

Studia podyplomowe z zakresu: „PRAWO PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH”

I. Organizatorem studiów podyplomowych jest Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Ostrołęce.

II. Adresatami studiów są w szczególności pracownicy działów kadr i działów zarządzania zasobami ludzkimi przedsiębiorstw, pracownicy urzędów państwowych i samorządowych, pracownicy urzędów pracy; wszystkie inne osoby chcące zdobyć pogłębioną i wysoko specjalistyczną wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (np. w celu podjęcia pracy w jednostkach wymagających takiej wiedzy).

III. Studia skierowane są do osób: pragnących poznać system zatrudnienia, zagadnienia ochrony pracy i jej nadzoru oraz zasady funkcjonowania i sposoby realizacji obowiązków systemu ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia te kierowane są do kadry kierowniczej każdego szczebla, osób pracujących w agencjach doradztwa HR w działach HR lub działach BHP, pracowników finansowo-księgowych, pracowników działów kadr, psychologów pracy oraz wszystkich zainteresowanych tematyką prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. O przyjęcie mogą ubiegać się osoby, które posiadają dyplom ukończenia wyższych studiów magisterskich, inżynierskich lub licencjackich .

IV. Celem studiów jest wyposażenie uczestników w pogłębioną i kompleksową wiedzę z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Absolwenci studiów będą legitymować się teoretyczną i praktyczną znajomością zagadnień objętych programem studiów. Będą potrafili wykorzystywać nabytą wiedzę w pracy zawodowej. W szczególności absolwenci tych studiów dzięki wiedzy nabytej lub poszerzonej będą mogli wykonywać pracę kadrowych lub pracowników działów zarządzania zasobami ludzkimi oraz rachuby płac w przedsiębiorstwach sektora gospodarczego. Szeroko rozbudowany program z pewnością podniesie kwalifikacje i przyczyni się do możliwości zatrudnienia w urzędach pracy i jednostkach organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej.

V. Zajęcia odbywają się w siedzibie Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce, ul Korczaka 73, w formie zjazdów sobotnio-niedzielnym. Istnieje możliwość rezerwacji noclegów w siedzibie WSAP, odpłatność około 120 zł.

VI. Zaplanowano **X zjazdów** (październik – maj)

VII. Zapisy kandydatów na studia trwają do 30 XI bieżącego roku. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty: podanie o przyjęcie na

studia podyplomowe (do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni), kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni), odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, kserokopię dowodu osobistego (oryginał do wglądu), 2 aktualne fotografie kandydata (w formacie jak do dowodu 35 x 45 mm, podpisane na odwrocie), dowód wniesienia opłaty wpisowego.

VIII. Studia są płatne. Opłata obejmuje wpisowe 200 zł (przy złożeniu dokumentów) oraz opłatę za studia:

- **Jednorazową w trybie stacjonarnym:** (płatną do 15 XII) – w wysokości 4060 zł;
- **w 2 ratach** – 4320 zł (płatnych: do 15 XII – 2160 zł i do 15 II – 2160zł);
- **w 4 ratach** – 4590 zł (płatnych: do 15 XII – 1147,50 zł, do 15 I – 1147,50 zł, do 15 II – 1147,50 zł, do 15 III – 1147,50 zł).
- **Jednorazową w trybie on line:** (płatną do 15 XII) – w wysokości 3170 zł;
- **w 2 ratach** – 3420 zł (płatnych: do 15 XII – 1710 zł i do 15 II – 1.710 zł);
- **w 4 ratach** – 3.660 zł (płatnych: do 15 XII – 915,50 zł, do 15 I – 915,50 zł, do 15 II – 915,50 zł, do 15 III – 915,50 zł).

Czesne należy wpłacać na konto - ALIOR BANK: **50 2490 0005 0000 4530 8630 9685.**

IX. Program studiów obejmuje następujące zagadnienia :

1. Pojęcie, przedmiot i właściwości prawa pracy . Od prawa pracy do prawa zatrudnienia.
2. Zasady prawa pracy.
3. Źródła prawa pracy.
4. Pojęcie, systematyka oraz podmioty indywidualnego stosunku pracy. .
5. Podstawy i sposoby nawiązania umowy o pracę.
6. Ochrona danych osobowych pracownika i dostęp do informacji publicznej.
7. Nawiązanie i kształtowanie treści umowy o pracę .
8. Zmiany organizacyjne i kapitałowe pracodawcy i ich wpływ na prawa pracownicze.
9. Atypowe formy zatrudnienia (pracownicze i niepracownicze).
10. Czas pracy.
11. Urlopy pracownicze..
12. Mobbing w zatrudnieniu i przeciwdziałanie.
13. Ustanie (rozwiązanie i wygaśnięcie) umowy o pracę oraz zmiana jej treści.
14. Uprawnienia związane z rodzicielstwem.
15. Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy.

16. Dokumentacja pracownicza.
17. Stosunki pracy w administracji Publicznej.
18. Wybrane zagadnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.
19. Nadzór nad warunkami zatrudnienia.
20. Elementy zbiorowego prawa pracy.
21. Promocja zatrudnienia i aktywizacja bezrobotnych.
22. Ubezpieczenia społeczne.
23. Ubezpieczenia zdrowotne.

Łączna liczba to 152 godziny zajęć w formie : wykładów , seminariów i ćwiczeń.

- ❖ Organizator zastrzega sobie prawo do nieznacznych zmian w wyżej wymienionej ofercie po ustaleniach z wykładowcami.

Informacje dodatkowe pod nr tel. 29 760 76 11, 29 760 68 86

Pełna oferta studiów podyplomowych na stronie: www.wsap.com.pl/rekrutacja-wsap/podyplomowe