

## Studia podyplomowe

### **ADMINISTRACJA, ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE W OCHRONIE ZDROWIA**

Studia skierowane są do osób pracujących w administracji ochrony zdrowia lub zarządzających placówkami ochrony zdrowia oraz menedżerów, którzy w przyszłości mają zamiar podjąć się takich zajęć. Adresatami studiów są zatem menedżerowie szeroko rozumianego sektora usług medycznych.

Celem kształcenia jest przekazanie niezbędnej wiedzy dla poprawnego rozumienia ekonomicznej i społecznej akceptacji funkcjonowania placówek ochrony zdrowia przy dostosowaniu się do współczesnych reguł rynkowych. Absolwent tego typu studiów będzie osobą umiejącą dostosować się do wymagań klienta oraz kształtować w sposób umiętny własny wizerunek i organizację. Będzie dobrze wykształconym i sprawnym menedżerem w ochronie zdrowia.

#### Opłata za studia:

- jednorazowa (płatna do 15 XII) – w wysokości 4060 zł;
- w 2 ratach – 4320 zł (płatnych: do 15 XII – 2160 zł i do 15 II – 2160 zł);
- w 4 ratach – 4590 zł (płatnych: do 15 XII – 1147,50 zł, do 15 I – 1147,50 zł, do 15 II – 1147,50 zł, do 15 III – 1147,50 zł).

Program studiów obejmuje 150 godziny zajęć (wykłady, seminaria i ćwiczenia). Tematyka zajęć dotyczy następujących zagadnień.:

#### **MODUŁ PODSTAWOWY:**

1. Prawne aspekty funkcjonowania i finansowania ochrony zdrowia.
2. Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Demografia społeczna.
3. Zamówienia publiczne i kontraktowanie usług.
4. Zarządzanie i kierowanie placówką.
5. Administrowanie, zarządzanie a etyka lekarska.
6. Zarządzanie finansami w jednostkach budżetowych.
7. Narzędzia nowoczesnego zarządzania – komputerowe wspomaganie decyzji.
8. Podstawy marketingu – marketing w sferze usług.
9. Komunikacja w organizacji i biznesie.
10. Seminarium dyplomowe i trening menedżerski.

#### **MODUŁ SPECJALISTYCZNY**

11. Organizacja, wprowadzenie i utrzymanie systemu jakości w organizacji (zarządzanie jakością, terminy i definicje, podstawy auditu, normy ISO serii 9000, PN – EN ISO 9001 oraz PN – EN ISO 19011).
12. Zarządzanie zasobami ludzkimi i negocjacje.
13. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji.
14. Auditor systemu zarządzania jakością (zarządzanie programem, plan, zakres i fazy auditu, realizacja, psychologia).
15. Procesowe zarządzanie jakością, podstawy i dokumentacja (gromadzenie informacji, porównywanie, ustalanie wniosków).
16. Menedżer i pełnomocnik systemu jakości (ćwiczenia i gry symulacyjne, wiedza, umiejętności, cechy osobowości, doskonalenie kompetencji).
17. Zintegrowany system zarządzania jakością (raport i jego rozpowszechnienie, spostrzeżenie i niezgodności, wnioski).