

Studia podyplomowe:

PRAWO PODATKOWE, RACHUNKOWOŚĆ I CONTROLLING

Kierownik studiów dr hab. Joanna Radwanowicz-Wanczewska

- I. Organizatorem studiów podyplomowych jest Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Ostrołęce.
- II. **Studia skierowane są do:** osób zamierzających uzupełnić wiedzę i podnieść swoje kwalifikacje zawodowe, a więc między innymi do pracowników izb oraz urzędów skarbowych, samorządowych służb finansowych, kadry menedżerskiej, księgowych a także pracowników biur rachunkowych dokonujących rozliczeń podatkowych oraz innych osób zainteresowanych podatkami.
- III. **Czas trwania:** 2 semestry, 152 godz. (33 ECTS) , zjazdy co dwa tygodnie. Zajęcia odbywają się w formie zjazdów sobotnio-niedzielnych w Ostrołęce, w siedzibie Wyższej Szkoły Administracji Publicznej, ul Korczaka 73.
Istnieje możliwość rezerwacji noclegów w siedzibie WSAP, odpłatność około 120 zł.
- IV. **Forma zajęć:** wykłady oraz warsztaty.
- V. **Wymagania formalne:** ukończone studia licencjackie lub magisterskie, przystąpienie do postępowania rekrutacyjnego.
- VI. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty: podanie o przyjęcie na studia podyplomowe (do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni), kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni), odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, kserokopię dowodu osobistego (oryginał do wglądu), 2 aktualne fotografie kandydata (w formacie jak do dowodu 35 x 45 mm, podpisane na odwrocie), dowód wniesienia opłaty wpisowego.
- VII. **Zasady ukończenia studiów podyplomowych:** zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów, przystąpienie do egzaminu końcowego i uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną. Po dopełnieniu wszystkich formalności słuchacze otrzymują świadectwo WSAP w Ostrołęce.
- VIII. **Studia są płatne.** Opłaty za studia podyplomowe i zniżki (załączniki - zarządzenia)
Czesne należy wpłacać na konto - ALIOR BANK: 50 2490 0005 0000 4530 8630 9685.
- IX. **Program studiów:**
 1. Finanse publiczne.

2. Teoria podatków.
3. Źródła prawa i wykładnia prawa.
4. Podstawy międzynarodowego prawa podatkowego.
5. Prawo celne i dewizowe.
6. Prawo karne skarbowe.
7. Elementy prawa cywilnego.
8. Elementy prawa gospodarczego. Ordynacja podatkowa.
9. Administracja podatkowa w systemie administracji publicznej.
10. Zobowiązania podatkowe i postępowanie podatkowe.
11. Polityka podatkowa przedsiębiorstwa.
12. Rachunkowość jako system informacji finansowej. Ustawa o rachunkowości.
13. Zadania, funkcje i zasady rachunkowości. Udokumentowanie i ewidencja procesów gospodarczych.
14. Bilans majątkowy organizacji. Majątek i źródła jego finansowania. Treść i układ bilansu. Wpływ operacji gospodarczych na strukturę majątku i jego sfinansowanie.
15. Ewidencja i rozliczenia kosztów i przychodów. Obliczanie wyniku działalności gospodarczej. Rachunek zysków i strat.
16. Wersja porównawcza i kalkulacyjna rachunku zysków i strat. Wynik finansowy i jego rozliczenie. Sprawozdawczość i rewizja finansowa.
17. Wybrane elementy controllingu operacyjnego i strategicznego.
18. Podatki stanowiące dochód budżetu państwa (podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, ryczałty podatkowe, podatek VAT, podatek akcyzowy, podatek od gier).
19. Podatki stanowiące dochód budżetu gmin (podatek od spadków i darowizn, podatek od czynności cywilnoprawnych, podatki lokalne, opłata skarbową, opłaty lokalne).
20. Składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
21. Kontrola podatkowa i kontrola skarbową.
22. Rodzaje i zasady prowadzenia ewidencji podatkowej działalności gospodarczej prowadzonej przez osoby fizyczne o niskich obrotach. Ewidencja przychodów. Podatkowa księga przychodów i rozchodów. Karta podatkowa.

❖ Organizator zastrzega sobie prawo do nieznacznych zmian w wyżej wymienionej ofercie po ustaleniach z wykładowcami.

Informacje dodatkowe pod nr tel. 29 760 76 11, 29 760 68 86

Pełna oferta studiów podyplomowych na stronie: www.wsap.com.pl/rekrutacja-wsap/podyplomowe