# Studia podyplomowe z zakresu:
# „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”

**I**. Organizatorem studiów podyplomowych jest Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Ostrołęce.

**II. Adresatami studiów są o**soby legitymujące się wyższym wykształceniem ze stopniem magistra, inżyniera lub licencjata (w zakresie dowolnej dyscypliny), które poprzez rozwój wiedzy i umiejętności z zakresu zamówień publicznych chcą poprawić swoje kwalifikacje zawodowe, między innymi: pracownicy administracji rządowej, pracownicy administracji samorządowej, pracownicy służby cywilnej, pracownicy służb finansowych, organów i instytucji administracji publicznej, a także pracownicy innych firm, którzy zajmują się procedurami związanymi z zamówieniami publicznymi

**III. Studia skierowane są do osób**: biorących udział w procesie udzielania zamówień publicznych; pracujących w sektorze finansów publicznych; odpowiadających za prawidłowe gospodarowanie środkami publicznymi; wykonawców składających oferty w sektorze zamówień publicznych; nadzorujących wydatkowanie środków publicznych; kontrolujących prawidłowości w procesie udzielania zamówień publicznych; kandydujących na wysokie stanowiska państwowe, których niewątpliwym atutem jest znajomość zasad gospodarowania środkami publicznymi; realizujących projekty UE oraz innych osób zainteresowanych pogłębieniem wiedzy i umiejętności w zakresie prawidłowego i skutecznego wydawania publicznych pieniędzy.

**IV. Celem studiów jest** przygotowanie słuchaczy do pełnienia samodzielnych funkcji w procesie udzielania i uzyskiwania zamówień publicznych oraz przygotowanie do uruchomienia procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych. Celem studiów jest także zapoznanie pracowników administracji z aspektami prawnymi i organizacyjnymi procesu zamówień publicznych oraz przepisami dotyczącymi wydatkowania środków publicznych.

**V. Zajęcia odbywają się** w siedzibie Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce, ul Korczaka 73, w formie zjazdów sobotnio-niedzielnych. Istnieje możliwość rezerwacji noclegów w siedzibie WSAP, odpłatność około 120 zł.

**VI.** Zaplanowano **X zjazdów**.

**VII**. Zapisy uczestników na studia trwają do 30 IX bieżącego roku. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty: podanie o przyjęcie na

studia podyplomowe ( do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni), kwestionariusz osobowy ( do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni), odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, kserokopię dowodu osobistego (oryginał do wglądu), 2 aktualne fotografie kandydata ( w formacie jak do dowodu 35 x 45 mm, podpisane na odwrocie), dowód wniesienia opłaty wpisowego.

**VIII.** Studia są płatne. Opłata obejmuje **wpisowe** 200 zł (przy złożeniu dokumentów) oraz **opłatę za studia**:

- **jednorazową** (płatną do 15 XII) – w wysokości 4.270 zł;
- **w 2 ratach** – 4.490 zł (płatnych: do 15 XII – 2.245 zł i do 15 II – 2.245 zł;
- **w 4 ratach** – 4.760 zł (płatnych: do 15 XII – 1190 zł, do 15 I – 1190 zł, do 15 II – 1190 zł, do 15 III – 1190 zł).

Czesne należy wpłacać na konto ALIOR BANK: **50 2490 0005 0000 4530 8630 9685**

**IX. Program studiów** obejmuje następujące zagadnienia :

1. **Zagadnienia ogólne:**
   a. Cele procedury udzielania zamówienia publicznego.
   b. Zapewnienie wykonawcom niedyskryminacyjnego dostępu do zamówień publicznych.
   c. Racjonalne wydatkowanie środków.
   d. Przejrzyste wydatkowanie środków.
      - Zakres stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (pojęcie zamawiającego; przesłanki przedmiotowe – pojęcie dostawy, usługi, roboty budowlanej; pojęcie zamówienia publicznego oraz postępowania o zamówienie publiczne)
      - Wyłączenia obowiązku stosowania procedur ustawy Pzp.
2. **System zamówień publicznych w prawie UE.**
3. **Przygotowanie postępowania:**
   a. Opis przedmiotu zamówienia.
   b. Szacowanie wartości zamówienia.
   c. Treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
      - Warunki, opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie.
      - Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
      - Zasady wnoszenia i zatrzymania wadium.
      - Związanie ofertą.

- Kryteria oceny ofert.
- Podwykonawstwo.

4. **Przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne:**
   a. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu i zasady dokonywania zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu.
   b. Tryby udzielania zamówień publicznych.
   c. Szczególne procedury udzielania zamówień publicznych – konkurs, zamówienia ramowe, dynamiczny system zakupów.
   d. Wyjaśnianie i zmiana treści SIWZ.
   e. Wybór oferty najkorzystniejszej.
      - Uzupełnienie oferty,
      - Wyjaśnienie oferty,
      - Poprawienie oferty,
      - Odrzucenie oferty
      - Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej.
5. **Zamówienia sektorowe.**
6. **Środki ochrony prawnej.**
7. **Umowa o zamówienie publiczne – nieważność, unieważnienie, zmiana.**
8. **Dokumentacja postępowania o zamówienie publiczne.**
9. **System kontroli zamówień publicznych.**
10. **Nowe podejście do zamówień publicznych – możliwości realizacji:**
    a. Elektronizacja zamówień publicznych.
    b. Zamówienia publiczne przyjazne małym i średnim przedsiębiorcom.
    c. Zamówienia publiczne przyjazne innowacjom.
    d. Społeczna odpowiedzialność w zamówieniach publicznych.
    e. „Zielone" zamówienia publiczne.

**Łączna liczba to 150 godzin zajęć w formie** : wykładów , seminariów i ćwiczeń.

❖ Organizator zastrzega sobie prawo do nieznacznych zmian w wyżej wymienionej ofercie po ustaleniach z wykładowcami.

Informacje dodatkowe pod nr tel. 29 760 68 86