

Studia podyplomowe:

PODYPLOMOWE STUDIA PRAWA ZATRUDNIENIA - MIĘDZY OCHRONĄ A EFEKTYWNOŚCIĄ

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE.

1. Organizatorem studiów podyplomowych jest Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Ostrołęce.
2. Studia przeznaczone są dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych, co najmniej pierwszego stopnia. Skierowane są przede wszystkim do:
 - pracodawców i przedsiębiorców;
 - pracowników stosujących prawo pracy w praktyce, w szczególności pracowników działów kadr i służb finansowych;
 - działaczy związkowych;
 - pracowników organów stanowiących nadzór nad warunkami pracy (PIP, PIS, UDT);
 - pozostałych osób chcących zdobyć lub poszerzyć wiedzę z zakresu prawnych aspektów zatrudnienia.
3. Zajęcia odbywają się w formie **zjazdów sobotnio-niedzielnich**, w siedzibie Wyższej Szkoły Administracji Publicznej, przy ul Korczaka 73; możliwe jest także prowadzenie zajęć w trybie on-line.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
 - [podanie o przyjęcie na studia podyplomowe](#) (do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni),
 - [kwestionariusz osobowy](#) (do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni),
 - odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - kserokopię dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
 - 2 aktualne fotografie kandydata (w formacie jak do dowodu 35 x 45 mm, podpisane na odwrocie),
 - dowód wniesienia opłaty wpisowego,
 - inne wymagane dokumenty jeśli wynika to z odrębnych przepisów.

5. Studia są płatne (**wpisowe 200 zł** oraz **opłata za studia 2 600 zł**) **możliwość rozłożenia na raty**
Czesne należy wpłacać na konto: **ALIOR BANK: 50 2490 0005 0000 4530 8630 9685.**
6. Program studiów obejmuje **154 godziny zajęć**. Realizowany jest przez dwa semestry.
7. Wykładowcami są przede wszystkim pracownicy naukowo-dydaktyczni Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce, Wydziału Prawa i Administracji oraz Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, a także doświadczeni praktycy.
8. Podstawą zaliczenia studiów jest **zdanie egzaminów cząstkowych z wyznaczonych przedmiotów oraz uzyskanie zaliczeń z pozostałych.**
9. Absolwenci studiów otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, wydane przez Wyższą Szkołę Administracji Publicznej w Ostrołęce.

II. PROGRAM STUDIÓW. (154 godzin – 31 punktów ETCS)

1. Wprowadzenie do prawa zatrudnienia – między prawem pracy a prawem zatrudnienia – **8 godz. (2 pkt)**
2. Źródła prawa zatrudnienia – Prawo europejskie i krajowe – **4 godz. (0,5 pkt)**
3. Specyficzne (autonomiczne) źródła prawa pracy – **4 godz. (0,5 pkt)**
4. Zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne. Dylematy wyboru – różnorodność, systematyka i elastyczność form zatrudnienia - **6 godz. (1 pkt)**
5. Oddziaływanie prawa pracy na cywilnoprawne stosunki zatrudnienia - **3 godz. (0,5 pkt)**
6. Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych w zatrudnieniu - **6 godz. (1 pkt)**
7. Prawo pracy wobec restrukturyzacji przedsiębiorstw – **8 godz. (2 pkt)**
8. Niedyskryminacja a równe traktowanie w zatrudnieniu – **4 godz. (0,5 pkt)**
9. Podmioty stosunków zatrudnienia . Oblicza pracodawcy – **4 godz. (0,5 pkt)**
10. Kształtowanie treści pracowniczych i cywilnoprawnych stosunków pracy - **6 godz. (1 pkt)**
11. Ustanie (rozwiązanie i wygaśnięcie) oraz zmiana treści stosunków zatrudnienia – **10 godz. (3 pkt)**
12. Wynagrodzenie za pracę - **6 godz. (1 pkt)**
13. Ochrona roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy – **4 godz. (0,5 pkt)**
14. Urlopy pracownicze i zwolnienia od pracy - **6 godz. (1 pkt)**
15. Czas pracy – **10 godz. (3 pkt)**
16. Odpowiedzialność stron stosunku pracy – **8 godz. (2 pkt)**
17. Bezpieczeństwo i higiena pracy w procesie pracy – **8 godz. (2 pkt)**
18. Prawo urzędnicze – **8 godz. (2 pkt)**
19. Zatrudnianie cudzoziemców – **4 godz. (0,5 pkt)**
20. Postępowanie w sprawach z zakresu prawa pracy – **8 godz. (2 pkt)**
21. Dokumentacja pracownicza - **2 godz. (0,5 pkt)**

22. Obowiązki pracodawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych - **6 godz. (1 pkt)**
23. Obowiązek ubezpieczenia społecznego osoby zatrudnionej w świetle orzecznictwa Sądu Najwyższego (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło) – **4 godz. (0,5 pkt)**
24. Kontrola i nadzór nad warunkami pracy – **4 godz. (0,5 pkt)**
25. Związkowe i pozazwiązkowe przedstawicielstwo pracowników - **3 godz. (0,5 pkt)**
26. Współdziałanie pracodawcy ze związkami zawodowymi w indywidualnych sprawach pracowniczych - **2 godz. (0,5 pkt)**
27. Współdziałanie pracodawcy ze związkami zawodowymi (przedstawicielstwem pracowników) w zbiorowych sprawach pracowniczych. Spory zbiorowe – **4 godz. (0,5 pkt)**
28. Socjologia pracy – **4 godz. (0,5 pkt)**

❖ Organizator zastrzega sobie prawo do niewielkich zmian w wyżej wymienionych założeniach.