

Uchwała Nr ...4.../2026
Senatu Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce
z dnia 28.03.2026 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia I i II stopnia na kierunku administracja
w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Ostrołęce
na rok akademicki 2027/2028

Na podstawie art. 70 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz.1571 z późn. zm.) oraz § 15 ust.1 pkt 8 Statutu Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce z dnia 10 grudnia 2025 r. uchwała się, co następuje:

I. Zasady ogólne

§ 1

Ustala się warunki i tryb rekrutacji na kierunki oraz formy studiów w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Ostrołęce na rok akademicki 2027/2028, zwane w dalszej treści „Warunkami”.

§ 2

1. W roku akademickim 2027/2028 można podjąć naukę w Uczelni na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia (licencjackich) i drugiego stopnia (magisterskich) na kierunku „Administracja”.
2. Limit przyjęć na I rok studiów dla kierunku Administracja wynosi 150 osób na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia i 150 osób na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia ma na celu ustalenie listy osób przyjętych na studia licencjackie według zadeklarowanej przez kandydata formy i kierunku studiów. Wybór specjalności przez studentów nastąpi po drugim roku studiów licencjackich.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „Komisją”, powołaną przez Rektora
3. O zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia na studia pierwszego stopnia decyduje pozycja na liście rankingowej przygotowanej dla danych studiów. Kolejność kandydatów na liście jest ustalana w oparciu o wynik kwalifikacji obliczany na podstawie wyników egzaminów maturalnych z przedmiotów obowiązkowych (średnia % pkt. uzyskanych z przedmiotów obowiązkowych).
4. Pierwszeństwo przyjęcia na studia mają kandydaci, którzy zdawali egzamin maturalny z przedmiotów dodatkowych takich jak: historia, WOS, język angielski z wyjątkiem ust.6.
5. O przyjęciu na studia decyduje:
 - 1) złożenie kompletu wymaganych dokumentów w § 8 w terminie określonym w § 5;
 - 2) wynik egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych;
 - 3) wybór przedmiotów dodatkowych na egzaminie maturalnym.
6. Laureatom oraz finalistom olimpiad stopnia centralnego przysługuje pierwszeństwo przyjęcia na studia.
7. Przyjęcie na studia może nastąpić także na podstawie wyników uzyskanych w toku potwierdzenia efektów uczenia się. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa Regulamin.

8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia ma na celu ustalenie listy osób przyjętych na studia według zadeklarowanej przez kandydata formy i kierunku studiów. Wybór specjalności przez studentów nastąpi po pierwszym roku studiów magisterskich.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „Komisją”, powołaną przez Rektora

3. O zakwalifikowaniu kandydatów do przyjęcia na studia drugiego stopnia decyduje pozycja kandydata na liście rankingowej przygotowanej dla danych studiów. Kolejność kandydatów na liście rankingowej jest ustalana w oparciu o wynik końcowy studiów. Końcowy wynik studiów stanowi sumę: średniej arytmetycznej wszystkich ocen z przedmiotów przewidzianych programem studiów na danym kierunku z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów; ocena z pracy dyplomowej lub z egzaminu praktycznego; oraz oceny z egzaminu dyplomowego (teoretycznego).

4. Pierwszeństwo przyjęcia na studia drugiego stopnia mają kandydaci, którzy ukończyli studia na kierunku: administracja.

5. O przyjęciu na studia decyduje:

- 1) złożenie kompletu wymaganych dokumentów w § 9 w terminie określonym w § 5;
- 2) końcowy wynik studiów;
- 3) kierunek ukończonych studiów.

6. Laureatom oraz finalistom olimpiad stopnia centralnego przysługuje pierwszeństwo przyjęcia na studia.

7. Przyjęcie na studia może nastąpić także na podstawie wyników uzyskanych w toku potwierdzenia efektów uczenia się. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa Regulamin.

8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 5

1. Rekrutacja na studia odbywa się w siedzibie Uczelni lub na podstawie rejestracji elektronicznej w systemie rejestracji on-line na stronie Internetowej Uczelni.

2. Dokumenty należy składać w punkcie rekrutacyjnym w terminie od 15 kwietnia 2027 r. do 31 sierpnia 2027 r. Po tym terminie decyzję w sprawie przyjęcia dokumentów podejmuje Przewodniczący Komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli liczba kandydatów przyjętych na studia w terminie wskazanym w ust. 1 będzie mniejsza od planowanej liczby miejsc, Rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji wyznaczając termin jej przeprowadzenia. Dodatkowa rekrutacja jest prowadzona według zasad określonych w warunkach dla rekrutacji w pierwszym terminie i powinna zakończyć się przed dniem 1 października 2027 r.

§ 6

1. Rekrutacja na I rok studiów odbywa się raz w roku.

2. Zajęcia dla studentów I roku I semestru rozpoczynają się od semestru zimowego.

II. Komisja Rekrutacyjna

§ 7

1. Przewodniczącego oraz członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce nie później, niż do 31 marca 2027 r.

2. Przewodniczącym Komisji jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Przewodniczący Komisji ustala tryb jej pracy.

4. Obrady Komisji są niejawne.

5. Uchwały Komisji zapadają większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

III. Tryb zgłaszania się na studia

§ 8

1. Kandydaci na studia pierwszego stopnia (licencjackie), składają, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:
 - 1) kwestionariusz osobowy,
 - 2) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) dwie fotografie o wymiarze 35x45 mm, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, podpisane na odwrocie,
 - 4) dowód osobisty oryginał do wglądu ,
 - 5) dowód wniesienia opłaty wpisowego.
2. Kandydaci, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości za granicą, mogą być dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego pod warunkiem, że posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej uznane za równoważne z polskim świadectwem dojrzałości na podstawie odpowiedniej umowy międzynarodowej. Składają oni oryginał świadectwa dojrzałości oraz jego tłumaczenie na język polski, potwierdzone przez upoważnione osoby lub instytucje. Kandydaci ci składają również dokument potwierdzający nostryfikację świadectwa dojrzałości przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację, a w przypadku braku takiego miejsca – przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Kandydaci na studia legitymujący się Maturą Międzynarodową (International Baccalaureate – IB lub European Baccalaureate – EB) składają oryginał dyplomu wraz z tłumaczeniem dokumentu potwierdzonym przez tłumacza przysięgłego. Nie mają oni obowiązku nostryfikacji dyplomu.
4. Laureaci oraz finaliści olimpiad stopnia centralnego oprócz dokumentów wskazanych w ustępie 1 składają dokumenty poświadczające fakt bycia laureatem lub finalistą olimpiady szczebla centralnego.
5. Osoby niepełnosprawne mogą przedłożyć dodatkowo zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności.
6. Dodatkowe dokumenty złożone przez kandydata, inne niż wymienione w ustępach 1-5, nie będą uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 9

1. Kandydaci na studia drugiego stopnia (magisterskie), składają – z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) kwestionariusz osobowy,
 - 2) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oryginał lub odpis wydany przez szkołę, ewentualnie duplikat) lub zaświadczenie ukończenia studiów,
 - 3) suplement do dyplomu,
 - 4) dwie fotografie o wymiarze 45 x 35 mm, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, podpisane na odwrocie,
 - 5) dowód osobisty oryginał do wglądu,
 - 6) dowód wniesienia opłaty wpisowego.
2. Kandydaci, którzy uzyskali dyplom za granicą, mogą być dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego pod warunkiem, że złożą uwierzytelniony lub opatrzony apostille oryginał

dokumentu, który uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany i który został uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem uprawniającym do ubiegania się o podjęcie studiów drugiego stopnia oraz jego przysięgłe tłumaczenie na język polski – oryginał dokumentu do wglądu.

3. Osoby niepełnosprawne mogą przedłożyć dodatkowo zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności.

4. Dodatkowe dokumenty złożone przez kandydata, inne niż wymienione w ustępach 1-3, nie będą uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 10

1. Dokumenty należy składać w punkcie rekrutacyjnym Uczelni w terminie określonym w § 5 ust.2, a w przypadku rekrutacji dodatkowej – w terminie wyznaczonym w myśl § 5 ust. 3.

2. Kandydat składa osobiście dokumenty w punkcie rekrutacyjnym Uczelni.

IV. Postępowanie rekrutacyjne

§ 11

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Komisja Rekrutacyjna na podstawie dokumentów złożonych przez kandydata.

2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.

4. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora.

5. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne

6. Decyzję Komisji doręcza się kandydatowi na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 12

1. Komisja Rekrutacyjna postanawia o przyjęciu na studia pierwszego stopnia kandydata, który złożył dokumenty określone w § 8 i dotrzymał terminu określonego § 5.

2. Komisja Rekrutacyjna postanawia o przyjęciu na studia drugiego stopnia kandydata, który złożył dokumenty określone w § 9 i dotrzymał terminu określonego § 5.

3. Kandydaci przyjęci na studia powinni wnieść opłatę za indeks i legitymację studencką w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora.

§ 13

1. Komisja wydaje decyzję o nie przyjęciu na studia w Uczelni, jeśli kandydat nie złoży wszystkich dokumentów określonych w § 8 ust. 1 lub w § 9 ust. 1.

2. Komisja może odmówić przyjęcia na studia z innych przyczyn, niż wskazane w ust. 1, w szczególności z powodu ukarania kandydata karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, która nie uległa zatarciu przed dniem wydania decyzji o nie przyjęciu na studia.

3. W przypadku nie przyjęcia kandydata, Komisja zwraca kandydatowi złożone dokumenty po upływie terminu do złożenia odwołania od decyzji o nie przyjęciu na studia, a jeżeli kandydat złożył odwołanie – po podjęciu ostatecznej decyzji przez Rektora.

4. Dokumenty mogą być zwrócone kandydatowi nieprzyjętemu na studia, który złożył odwołanie – przed rozpatrzeniem odwołania, jeżeli kandydat cofnie odwołanie.

§ 14

Zbiorcze listy przyjętych na studia ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni.

§ 15

Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia

osoby te zostaną przyjęte z zachowaniem kolejności wynikającej z daty złożenia dokumentów.

§ 16

Po zakończeniu rekrutacji, Komisja sporządza sprawozdanie zbiorcze z przebiegu rekrutacji i przedstawia je Senatowi.

V. Postępowanie odwoławcze.

§ 17

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie nie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w terminie czternastu dni od daty doręczenia kandydatowi decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej.
2. Podstawą odwołania może być jedynie zarzut naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
3. Komisja Rekrutacyjna przekazuje Rektorowi odwołanie wraz ze swoim stanowiskiem w sprawie odwołania oraz dokumentami złożonymi przez kandydata. Rektor po zapoznaniu się z aktami sprawy rozpatruje wnioski w sprawie odwołania.
4. Decyzja Rektora w sprawie nieprzyjęcia na studia jest ostateczna. Decyzję Rektora doręcza się kandydatowi na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Od decyzji Rektora w sprawie odmowy przyjęcia na studia przysługuje kandydatowi skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 143).

VI. Postanowienia końcowe

§ 18

Warunkiem uruchomienia studiów na danym kierunku lub formie studiów jest zakwalifikowanie się co najmniej 50 kandydatów na dany kierunek lub formę studiów.

§ 19

W sprawach dotyczących rekrutacji na studia w Uczelni, nieuregulowanych niniejszymi Warunkami, organem właściwym jest Rektor.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2027 roku.

REKTOR

prof. WSAP dr Łucja Lisiecka