. Potwierdzanie efektów uczenia się z określonego modułu zajęć przeprowadza się w formie egzaminu teoretycznego lub praktycznego. Dziekan określa zasady i warunki przeprowadzania egzaminów potwierdzających efekty uczenia się.

6. Końcowym efektem procesu potwierdzania efektów uczenia się jest wystawienie ocen kandydatowi z każdego modułu zajęć podlegającego potwierdzeniu, zgodnie z kryteriami oceniania studenta obowiązującymi na wydziale. Oceny te są podstawą wyliczania średniej ocen ze studiów.
7. Ocena pozytywna z określonego modułu zajęć zwalnia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z tego modułu zajęć. Ocena negatywna oznacza, że wnioskodawcy nie przysługuje prawo do zwolnienia z określonych zajęć.
8. Powołana przez Dziekana danego Wydziału Komisja weryfikująca ds. potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną po zakończeniu procedury przedstawia Dziekanowi wyniki uzyskane przez danego kandydata ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się z poszczególnych modułów zajęć, na podstawie których Dziekan wydaje decyzję w zakresie zwolnienia wnioskodawcy z określonych zajęć.
9. Kandydatowi ubiegającemu się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dziekana do Rektora w terminach zgodnych z kodeksem postępowania administracyjnego.
10. W przypadku stwierdzenia uchybień w procesie potwierdzania efektów kształcenia Rektor kieruje sprawę do ponownego przeprowadzenia procedury w wyznaczonym terminie.
11. Zaliczenie modułów zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się jest dokumentowane w protokołach zaliczeń oraz karcie okresowych osiągnięć studenta wraz ze stosowną adnotacją.
12. Kwestie szczegółowe dotyczące efektów uczenia się reguluje Regulamin potwierdzania efektów uczenia się.

Przenoszenie i uznawanie zajęć (przedmiotów)

§ 40

1. Przenoszenie zajęć (przedmiotów) zaliczonych przez studenta ma na celu umożliwienie studentowi kontynuacji kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni, w której student odbywa studia lub do której student się przenosi.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia (przedmioty) zaliczone w uczelni innej niż WSAP, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te (przedmioty) zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS na WSAP.

3. Student przenoszący zajęcia (przedmioty) w związku z podjęciem na wybranym wydziale WSAP studiów w trybie przeniesienia otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć (przedmiotów) i praktyk w jednostce przyjmującej.
4. Warunkiem niezbędnym przeniesienia i uznania zajęć (przedmiotów) zaliczonych przez studenta jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych przez studenta efektów kształcenia z efektami kształcenia zdefiniowanymi w programie kształcenia określonego kierunku studiów.
5. O przeniesieniu i uznaniu zajęć (przedmiotów) decyduje Dziekan.

Studia Międzyobszarowe

§ 41

1. Student może – za zgodą Dziekana – kształcić się w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych, obejmujących co najmniej dwa obszary kształcenia w ramach jednego lub kilku kierunków studiów prowadzonych w Uczelni; studia międzyobszarowe prowadzą do wydania jednego lub więcej dyplomów ukończenia studiów
2. Indywidualne studia międzyobszarowe w ramach jednego kierunku studiów polegają na łączeniu specjalności. Łączenie specjalności oznacza dla studenta obowiązek złożenia wszystkich wymaganych egzaminów i uzyskania wszystkich wymaganych zaliczeń oraz odbycia i zaliczenia praktyki/praktyk, przewidzianych planem studiów i programem kształcenia dla każdej z łączonych specjalności. W przypadku tych samych przedmiotów przewidzianych w programach kilku łączonych specjalności student ma obowiązek zdać egzaminy i uzyskać zaliczenia z tych zajęć, które prowadzone są w większym wymiarze czasowym.
3. Indywidualne studia międzyobszarowe w ramach kilku kierunków mogą polegać na:
 - 1) realizowaniu pełnego programu kształcenia (wraz z przedmiotami specjalizacyjnymi) przewidzianego dla jednego, wybranego przez studenta kierunku (kierunku podstawowego) oraz częściowym realizowaniu programu kształcenia przewidzianego dla innego/innych kierunków, albo na

- 2) równoczesnym realizowaniu pełnych programów kształcenia przewidzianych dla dwóch lub więcej kierunków, z tym że te same przedmioty przewidziane w kilku programach kształcenia realizowane są tylko raz – w większym wymiarze czasowym.
4. W przypadku indywidualnych studiów międzyobszarowych, o których mowa w ust. 2 student może złożyć wniosek o takie studia najpóźniej do końca trzeciego semestru studiów, w przypadku studiów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) – do końca pierwszego roku studiów na kierunku podstawowym, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) – do końca października pierwszego roku studiów.
5. W przypadku indywidualnych studiów międzyobszarowych, o których mowa w ust. 2 student może dokonać wyboru jednego albo kilku seminariów dyplomowych, w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) wybiera seminarium na kierunku podstawowym, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) musi dokonać wyboru co najmniej dwóch seminariów z różnych obszarów kształcenia w ramach różnych kierunków studiów.
6. Dziekan, udzielając zgody na indywidualne studia międzyobszarowe w ramach kilku kierunków, ustala szczegółowy harmonogram tych studiów, polegający na określeniu semestrów, w których obowiązują poszczególne zaliczenia, egzaminy i praktyki, a ponadto – w przypadku określonym w ust. 3 pkt 1) określa przedmioty z dodatkowych obszarów kształcenia realizowane w procesie indywidualnego kształcenia międzyobszarowego.
7. Student może w każdym czasie zrezygnować z indywidualnych studiów międzyobszarowych i kontynuować kształcenie odpowiednio: na jednej wskazanej przez siebie specjalności, na kierunku podstawowym albo na kierunku wybranym do dalszego kształcenia, a wskazanym wraz z rezygnacją.

Studenci niepełnosprawni

§ 42

1. Studentami Uczelni mogą być osoby niepełnosprawne, które złożą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ.
2. Niniejszy regulamin określa ogólne wskazówki dotyczące organizacji studiów z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

3. Szczegółowe wskazówki dotyczące uwzględnienia potrzeb studentów niepełnosprawnych w toku realizacji procesu dydaktycznego: z niepełnosprawnością ruchową, studentów niesłyszących lub niedosłyszących, studentów niewidomych lub słabo widzących, studentów z zaburzeniami psychicznymi określa Rektor w zarządzeniu.

§ 43

1. Uczelnia zapewnia studentom niepełnosprawnym równe szanse realizacji planu studiów i programu kształcenia uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę kierunku studiów i wybranej specjalności.
2. Studenci niepełnosprawni mają możliwość studiowania według indywidualnego toku studiów.
3. Studenci niepełnosprawni w uzasadnionych przypadkach mogą za zgodą prowadzącego zajęcia korzystać z dyktafonów oraz innych urządzeń umożliwiających zapisanie (nagranie) przekazywanej wiedzy.
4. Za zgodą Dziekana w zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego oraz opiekunowie osób ruchowo niepełnosprawnych i niewidomych.
5. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy i terminów zaliczeń oraz egzaminów do swoich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
6. Uczelnia zapewnia infrastrukturę dydaktyczną dostosowaną do potrzeb studentów niepełnosprawnych.

Prawa i obowiązki studentów

§ 44

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy poprzez uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych w ramach oferty dydaktycznej Uczelni;
 - 2) korzystanie z wszechstronnej pomocy nauczycieli akademickich, jednostek organizacyjnych i administracyjnych Uczelni;
 - 3) wyrażania ocen i opinii o odbywanych w uczelni zajęciach oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich, w trybie i na zasadach uzgodnionych przez samorząd studencki z Rektorem;

- 4) uczestniczenia w pracach studenckich kół naukowych;
- 5) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych w istniejących lub tworzonych, zgodnie z Ustawą, kołach i organizacjach młodzieżowych i korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni;
- 6) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni za pośrednictwem swoich przedstawicieli;
- 7) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 45

1. Studia odbywają się według planu studiów i programu kształcenia.
2. Student może studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki studiów, także w różnych uczelniach.
3. Student może odbywać część swoich studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą. Czas trwania studiów w innej uczelni oraz zasady zaliczenia zrealizowanych tam zajęć są określane w programach wymiany studentów zawarte przez obie uczelnie.
4. Przed wyjazdem na inną Uczelnię student uzgadnia z Dziekanem plan i program odbywanych studiów oraz warunki zaliczenia semestru lub roku.
5. Na podstawie dokumentu stwierdzającego zaliczenie przedmiotów wraz z wykazem ocen i liczbą osiągniętych punktów ECTS Dziekan zalicza studentowi okres studiów odbytych na innej Uczelni do realizowanego kierunku studiów.
6. Osiągnięte wyniki są uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen w danym roku i średniej ocen z całego okresu studiów.
7. Student ma prawo do odbywania studiów międzyobszarowych
8. Student ma prawo do indywidualnej organizacji studiów.

§ 46

1. Do podstawowych obowiązków studenta należy:
 - 1) zdobywanie wiedzy;
 - 2) postępowanie zgodne z treścią ślubowania;
 - 3) przestrzeganie postanowień regulaminu studiów oraz obyczajów akademickich;
 - 4) dbanie o mienie Uczelni;
 - 5) terminowe rozliczanie się w Dziekanacie z kolejnych etapów studiów;

- 6) niezwłoczne, pisemne powiadomienie Dziekanatu o zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu oraz warunków materialnych, jeżeli wpływają one na zmianę decyzji o przyznaniu pomocy materialnej.

§ 47

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach i w trybie określonym przepisami Ustawy.

§ 48

1. Obecność studenta na wykładach nie jest obowiązkowa.
2. Obecność studenta na zajęciach prowadzonych w innej formie, niż wykład, jest obowiązkowa. Student nie może mieć więcej, niż 20% nieobecności na tych zajęciach. Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach student może dokonać u prowadzącego zajęcia na pierwszych zajęciach po zakończeniu nieobecności.
3. Prowadzący zajęcia decyduje o sposobie i terminie wyrównania zaległości wynikających z nieobecności studenta na zajęciach.
4. Za brak postępów w nauce wynikający z nieusprawiedliwienia nieobecności na zajęciach obowiązkowych, Dziekan może zastosować wobec studenta sankcje, do skreślenia z listy studentów włącznie.

§ 49

Student może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełnił zobowiązania w stosunku do Uczelni potwierdzone kartą obiegową. Student, który zaliczył w Uczelni przynajmniej jeden semestr, a w przypadku rozliczenia rocznego - jeden rok studiów, może na własną prośbę otrzymać opinię Dziekana dotyczącą przebiegu jego studiów w Uczelni.

§ 50

1. Student innej szkoły wyższej może przenieść się do Uczelni na ten sam lub pokrewny kierunek studiów za zgodą Dziekana wydziału przyjmującego. Student powinien mieć zaliczony co najmniej jeden semestr studiów.
2. W wypadku przeniesienia do Uczelni student obowiązany jest do złożenia Dziekanowi wydziału przyjmującego podania z uzasadnieniem oraz indeksu poświadczającego

zaliczenie co najmniej pierwszego semestru i wypełnienie wszystkich obowiązków w uczelni, z której się przenosi.

3. Przed podjęciem decyzji w sprawie przyjęcia na studia w Uczelni Dziekan powinien rozpatrzeć przyczyny, dla których student zamierza zmienić szkołę, oraz zapoznać się z jego dotychczasowymi wynikami w nauce.
4. Wyrażając zgodę na przyjęcie, Dziekan określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z planu studiów.
5. Dziekan wpisuje studenta przenoszącego się z innej uczelni na określony semestr studiów biorąc pod uwagę sumę punktów ECTS uzyskaną w czasie dotychczasowych studiów.
6. O wydaniu decyzji o przyjęciu Dziekan zawiadamia niezwłocznie Rektora.

§ 51

W uzasadnionych przypadkach student może za zgodą Dziekana przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, i odwrotnie, na tym samym lub pokrewnym kierunku studiów.

Praktyki

§ 52

1. Zasady i tryb organizacji, odbywania i zaliczania praktyk zawodowych określa niniejszy Regulamin.
2. Szczegółowe warunki odbywania praktyk określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych zatwierdzony przez Senat.
3. Organizacją oraz zaliczaniem praktyk zajmuje się, we współpracy z Dziekanem, powołany przez niego pełnomocnik do spraw praktyk zawodowych lub pracownik wyznaczony przez Dziekana.
4. Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w terminie przewidzianym planem studiów, może otrzymać zezwolenie Dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów. W uzasadnionych wypadkach Dziekan może zwolnić studenta z odbywania określonej praktyki.

Powtarzanie zajęć

§ 53

1. Student, który nie zaliczył przedmiotu lub kilku przedmiotów, kierowany jest przez Dziekana na powtarzanie semestru.
2. Decyzja o skierowaniu na powtarzanie semestru może być wydana nie więcej, niż trzykrotnie w ciągu całego okresu studiów, przy czym nie może to dotyczyć tego samego semestru.
3. W wypadku powtarzania przez studenta semestru uważa się za zaliczone te przedmioty, z których student poprzednio uzyskał ocenę pozytywną bądź zaliczył je w inny przewidziany regulaminem sposób.
4. Student, który nie zaliczył semestru, może uzyskać zgodę Dziekana na warunkowe podjęcie studiów w semestrze następnym.
5. Student powtarzający semestr uczestniczy tylko w zajęciach z przedmiotów, których nie zaliczył.

Skreślenie z listy studentów

§ 54

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru/roku studiów Dziekan może wydać decyzję o skreśleniu go z listy studentów lub, na wniosek studenta, może wydać decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze /roku lub zezwoleniu na powtarzanie semestru/ roku studiów.
2. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

- 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
4. Od decyzji , o których mowa w ust.2 i 3 , przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Rezygnacja ze studiów powinna być złożona przez studenta w formie pisemnego oświadczenia w dziekanacie Wydziału.
6. Dziekan stwierdza fakt niepodjęcia studiów w przypadku niespełnienia przez osobę przyjętą na studia co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) nieprzystąpienia do immatrykulacji i niezłożenia ślubowania
 - 2) nieodebrania indeksu i legitymacji studenckiej i nieuczęszczania na zajęcia przez okres przekraczający jeden miesiąc.
 - 3) niepodpisania umowy z Uczelnią

§ 55

Student skreślony z listy studentów ma prawo do zachowania indeksu. Wydanie dokumentów studenta złożonych w Uczelni następuje niezwłocznie po skreśleniu z listy studentów.

§ 56

Osoba, która została wydalona z uczelni, może ubiegać się o ponowne przyjęcie lub wznowienie studiów na tym samym lub pokrewnym kierunku, jeśli nastąpiło zatarcie kary na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Wpis warunkowy

§ 57

1. Student, który nie zaliczył semestru, może uzyskać zgodę Dziekana na warunkowe podjęcie studiów w semestrze następnym.
2. Istotą warunkowego wpisu na semestr (rok) wyższy jest umożliwienie studentowi kontynuowania nauki w normalnym trybie pomimo tego, że nie uzyskał zaliczenia z jednego albo dwóch przedmiotów.
3. Student składa wniosek do Dziekana o zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym najpóźniej w terminie, w którym powinien być zaliczony semestr.

4. Student, który uzyskał wpis warunkowy na semestr następny, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
5. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego, dziekan może skreślić z listy studentów lub skierować na powtórzenie semestru.
6. Student za wpis warunkowy wnosi opłatę określoną Zarządzeniem Rektora.

Wznowienie studiów

§ 58

1. Student, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym lub pokrewnym kierunku po przerwie nie krótszej, niż semestr i nie dłuższej, niż 5 lat.
2. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów.
3. Studenci skreśleni z powodu niezaliczenia pierwszego semestru studiów wznawiają studia na ogólnych zasadach rekrutacji określonych odrębnymi przepisami.
4. Osoba ubiegająca się o ponowne przyjęcie na studia składa podanie wraz z kompletem dokumentów do Dziekana właściwego wydziału.
5. Decyzję w sprawie ponownego przyjęcia na studia podejmuje Dziekan, o czym niezwłocznie zawiadamia Rektora.
6. Przedmioty, z których student poprzednio uzyskał ocenę pozytywną bądź zaliczył je w inny przewidziany regulaminem sposób, uważa się za zaliczone. Dziekan w decyzji o ponownym przyjęciu określa semestr, na który osoba wznawiająca studia zostaje przyjęta, oraz terminy i tryb wyrównania ewentualnych różnic w planie studiów i programach kształcenia z uwzględnieniem efektów kształcenia, które student zdobył przed skreśleniem.
7. W przypadku dużych różnic programowych Dziekan może cofnąć osobę wznawiającą studia na niższy semestr lub rok studiów.

8. Jeżeli student podejmuje studia na ostatnim roku studiów, to Dziekan określa semestr, na który student zostaje przyjęty, biorąc pod uwagę również możliwość przygotowania przez studenta nowej pracy dyplomowej w terminie wynikającym z regulaminu studiów.
9. Student, który zaliczył wszystkie egzaminy przewidziane planem studiów i objęte programem kształcenia, ale został skreślony z powodu niezłożenia w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej lub nie podszedł do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, może wznowić studia w celu obrony, ale przerwa nie może przekraczać jednego roku. Dziekan określa warunki tego wznowienia.
10. Opłaty za różnice programowe ustala Rektor w Zarządzeniu.

Urlopy

§ 59

1. Student może uzyskać urlop od zajęć w Uczelni z powodu:
 - 1) złego stanu zdrowia;
 - 2) podjęcia studiów za granicą,
 - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 4) innych ważnych okoliczności.

§ 60

Urlop od zajęć w Uczelni może być długoterminowy lub krótkoterminowy (zdrowotny lub dziekański).

§ 61

1. Urlop długoterminowy jest udzielany na okres jednego roku lub semestru.
2. W trakcie urlopu długoterminowego student, za zgodą Dziekana i prowadzącego zajęcia, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

§ 62

1. Urlop krótkoterminowy jest udzielany na okres krótszy, niż semestr.
2. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem zajęć tego semestru.

§ 63

1. Decyzję o przyznaniu urlopu każdego rodzaju podejmuje Dziekan.
2. Z wnioskiem o udzielenie urlopu student winien zwrócić się na piśmie do Dziekana niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego udzielenie urlopu.
3. Urlop od zajęć może zostać przyznany studentowi nie więcej, niż jeden raz w ciągu całego okresu studiów.
4. Udzielenie urlopu odnotowuje się w indeksie.
5. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje uprawnienia studenta z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami ustawy i regulaminu pomocy materialnej .

§ 64

Urlop ze względu na zły stan zdrowia może być udzielony przez Dziekana na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

Nagrody i wyróżnienia

§ 65

1. Studenci wyróżniający się szczególnymi wynikami w nauce, postępujący zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, mogą otrzymać:
 - 1) stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego za wybitne osiągnięcia;
 - 2) stypendium Rektora dla najlepszych studentów
 - 3) nagrodę pieniężną od Rektora;
 - 4) list gratulacyjny od Rektora;
 - 5) list gratulacyjny od Dziekana;
 - 6) pochwałę od Dziekana z wpisem do indeksu.
2. Zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust.1 punkty 1 i 2, określają odrębne regulaminy.

§ 66

1. Nagrodę pieniężną przyznaną przez Rektora, maksymalnie dwa razy w okresie studiów, może otrzymać:
 - 1) na wniosek Dziekana student, który w okresie roku poprzedzającego przyznanie nagrody osiągnął w terminach przewidzianych niniejszym regulaminem średnią z ocen nie niższą, niż 4,5 i postępował zgodnie z regulaminem studiów;
 - 2) student za pracę w ramach koła naukowego oraz wybitne osiągnięcia sportowe lub artystyczne na wniosek opiekuna koła naukowego lub organizacji studenckiej, zaopiniowany przez Dziekana;
 - 3) student za działalność społeczną na rzecz środowiska akademickiego na wniosek kierownika jednostki odpowiedzialnej za sprawy studenckie.
2. Wysokość nagrody pieniężnej, o której mowa w ust. 1, ustala Rektor. Nagroda nie może przekraczać najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni.

§ 67

1. Nagrody i wyróżnienia uzyskane przez studenta wpisywane są do indeksu.
2. Studentom mogą być przyznawane nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne oraz osoby prywatne – zgodnie z regulaminami obowiązującymi przy przyznawaniu tych nagród.

Praca dyplomowa (licencjacka)

§ 68

1. Na kierunkach, na których w trakcie studiów następuje podział na specjalności, student ma prawo wyboru jednej specjalności w ramach oferty dydaktycznej Uczelni. Student jest zobowiązany do wyboru seminarium dyplomowego z listy seminariów sporządzonej przez Dziekana dla wybranej przezeń specjalności.
2. Student dokonuje wyboru specjalności i seminarium dyplomowego przed rozpoczęciem tego roku studiów, w trakcie którego następuje podział na specjalności.

3. Student studiujący według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia może wybrać seminarium z przedmiotu znajdującego się w wykazie seminariów dla innej specjalności.

§ 69

1. Pracę dyplomową (licencjacką) student przygotowuje w ramach wybranego seminarium pod kierunkiem nauczyciela akademickiego prowadzącego to seminarium.
2. Student powinien wybrać temat pracy dyplomowej w piątym semestrze studiów.
3. Temat pracy dyplomowej proponuje student, a zatwierdza promotor. Promotor może przedstawić studentowi listę tematów do wyboru.
4. Prace dyplomowe mogą być przygotowywane w języku obcym. Student do pracy w języku obcym musi dołączyć tłumaczenie lub obszernie streszczenie w języku polskim.
5. Praca dyplomowa może być wykonana przez dwóch studentów, z tym, że każdy z nich jest autorem wyodrębnionej części pracy podlegającej ocenie promotora i recenzenta.
6. Za pracę dyplomową może być uznana praca, która powstała w ramach studenckiego koła naukowego.

§ 70

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w Dziekanacie z adnotacją promotora, o której mowa w § 71 ust. 2 nie później niż do dnia 30 czerwca w ostatnim roku studiów.
2. Praca dyplomowa podlega sprawdzeniu programem antyplagiatowym.
3. Dziekan na wniosek promotora lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o 3 miesiące, a w uzasadnionych przypadkach o następne 3 miesiące.
4. Student, któremu przesunięto termin złożenia pracy, zachowuje status studenta, traci jednak prawo do korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami ustawy i regulaminu pomocy materialnej.
5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 71

1. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego składa w Dziekanacie:
 - 1) dwa egzemplarze pracy dyplomowej w formie jednostronnego wydruku - egzemplarze dla promotora i dla recenzenta,

- 2) pracę dyplomową w formie wydruku (wydruk dwustronny bindowany) oraz w formie elektronicznej – zapisu na płycie CD lub DVD w formacie PDF lub ODF – z przeznaczeniem do akt osobowych studenta. Za treść zamieszczoną na nośniku elektronicznym odpowiada autor pracy.
2. Praca dyplomowa zawiera po stronie tytułowej stronę z oświadczeniem studenta, że praca dyplomowa została przygotowana samodzielnie przez studenta, wraz z oświadczeniem promotora, że została napisana pod jego kierunkiem i spełnia wymagania stawiane pracy dyplomowej oraz stronę zawierającą krótkie streszczenie i słowa kluczowe.

§ 72

1. Ocena z pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, przy czym obie oceny muszą być pozytywne.
2. Jeśli recenzent oceni pracę jako niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu licencjackiego decyduje Dziekan, który przed podjęciem decyzji w tej sprawie występuje o sporządzenie recenzji przez drugiego recenzenta.

Egzamin dyplomowy

§ 73

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń i złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia oraz uzyskanie określonej liczby punktów ECTS i spełnienie innych wymagań przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia;
 - 2) uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej.

§ 74

Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 75

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym.
2. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy przeprowadza się jako egzamin otwarty. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego otwartego ustala Dziekan.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w języku polskim.
5. Na wniosek studenta i za zgodą Dziekana egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w języku obcym.
6. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, składającą się co najmniej z trzech osób, w tym promotora i recenzenta. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki ze stopniem doktora habilitowanego
7. Recenzentem prac dyplomowych może być wyłącznie nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora, także spoza Uczelni, o tej samej lub pokrewnej specjalności.
8. Uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego niebędący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach komisji w części niejawniej oceniającej egzamin.
9. Szczegółowy tryb przeprowadzania egzaminu otwartego ustala Dziekan.
10. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

§ 76

1. Egzamin dyplomowy uznaje się za złożony, jeżeli średnia ocen z pytań egzaminacyjnych jest równa lub wyższa od 3,00.
2. Wynik egzaminu dyplomowego podaje się w ocenach w skali określonej w § 24 ust. 2.
3. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej, niż po miesiącu od daty pierwszego egzaminu i nie później, niż po upływie trzech miesięcy.
4. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 77

Szczegółowe wytyczne dotyczące pracy dyplomowej i organizacji egzaminu dyplomowego określa Rektor zarządzeniem.

§ 78

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia końcowego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z przedmiotów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2) ocena z pracy dyplomowej;
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
3. Końcowy wynik studiów stanowi sumę: 0,7 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1; 0,2 oceny wymienionej w ust.2 pkt.2 oraz 0,1 oceny wymienionej w ust.2 pkt.3
4. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie studiów z innego kierunku przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów należy brać pod uwagę oceny uzyskane z przedmiotów:
 - 1) zaliczonych przez studenta w ramach kierunku, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te są również ujęte w planie studiów i programie kształcenia kierunku, na który się przeniósł;
 - 2) zaleconych studentowi do uzupełnienia, w związku z różnicami programowymi;
 - 3) pozostałych, ujętych w planie studiów i programie kształcenia kierunku studiów, na który student się przeniósł.
5. Oceny z zaliczenia przedmiotów w ramach różnic programowych wliczane są do średniej ocen w semestrze, w którym student zaliczył dany przedmiot.

§ 79

1. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się końcowy wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,40 - dostateczny
 - 2) powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus
 - 3) powyżej 3,80 do 4,20 – dobry
 - 4) powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus
 - 5) powyżej 4,60 - bardzo dobry

2. W zaświadczeniach podaje się faktyczny wynik studiów, jak w § 75 ust. 2.

§ 80

Absolwenci studiów otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów wyższych potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego.

§ 81

1. Absolwenci mogą otrzymać dyplom z wyróżnieniem.
2. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
 - 1) ukończyli studia w terminie;
 - 2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen wyższą niż 4,60;
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą
 - 4) uzyskali z egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą;
 - 5) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu
3. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Komisja egzaminacyjna, a zatwierdza Dziekan.

Postanowienia końcowe

§ 82

Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, w budynku będącym siedzibą władz wydziału w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Uczelni.

§ 83

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat Uczelni z początkiem roku akademickiego 2016/2017.

Przewodniczący
Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce

Aneta Tracz
Aneta Tracz

Rektor
Wyższej Szkoły Administracji Publicznej
w Ostrołęce

Elżbieta Lojko
dr Elżbieta Lojko