

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora WSAP w Ostrołęce
nr .../2020 w sprawie utworzenia studiów
podyplomowych na kierunku administracja
"Zadania, organizacja i zarządzanie
samorządową polityką społeczną - Pomoc
społeczna i opieka zdrowotna"
z dnia 25.07.2020 r.

WYŻSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W OSTROŁĘCE

PROGRAM KSZTAŁCENIA w zakresie studiów podyplomowych na kierunku administracja:

ZADANIA, ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE SAMORZĄDOWĄ POLITYKĄ SPOŁECZNĄ - POMOC SPOŁECZNA I OPIEKA ZDROWOTNA

OSTROŁĘKA 2020

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE.

1. Organizatorem studiów podyplomowych jest Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Ostrołęce.
2. Studia przeznaczone są dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych, co najmniej pierwszego stopnia. Skierowane są przede wszystkim do:
 - kadry zarządzającej i pracowników jednostek ochrony zdrowia i pomocy społecznej (Ośrodków Pomocy Społecznej, Domów Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie, Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych itp.);
 - pracowników organów i jednostek administracji publicznej - samorządowych i rządowych, realizujących zadania z zakresu działalności socjalnej;
 - kadry pozarządowych organizacji działających w sferze pomocy społecznej;
 - innych osób zainteresowanych problematyką studium.
3. Zajęcia odbywają się w formie **zjazdów sobotnio-niedzielnich**, w siedzibie Wyższej Szkoły Administracji Publicznej, przy ul Korczaka 73; możliwe jest także prowadzenie zajęć w trybie online.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
 - [podanie o przyjęcie na studia podyplomowe](#) (do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni),
 - [kwestionariusz osobowy](#) (do pobrania na stronie internetowej lub w Uczelni),
 - odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - kserokopię dowodu osobistego (oryginał do wglądu),
 - 2 aktualne fotografie kandydata (w formacie jak do dowodu 35 x 45 mm, podpisane na odwrocie),
 - dowód wniesienia opłaty wpisowego,
 - inne wymagane dokumenty jeśli wynika to z odrębnych przepisów.
5. Studia są płatne (**wpisowe 200 zł** oraz **opłata za studia 2 730 zł**)
Czesne należy wpłacać na konto: **27 1060 0076 0000 4014 0003 7784**.
6. Program studiów obejmuje **150 godzin zajęć**. Realizowany jest przez dwa semestry.

7. Wykładowcami są przede wszystkim pracownicy naukowo-dydaktyczni Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce oraz Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, a także osoby posiadające doświadczenie praktyczne.
8. Podstawą zaliczenia studiów jest **zdanie egzaminów cząstkowych z wyznaczonych przedmiotów oraz uzyskanie zaliczeń z pozostałych.**
9. Absolwenci studiów otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, wydane przez Wyższą Szkołę Administracji Publicznej w Ostrołęce.

II. PROGRAM STUDIÓW. (150 godzin – 34 punktów ETCS)

1. Wprowadzenie do polityki społecznej i współczesne kierunki jej rozwoju – **8 godz. (2 pkt)**
2. Polityki społeczne Unii Europejskiej – **4 godz. (1 pkt)**
3. Samorząd terytorialny w systemie ustrojowym państwa – **4 godz. (1 pkt)**
4. Wolności i prawa osobiste, socjalne, ekonomiczne, kulturalne i polityczne w Konstytucji RP – **4 godz. (1 pkt)**
5. Rola państwa, samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w realizacji zadań polityki społecznej – **8 godz. (2 pkt)**
6. Socjologia społeczności lokalnych – **6 godz. (1 pkt)**
7. Demograficzne i społeczno-kulturowe uwarunkowania opieki zdrowotnej i pomocy społecznej – **6 godz. (1 pkt)**
8. Rola i zadania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony zdrowia - **4 godz. (1 pkt)**
9. Tworzenie, przekształcanie i likwidacja samorządowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej (sspzoz) – **4 godz. (1 pkt)**
10. Kontrola i nadzór nad działalnością sspzoz. – **4 godz. (1 pkt)**
11. Status pracownika sspzoz – czas pracy w służbie zdrowia. **4 godz. (1 pkt)**
12. Prawne instrumenty realizacji polityki społecznej – **8 godz. (2 pkt)**
13. Finansowanie działalności socjalnej samorządu terytorialnego – **8 godz. (2 pkt)**
14. Pozyskiwanie funduszy unijnych dla realizacji działalności socjalnej samorządu terytorialnego w nowej perspektywie budżetowej UE – **8 godz. (2 pkt)**
15. Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych w działalności socjalnej samorządu terytorialnego – **8 godz. (2 pkt)**
16. Współpraca samorządu terytorialnego z podmiotami pomocy społecznej - **4 godz. (1 pkt)**
17. Status pracownika socjalnego – **6 godz. (1 pkt)**
18. Stres i wypalenie zawodowe **4 godz. (1 pkt)**
19. Bezpieczeństwo i higiena pracy socjalnej – **6 godz. (1 pkt)**
20. Zadania samorządu terytorialnego w zakresie pomocy społecznej – **4 godz. (1 pkt)**
21. Dylematy etyczne i psychologiczne pomocy społecznej – **6 godz. (1 pkt)**
22. Diagnozowanie potrzeb pomocy społecznej – **2 godz. (0,5 pkt)**
23. Patologie w rodzinie - alkoholizm, przemoc - **2 godz. (0,5 pkt)**
24. Przestępczość nieletnich jako problem społeczny - **4 godz. (1 pkt)**
25. Rodzaje świadczeń i usług z zakresu pomocy społecznej– **6 godz. (1 pkt)**
26. Zasady i tryb postępowania w zakresie udzielania świadczeń i usług z pomocy społecznej– **8 godz. (2 pkt)**

27. Organizacja i zarządzanie instytucjami pomocy społecznej i ochrony zdrowia – **6 godz. (1 pkt)**
28. Kadra menadżerska instytucji ochrony zdrowia i pomocy społecznej – problem przywództwa i współdziałania – **4 godz. (1 pkt)**
-

❖ Organizator zastrzega sobie prawo do niewielkich zmian w wyżej wymienionych założeniach.

Opracowali: Krzysztof Rączka
Anna Sobiech