

Szanowni Państwo,

Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Ostrołęce reagując na zmiany, stawiające nowe wyzwania przed instytucjami i placówkami zajmującymi się pomocą społeczną oraz opieką zdrowotną uruchamia nowy kierunek studiów podyplomowych "**Zadania, organizacja i zarządzanie samorządową polityką społeczną - Pomoc społeczna i opieka zdrowotna**". Program studiów zawiera między innymi kierunki rozwoju polityki społecznej, rolę państwa, samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w realizacji zadań polityki społecznej, finansowanie działalności socjalnej samorządu terytorialnego, pozyskiwanie funduszy unijnych dla realizacji polityki społecznej samorządu terytorialnego w nowej perspektywie budżetowej UE, a także wiele innych kwestii związanych z pomocą społeczną i opieką zdrowotną, podkreślając kwestie związane z organizacją i zarządzaniem.

Poniżej przedstawiamy szczegółowe założenia programowe i organizacyjne, serdecznie zapraszając do skorzystania z naszej oferty.

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE.

1. Studia przeznaczone są dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych, co najmniej pierwszego stopnia. Skierowane są przede wszystkim do:
 - kadry zarządzającej i pracowników jednostek ochrony zdrowia i pomocy społecznej (Ośrodków Pomocy Społecznej, Domów Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie, Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych itp.);
 - pracowników organów i jednostek administracji publicznej - samorządowych i rządowych, realizujących zadania z zakresu działalności socjalnej;
 - kadry pozarządowych organizacji działających w sferze pomocy społecznej;
 - innych osób zainteresowanych problematyką studium.
2. Czas trwania: **dwa semestry**.
3. Zajęcia odbywają się w formie **zjazdów sobotnio-niedzielnych**, w siedzibie Wyższej Szkoły Administracji Publicznej, przy ul Korczaka 73; możliwe jest także prowadzenie zajęć w trybie online.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
 - [podanie o przyjęcie na studia podyplomowe](#) (do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni),
 - [kwestionariusz osobowy](#) (do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni),

- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - kserokopię dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
 - 2 aktualne fotografie kandydata (w formacie jak do dowodu 35 x 45 mm, podpisane na odwrocie),
 - dowód wniesienia opłaty wpisowego,
 - inne wymagane dokumenty jeśli wynika to z odrębnych przepisów.
5. Studia są płatne (**wpisowe 200 zł** oraz **opłata za studia 2 600 zł**)
Czesne należy wpłacać na konto: **50 2490 0005 0000 4530 8630 9685**.
 6. Program studiów obejmuje **150 godzin zajęć**. Realizowany jest przez **dwa semestry**.
 7. Wykładowcami są przede wszystkim pracownicy naukowo-dydaktyczni Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce oraz Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, a także osoby posiadające doświadczenie praktyczne.
 8. Podstawą zaliczenia studiów jest **zdanie egzaminów cząstkowych z wyznaczonych przedmiotów oraz uzyskanie zaliczeń z pozostałych**.
 9. Absolwenci studiów otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, wydane przez Wyższą Szkołę Administracji Publicznej w Ostrołęce.

II. PROGRAM STUDIÓW.

1. Wprowadzenie do polityki społecznej i współczesne kierunki jej rozwoju.
2. Polityki społeczne Unii Europejskiej.
3. Samorząd terytorialny w systemie ustrojowym państwa.
4. Wolności i prawa osobiste, socjalne, ekonomiczne, kulturalne i polityczne w Konstytucji RP.
5. Rola państwa, samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w realizacji zadań polityki społecznej.
6. Socjologia społeczności lokalnych.
7. Demograficzne i społeczno-kulturowe uwarunkowania opieki zdrowotnej i pomocy społecznej.
8. Rola i zadania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony zdrowia.
9. Tworzenie, przekształcanie i likwidacja samorządowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej (sspzoz).
10. Kontrola i nadzór nad działalnością sspzoz.
11. Status pracownika sspzoz – czas pracy w służbie zdrowia.
12. Prawne instrumenty realizacji polityki społecznej.
13. Finansowanie działalności socjalnej samorządu terytorialnego.
14. Pozyskiwanie funduszy unijnych dla realizacji działalności socjalnej samorządu terytorialnego w nowej perspektywie budżetowej UE.
15. Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych w działalności socjalnej samorządu terytorialnego.

16. Współpraca samorządu terytorialnego z podmiotami pomocy społecznej.
 17. Status pracownika socjalnego.
 18. Stres i wypalenie zawodowe.
 19. Bezpieczeństwo i higiena pracy socjalnej.
 20. Zadania samorządu terytorialnego w zakresie pomocy społecznej.
 21. Dylematy etyczne i psychologiczne pomocy społecznej.
 22. Diagnozowanie potrzeb pomocy społecznej.
 23. Patologie w rodzinie - alkoholizm, przemoc.
 24. Przestępczość nieletnich jako problem społeczny.
 25. Rodzaje świadczeń i usług z zakresu pomocy społecznej.
 26. Zasady i tryb postępowania w zakresie udzielania świadczeń i usług z pomocy społecznej.
 27. Organizacja i zarządzanie instytucjami pomocy społecznej i ochrony zdrowia.
 28. Kadra menadżerska instytucji ochrony zdrowia i pomocy społecznej – problem przywództwa i współdziałania.
-