

## Studia podyplomowe

### **ADMINISTRACJA, ZARZĄDZANIE I MARKETING W OŚWIACIE**

Zarządzanie oświatą jest jednym ze sposobów na unowocześnienie polskich placówek oświatowych różnego szczebla. W związku z rozwijającym się i konkurencyjnym rynkiem usług edukacyjnych, wzrasta również potrzeba unowocześnienia stylu i zasad zarządzania szkołą. Celem studiów jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności potrzebne do sprawnego i twórczego zarządzania szkołą lub placówką oświatową, z uwzględnieniem wymogów reformy edukacji oraz potrzeb edukacyjnych i innych dzieci i młodzieży.

Absolwent studiów podyplomowych zdobędzie między innymi umiejętności w zakresie: rozumienia pracy administracyjnej i poprawnej interpretacji przepisów prawa, ustalania priorytetów w zakresie planowania i realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z założeniami reformy systemu oświaty, diagnozowania realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego na wszystkich poziomach nauczania szkolnego, przyjmowania odpowiedzialności za całokształt pracy szkoły.

#### Opłata za studia:

- jednorazowa (płatna do 15 XII) – w wysokości 3.330 zł;
- w 2 ratach – 3.540 zł (płatnych: do 15 XII – 1.770 zł i do 15 II – 1.770 zł);
- w 4 ratach – 3.760 zł (płatnych: do 15 XII – 940 zł, do 15 I – 940 zł, do 15 II – 940 zł, do 15 III – 940 zł).

Program studiów obejmuje 150 godziny zajęć (wykłady, seminaria i ćwiczenia). Tematyka zajęć dotyczy następujących zagadnień.:

1. Reforma oświaty
2. Funkcja nauczyciela we współczesnej szkole.
3. Europejskie standardy edukacyjne i ustrój reformowanego szkolnictwa w Polsce.
4. Podstawy prawne funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych.
5. Planowanie pracy nauczyciela z uwzględnieniem podstawy programowej.
6. Zarządzanie i kierowanie w placówkach oświatowo-wychowawczych.
7. Psychologia w zarządzaniu i pracy nauczyciela.
8. Zarządzanie zasobami ludzkimi w placówkach oświatowo-wychowawczych.
9. Podstawy marketingu – marketing w oświacie.
10. Zamówienia publiczne i kontraktowanie usług.
11. Gospodarowanie finansami w placówkach oświatowych i rachunkowość budżetowa.
12. Prawo pracy.
13. Lokalne uwarunkowania rozwoju placówek oświatowych.
14. Zastosowanie komputera w zarządzaniu szkołą – komputerowe wspomaganie decyzji.
15. Komunikacja w organizacji i negocjacje.
16. Seminarium dyplomowe.