

WYŻSZEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W OSTROŁĘCE

z dnia 01 października 2025 r.

w sprawie wytycznych dotyczących pracy magisterskiej
i organizacji egzaminu magisterskiego w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie art. 60 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce stanowiącego załącznik do Uchwały nr 9/2024 Senatu WSAP z dnia 07.04.2024 r. w sprawie regulaminu studiów II stopnia WSAP w Ostrołęce, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Praca dyplomowa (magisterska) powinna odpowiadać niżej wymienionym wymogom:

- 1) Rodzaj czcionki – Times New Roman
- 2) Rozmiar czcionki – 12
- 3) Interlinia – 1,5 wiersza
- 4) Marginesy:
 - lewy – 3 cm,
 - prawy – 2,5 cm,
 - górny – 2,5 cm,
 - dolny – 2,5 cm,

2. W pracy dyplomowej (magisterskiej) powinno znaleźć się, w następującej kolejności:

- strona tytułowa napisana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
- strona z oświadczeniem studenta, że praca dyplomowa została przygotowana samodzielnie przez studenta oraz oświadczenie promotora, że została napisana pod jego kierunkiem i spełnia wymagania stawiane pracy dyplomowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- strona ze streszczeniem (maks. 1000 znaków: główne treści, tezy, wyniki i wnioski) oraz słowa kluczowe (max.10, charakterystyczne nazwy i określenia będące przedmiotem pracy) załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,

- spis treści,
- wstęp,
- treść poszczególnych rozdziałów, podrozdziałów,
- zakończenie,
- wykaz tabel,
- wykaz rysunków,
- bibliografia,
- aneks,
- płyta z pracą dyplomową.

3. Praca magisterska powinna być wydrukowana w trzech egzemplarzach:

- 1) egzemplarz dla promotora,
- 2) egzemplarz dla recenzenta,
- 3) egzemplarz przeznaczony do akt – wydruk dwustronny, zbindowany
- 4) praca dyplomowa (magisterska) w formie elektronicznej – zapis na płycie CD lub DVD w formacie PDF oraz DOC(lub DOCX, ODT) – zapis na płycie powinien być identyczny z wydrukiem, płyta powinna być umieszczona na wewnętrznej stronie tylnej okładki egzemplarza pracy przeznaczonego do akt, powinna być podpisana i zawierać następujące dane:
 - I. Imię i Nazwisko autora pracy dyplomowej (magisterskiej),
 - II. Nr indeksu,
 - III. Nazwę specjalności,
 - IV. Imię i Nazwisko promotora pracy
 - V. Temat pracy dyplomowej (magisterskiej)

4. Praca magisterska **powinna zawierać wstęp, część teoretyczną, metodologiczną, część badawczą oraz podsumowanie**. Długość poszczególnych części zależy od specyfiki tematu i zakresu badań. Całość pracy powinna składać się z minimum 60 stron.

§ 2

1. W celu obrony student składa w Dziekanacie następujące dokumenty:

- 3 egzemplarze pracy dyplomowej spełniające wymogi określone w §1;
- indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta za ostatni semestr ze wszystkimi wpisami zaliczeń i egzaminów oraz kartą różnicy programowej (jeśli dotyczy) ;

- karta obiegowa – zawierająca rozliczenie z Miejską Biblioteką Publiczną w Ostrołęce, Biblioteką WSAP, Kwesturą i Dziekanatem.
2. Student składa ww. dokumenty w terminach wyznaczonych w § 3.

§ 3

1. Ustala się następujące terminy:

- 1) termin złożenia indeksu wraz z kartą okresowych osiągnięć - do 24 maja 2026 r.
- 2) termin złożenia prac magisterskich w celu przeprowadzenia procedury antyplagiatowej - do 24 maja 2026 r.
- 3) zgodnie z Zarządzeniem nr 17/2019 Rektora WSAP w Ostrołęce z dnia 21.09.2019 r. w sprawie procedury antyplagiatowej do weryfikacji samodzielności prac dyplomowych studentów na kierunku administracja, praca powinna być dostarczona przez studenta w formie elektronicznej - zapis na płycie CD w formacie DOC lub DOCX (Microsoft Word) do Dziekanatu.
- 4) termin złożenia prac magisterskich zaakceptowanych przez promotora po przejściu procedury antyplagiatowej - do 31 maja 2026 r.
- 5) termin złożenia karty obiegowej – do 31 maja 2026 r.
- 6) terminy egzaminów magisterskich
 - 5 – 6 - 7 czerwca 2026 r.
 - 12-13-14 czerwca 2026 r.
 - 19-20-21 czerwca 2026 r.
- 7) uroczystość wręczenia dyplomów odbędzie się w dniu 3 lipca 2026 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. WSAP dr Łucja Lisiecka

Załącznik nr 1

WYŻSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

W OSTROŁĘCE (czcionka – 18)

WYDZIAŁ ADMINISTRACJI (czcionka – 16)

SPECJALNOŚĆ: (czcionka – 14)

<imię i nazwisko>

Nr albumu: < >

<**Tytuł pracy magisterskiej**> (czcionka – 24)

Praca magisterska napisana

pod kierunkiem

<stopień naukowy imię i nazwisko promotora>

OSTROŁĘKA (rok)

Oświadczenie kierującego pracą

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu magistra.

Data

Podpis promotora pracy

.....

.....

Oświadczenie autora pracy

Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa magisterska została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

Data

Podpis autora pracy

.....

.....



Słowa kluczowe (max.10, charakterystyczne nazwy i określenia będące przedmiotami pracy):

.....
.....
.....

Treść streszczenia (max.1000 znaków: głównie treści, tezy, wyniki i wnioski):

.....
.....
.....

