

STUDIA PODYPLOMOWE Z ZAKRESU: „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”

1. Organizatorem studiów podyplomowych jest Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Ostrołęce.

II. Adresatami studiów są :

Osoby legitymujące się wyższym wykształceniem ze stopniem magistra, inżyniera lub licencjata (w zakresie dowolnej dyscypliny), które poprzez rozwój wiedzy i umiejętności z zakresu zamówień publicznych chcą poprawić swoje kwalifikacje zawodowe, między innymi: pracownicy administracji rządowej, pracownicy administracji samorządowej, pracownicy służby cywilnej, pracownicy służb finansowych, organów i instytucji administracji publicznej, a także pracownicy innych firm, którzy zajmują się procedurami związanymi z zamówieniami publicznymi

III. Studia skierowane są do osób: biorących udział w procesie udzielania zamówień publicznych; pracujących w sektorze finansów publicznych; odpowiadających za prawidłowe gospodarowanie środkami publicznymi; wykonawców składających oferty w sektorze zamówień publicznych; nadzorujących wydatkowanie środków publicznych; kontrolujących prawidłowości w procesie udzielania zamówień publicznych; kandydujących na wysokie stanowiska państwowe, których niewątpliwym atutem jest znajomość zasad gospodarowania środkami publicznymi; realizujących projekty UE oraz innych osób zainteresowanych pogłębieniem wiedzy i umiejętności w zakresie prawidłowego i skutecznego wydawania publicznych pieniędzy.

IV. Celem studiów jest przygotowanie słuchaczy do pełnienia samodzielnych funkcji w procesie udzielania i uzyskiwania zamówień publicznych oraz przygotowanie do uruchomienia procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych. Celem studiów jest także zapoznanie pracowników administracji z aspektami prawnymi i organizacyjnymi procesu zamówień publicznych oraz przepisami dotyczącymi wydatkowania środków publicznych.

V. Zajęcia odbywają się w siedzibie Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce, ul Korczaka 73, w formie zjazdów sobotnio-niedzielnym. Istnieje możliwość rezerwacji noclegów w siedzibie WSAP, odpłatność około 120 zł.

VI. Zaplanowano X zjazdów.

VII. Zapisy uczestników na studia trwają **do 30 IX 2020 r.** Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty: podanie o przyjęcie na studia podyplomowe (do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni), kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni), odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, oryginał dowodu osobistego do wglądu, 2 aktualne fotografie kandydata (w formacie jak do dowodu 35 x 45 mm, podpisane na odwrocie), dowód wniesienia opłaty wpisowego.

VIII. Studia są płatne. Opłata obejmuje **wpisowe** 200 zł (płatne do 30 IX.2020 r.) oraz **opłatę za studia:**

jednorazową (płatną do 15 XII) – w wysokości 3.500 zł;

w 2 ratach – 3.680 zł (płatnych: do 15 XII – 1.840 zł i do 15 II – 1.840 zł);

w 4 ratach – 3.900 zł (płatnych: do 15 XII – 975 zł, do 15 I – 975 zł, do 15 II – 975zł, do 15 III – 975 zł).

Czesne należy wpłacać na konto: **50 2490 0005 0000 4530 8630 9685**

IX. Program studiów obejmuje następujące zagadnienia :

1. Zagadnienia ogólne:

- a. Cele procedury udzielania zamówienia publicznego.
- b. Zapewnienie wykonawcom niedyskryminacyjnego dostępu do zamówień publicznych.
- c. Racjonalne wydatkowanie środków.
- d. Przejrzyste wydatkowanie środków.
 - Zakres stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (pojęcie zamawiającego; przesłanki przedmiotowe – pojęcie dostawy, usługi, roboty budowlanej; pojęcie zamówienia publicznego oraz postępowania o zamówienie publiczne)
 - Wyłączenia obowiązku stosowania procedur ustawy Pzp.

2. System zamówień publicznych w prawie UE.

3. Przygotowanie postępowania:

- a. Opis przedmiotu zamówienia.
- b. Szacowanie wartości zamówienia.
- c. Treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
 - Warunki, opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie.
 - Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
 - Zasady wnoszenia i zatrzymania wadium.
 - Związanie ofertą.
 - Kryteria oceny ofert.
 - Podwykonawstwo.

4. Przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne:

- a. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu i zasady dokonywania zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu.
- b. Tryby udzielania zamówień publicznych.
- c. Szczególne procedury udzielania zamówień publicznych – konkurs, zamówienia ramowe, dynamiczny system zakupów.
- d. Wyjaśnianie i zmiana treści SIWZ.
- e. Wybór oferty najkorzystniejszej.
 - Uzupełnienie oferty,
 - Wyjaśnienie oferty,
 - Poprawienie oferty,
 - Odrzucenie oferty
 - Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej.

5. Zamówienia sektorowe.

6. Środki ochrony prawnej.

7. Umowa o zamówienie publiczne – nieważność, unieważnienie, zmiana.

8. Dokumentacja postępowania o zamówienie publiczne.

9. System kontroli zamówień publicznych.

10. Nowe podejście do zamówień publicznych – możliwości realizacji:

- a. Elektroniczna zamówień publicznych.
- b. Zamówienia publiczne przyjazne małym i średnim przedsiębiorcom.
- c. Zamówienia publiczne przyjazne innowacjom.
- d. Społeczna odpowiedzialność w zamówieniach publicznych.

e. „Zielone” zamówienia publiczne.

Łączna liczba to 150 godzin zajęć w formie : wykładów , seminariów i ćwiczeń.

Organizator zastrzega sobie prawo do nieznacznych zmian w wyżej wymienionej ofercie po ustaleniach z wykładowcami.

Informacje dodatkowe pod nr tel. 29 760 76 11, 29 760 68 86

Pełna oferta studiów podyplomowych na stronie: www.wsap.com.pl/rekrutacja-wsap/podyplomowe