

2. Do wniosku dołączam następujące dokumenty, w których zawarte są informacje pozwalające określić sytuację materialną mojej rodziny oraz wyliczyć miesięczny dochód netto przypadający na osobę w mojej rodzinie (*właściwie zaznaczyć X*):
- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego** wszystkich pełnoletnich (w momencie składania wniosku) członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej;
 - zaświadczenia** członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne od osiągniętych dochodów w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej (np. ZUS, KRUS), zaświadczenia są niezbędne dla każdego, kto posiadał dochód;
 - zaświadczenia** z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników i o pobieraniu lub nie zasiłków chorobowych i macierzyńskich z KRUS, takie zaświadczenia, oddzielne o podleganiu i pobieraniu zasiłków z ich wysokością, składają wszyscy członkowie rodziny, którzy podlegają ubezpieczeniu w tej instytucji ,
 - oświadczenia o dochodzie** członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej;
 - zaświadczenia/oświadczenia** członków rodziny studenta i studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej;
 - zaświadczenie o wysokości dochodów** członka rodziny studenta lub studenta za rok poprzedni i obecny dochodów osiągniętych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy);
 - dokumenty dotyczące **utrąty dochodu** określające **datę** utraty dochodu (np. świadectwo pracy, zaświadczenie) oraz **wysokość** utraconego dochodu (PIT 11 lub odpowiedni) członka rodziny studenta i studenta;
 - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta i studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w **przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania świadczeń pomocy materialnej**;
 - dokument określający termin uzyskania dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w **przypadku uzyskania dochodu w roku bieżącym**;
 - zaświadczenie pracodawcy o okresie urlopu wychowawczego** studenta lub członka rodziny;
 - zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy** o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w **roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny**;
 - umowę dzierżawy** – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty strukturalnej;
 - umowę zawartą w formie aktu notarialnego o wniesieniu wkładów gruntowych** – gospodarstwo przekazane spółdzielni do użytkowania;
 - odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu** zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza nią lub **odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej**, lub **odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem**, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza nią (*właściwie podkreślić*);
 - przekazy lub przelewy płatnicze dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów w ubiegłym roku**, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu lub ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem do ich płacenia;
 - w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej:
 - **zaświadczenie** organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o **całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji** alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów **lub**
 - **informację właściwego sądu lub właściwej instytucji** o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego;
 - decyzję Funduszu Alimentacyjnego** o przyznaniu świadczeń **lub zaświadczenie** o ich wysokości w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - odpis prawomocnego orzeczenia sądu** oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne lub **orzeczenie sądu** zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu** rodzica;
 - odpis prawomocnego postanowienia sądu** orzekającego przysposobienie lub **zaświadczenie sądu** lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka;
 - odpis zupełny** aktu urodzenia- w przypadku gdy ojciec jest nieznanym;
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności** członka rodziny powyżej 18 roku życia, o ile nie uczy się i pozostaje na utrzymaniu studenta lub rodziców/opiekunów prawnych studenta;
 - zaświadczenie** o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta do 26 roku życia;
 - odpis skrócony aktu urodzenia** dzieci lub rodzeństwa studenta do 7 lat;
 - akt małżeństwa** studenta;
 - zaświadczenia z Urzędu Pracy**,
 - oświadczenie** o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców obowiązkowe dla studentów, o których mowa w § 3 Załącznika nr 1 do Regulaminu;
 - zaświadczenie** z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia wniosku ze świadczeń pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny
 - inne dokumenty** niezbędne do ustalenia prawa do pomocy materialnej na uczelni:
-
-

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane w przypadku otrzymania pomocy materialnej a także w przypadku odmownej decyzji, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami obowiązującymi w WSAP w Ostrołęce, a także w celu, zakresie i okresach niezbędnych do dochodzenia roszczeń;
7. Na zasadach określonych przepisami rozporządzenia RODO przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych,
 - b. do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c. do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - d. przenoszenia danych, w przypadkach przewidzianych prawem,
 - e. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2;
9. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe zostały zebrane;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wszystkich moich danych osobowych zawartych w formularzu oraz oświadczam, że informacje osobowe podałem/podałam osobiście i dobrowolnie.

Oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się z powyższymi informacjami.

Ostrołęka, dnia

.....
czytelny podpis studenta

CZĘŚĆ IV (WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA WSAP)

Komisja Stypendialna WSAP postanowiła:

1. Przyznać **stypendium socjalne;**
 zwiększenie stawki stypendium socjalnego,

w roku akademickim/....., w następującej wysokości:

Próg (w zł)	I (0 – 382,00)	II (382,01 – 764,00)	III (764,01 – 1145,00)	IV (1145,01 – 1527,00)	V (1527,01-1908,90)
Dochód na jednego członka rodziny					
Przyznana wysokość: <input type="checkbox"/> stypendium, <input type="checkbox"/> stypendium ze zwiększeniem					

2. Nie przyznać: **stypendium socjalnego,** **zwiększenia stawki stypendium socjalnego**

w roku akademickim/.....:

- z powodu przekroczenia dochodu uprawniającego do świadczenia
- z powodu niekompletności wniosku pomimo wezwania do jego uzupełnienia
- inne:
-
-
-

.....
Przewodnicząca Komisji Stypendialnej

.....
Wiceprzewodnicząca Komisji Stypendialnej

Ostrołęka, dnia r.