

Studia podyplomowe w zakresie: STUDIA PODYPLOMOWE ADMINISTRACJI (SPA)

1. Organizatorem studiów podyplomowych jest Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Ostrołęce.
 2. Studia przeznaczone są głównie dla osób pracujących w administracji (samorządowej i rządowej), które ukończyły studia wyższe (licencjackie lub magisterskie) oraz dla osób, które pracują w różnych instytucjach i muszą posiadać znajomość przepisów prawa administracyjnego i umiejętność ich stosowania. Skierowane są też do osób, które współpracują z organami administracji samorządowej lub rządowej.
 3. Zajęcia odbywają się w formie zjazdów sobotnio-niedzielnych w Ostrołęce, w siedzibie Wyższej Szkoły Administracji Publicznej, ul Korczaka 73.
Istnieje możliwość rezerwacji noclegów w siedzibie WSAP, odpłatność około 120 zł.
 4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
 - podanie o przyjęcie na studia podyplomowe (do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni),
 - kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni),
 - odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - kserokopię dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
 - 2 aktualne fotografie kandydata (w formacie jak do dowodu 35 x 45 mm, podpisane na odwrocie),
 - dowód wniesienia opłaty wpisowego.
 5. Zapisy uczestników na studia trwają do 30. IX bieżącego roku. Studia są płatne.
 6. Opłata obejmuje **wpisowe 200 zł** (przy złożeniu dokumentów) oraz **opłatę za studia:**
 - **jednorazową** (płatną do 15 XII) – w wysokości 4060 zł;
 - **w 2 ratach** – 4320 zł (płatnych: do 15 XII – 2160 zł i do 15 II – 2160 zł);
 - **w 4 ratach** – 4590 zł (płatnych: do 15 XII – 1147,50 zł, do 15 I – 1147,50 zł, do 15 II – 1147,50 zł, do 15 III – 1147,50 zł).
- Czesne należy wpłacać na konto - ALIOR BANK: **50 2490 0005 0000 4530 8630 9685**.
7. Program studiów obejmuje **153 godziny zajęć** (wykłady i warsztaty). Tematyka zajęć dotyczy następujących zagadnień:
 - I. **POPRAWA JAKOŚCI DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH I AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO - 30 godz.** (Postępowanie administracyjne; Sporządzanie pism urzędowych i decyzji administracyjnych; Zasady techniki prawodawczej w zakresie aktów prawa miejscowego; Akty prawa miejscowego).
 - II. **FINANSE JST - 14 godz.** (Prawo finansowe JST; Podatki i opłaty lokalne; Zadłużenie JST).

- III. NADZÓR I KONTROLA NAD JST - 12 godz.** (Kontrola SKO wobec JST; Nadzór RIO wobec JST; Nadzór wojewody nad JST).
- IV. SFERY DZIAŁANIA JST - 55 godz.** (Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne w JST; Gospodarka nieruchomościami JST; Ochrona środowiska; Prawo budowlane; Gospodarka komunalna; Zamówienia publiczne w JST; Polityka społeczna wobec bezrobocia; Formy zatrudnienia bezrobotnych; Ochrona danych osobowych; Dostęp do informacji publicznych; Ochrona informacji niejawnych; Udział władz samorządowych w procesach wyborczych; Zarządzanie oświatą).
- V. ZASADY ORGANIZACJI PRACY URZĘDU - 26 godz.** (Obsługa kancelaryjna i zasady archiwizacji dokumentów; E – administracja; Organizacja pracy urzędu; Audyt i kontrola zarządcza w JST; Prawo pracy pracowników samorządowych).
- VI. RELACJE URZĄD – OBYWATEL - 16 godz.** (Etyka i kultura urzędnicza; Przepięstwa urzędnicze; Techniki negocjacji i mediacji w administracji; Dysfunkcje biurokracji w relacjach urząd - obywatel).
8. Wykładowcami są pracownicy naukowo-dydaktyczni Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce, Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz wybitni prawnicy – praktycy (m.in. legislatorzy sejmowi, adwokaci, radcowie prawni i pracownicy Min. Fin.). Wszyscy posiadają doświadczenie związane z prowadzeniem studiów podyplomowych oraz zajęć m.in. w europejskich programach takich jak „Akademia Liderów Samorządowych” czy „Dobre Prawo – Sprawne Rządzenie”, w których liderem było Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji.
9. Podstawą zaliczenia studiów jest obecność **przynajmniej na 70 % zajęć oraz zdanie ustnego egzaminu końcowego** obejmującego zagadnienia prezentowane w programie studiów. Absolwenci studiów otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, wydane przez Wyższą Szkołę Administracji Publicznej w Ostrołęce.

❖ Organizator zastrzega sobie prawo do nieznacznych zmian w wyżej wymienionej ofercie po ustaleniach z wykładowcami.

Informacje dodatkowe pod nr tel. 29 760 76 11, 29 760 68 86

Pełna oferta studiów podyplomowych na stronie: www.wsap.com.pl/rekrutacja-wsap/podyplomowe