

ZARZĄDZENIE NR 29/2025

REKTORA

WYŻSZEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W OSTROŁĘCE

z dnia 01 października 2025 r.

**w sprawie wytycznych dotyczących organizacji egzaminu licencjackiego
w roku akademickim 2025/2026**

Na podstawie art. 58 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce stanowiącego załącznik do Uchwały nr 6/2023 Senatu WSAP z dnia 01.04.2023 r. w sprawie regulaminu studiów na kierunku administracja o profilu praktycznym (studia pierwszego stopnia), zarządza się co następuje:

§ 1.

Cel i charakter egzaminu

1. Egzamin licencjacki ma na celu sprawdzenie efektów uczenia się określonych w programie kształcenia dla kierunku studiów I stopnia.
2. Egzamin jest obowiązkowym warunkiem ukończenia studiów i potwierdza przygotowanie studenta do pracy zawodowej oraz dalszego kształcenia.

§ 2.

Struktura egzaminu

1. Egzamin licencjacki składa się z dwóch części:
 - 1) egzamin teoretyczny,
 - 2) egzamin praktyczny.
2. Obie części odbywają się w tym samym dniu przed jedną komisją egzaminacyjną.

§ 3.

Egzamin teoretyczny

1. Student losuje dwa pytania:
 - 1) jedno z zakresu przedmiotów kształcenia ogólnego,
 - 2) jedno z zakresu przedmiotów kierunkowych.
2. Zestaw pytań ustala Rektor w porozumieniu z Dziekanem oraz z prowadzącymi seminaρια dyplomowe i ogłasza studentom najpóźniej na początku ostatniego semestru studiów.
3. Pytania powinny:
 - 1) obejmować podstawowe treści przewidziane w programie kształcenia,
 - 2) weryfikować umiejętność samodzielnego formułowania wypowiedzi i posługiwania się terminologią naukową,

- 3) być zróżnicowane pod względem stopnia trudności.
4. Czas odpowiedzi na każde pytanie wynosi od 5 do 10 minut.

§ 4. Egzamin praktyczny

1. Egzamin praktyczny polega na analizie studium przypadku lub innego zagadnienia związanego bezpośrednio z kierunkiem studiów oraz seminarium dyplomowym.
2. Studium przypadku powinno:
 - 1) być przygotowane w formie: eseju, referatu, opracowania lub prezentacji, zawierającej krótki opis problemu, sytuacji lub zadania,
 - 2) odnosić się do rzeczywistych zjawisk społecznych, gospodarczych lub administracyjnych,
 - 3) umożliwiać studentowi zastosowanie wiedzy teoretycznej w praktyce.
3. Student ma 15 minut na przedstawienie wybranego i zatwierzonego przez prowadzącego seminarium zagadnienia podczas egzaminu.
4. Podczas egzaminu Komisja ocenia przedstawione zagadnienie, może zadawać pytania dodatkowe dotyczące poruszanego zagadnienia.
5. Tematy egzaminu praktycznego zatwierdza i ogłasza Rektor w porozumieniu z prowadzącymi seminaaria.

§ 5. Ocena egzaminu

1. Każdy element egzaminu jest oceniany osobno:
 - 1) odpowiedź na pytanie z zakresu przedmiotów ogólnych,
 - 2) odpowiedź na pytanie z zakresu przedmiotów kierunkowych,
 - 3) realizacja egzaminu praktycznego.
2. Kryteria oceny obejmują:
 - 1) merytoryczną poprawność odpowiedzi,
 - 2) umiejętność logicznego i uporządkowanego przedstawienia zagadnienia,
 - 3) posługiwanie się właściwą terminologią,
 - 4) umiejętność powiązania wiedzy teoretycznej z praktyką.
3. Warunkiem zdania egzaminu licencjackiego jest uzyskanie ocen pozytywnych ze wszystkich elementów egzaminu.
4. Oceną końcową egzaminu jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen cząstkowych z egzaminu.
5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala końcową ocenę egzaminu dyplomowego, oraz ostateczny wynik ukończenia studiów, według zasad określonych w Regulaminie studiów.

§ 6. Komisja egzaminacyjna

1. Komisję egzaminacyjną powołuje Rektor.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) prowadzący seminarium dyplomowe,
 - 3) specjalista z danej dziedziny,
3. Do obowiązków komisji należy:
 - 1) zapewnienie prawidłowego przebiegu egzaminu,
 - 2) przeprowadzenie losowania pytań egzaminacyjnych,
 - 3) ocena przedstawionego przez studenta zadania praktycznego,
 - 4) ocena odpowiedzi i podanie wyników egzaminu,
 - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu egzaminu licencjackiego.
4. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej ustala kolejność wykonywania zadań i zadawania pytań.

§ 7. Dokumenty wymagane do egzaminu

1. Student zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie następujących dokumentów:
 - 1) indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta za ostatni semestr, zawierających wszystkie wymagane wpisy zaliczeń i egzaminów, a także karty różnic programowych (jeśli dotyczy),
 - 2) karty obiegowej potwierdzającej rozliczenie z:
 - a) Miejską Biblioteką Publiczną w Ostrołęce,
 - b) Biblioteką WSAP,
 - c) Kwesturą,
 - d) Dziekanatem,
 - 3) studium przypadku w wybranej formie (esej, referat, opracowanie lub prezentacja), zatwierdzone przez prowadzącego seminarium dyplomowe, złożone w wersji papierowej oraz elektronicznej (na nośniku danych, np. pendrive).
2. Student zobowiązany jest do złożenia powyższych dokumentów w terminach określonych w § 8.

§ 8. Terminy

1. Ustala się następujące terminy składania dokumentów do egzaminu licencjackiego:
 - 1) termin złożenia indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć - do 24 maja 2026 r.,
 - 2) termin złożenia studium przypadku w wybranej formie (esej, referat, opracowanie lub prezentacja) - do 31 maja 2026 r.

- 3) termin złożenia karty obiegowej – do 31 maja 2026 r.
2. Terminy przeprowadzenia egzaminów licencjackich w roku akademickim 2025/2026 ustala się w następujących dniach:
 - 1) 5 - 6 - 7 czerwca 2026 r.
 - 2) 12 - 13 - 14 czerwca 2026 r.
 - 3) 19 - 20 - 21 czerwca 2026 r.
3. Uroczystość wręczenia dyplomów planuje się na dzień 3 lipca 2026 r.
4. Student, który nie zda egzaminu licencjackiego w terminie podstawowym, ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego, który zostanie wyznaczony przez Rektora.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem stosuje się Regulamin studiów.

REKTOR

prof. WSAP dr Lucja Lisiecka