



ZARZĄDZENIE NR 23/2020
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W OSTROŁĘCE
z dnia 11 września 2020 r.

**w sprawie organizacji kształcenia w warunkach związanych z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w semestrze zimowym
roku akademickiego 2020/2021**

Na podstawie art. 23 ust.2 pkt.2, art.50 ust. 1 oraz art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2020 , poz. 85 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. W związku z epidemią COVID-19 zajęcia dydaktyczne będą odbywać się w formie hybrydowej, która oznacza kształcenie prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia oraz kształcenie stacjonarne.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć zostały ustalone z zapewnieniem bezpieczeństwa studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz osób prowadzących i z uwzględnieniem zaleceń sanitarnych. Powyższa informacja powinna być przekazana do wiadomości dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.

§ 2

1. Wykłady, ćwiczenia, konwersatoria oraz seminaria mogą się odbywać w trybie stacjonarnym przy zachowaniu rygorów sanitarnych. Osoba prowadząca zajęcia ma prawo egzekwować przestrzeganie zaleceń sanitarnych.
2. Pierwsze zajęcia dla studentów I, II i III roku studiów powinny odbyć się w trybie stacjonarnym przy zachowaniu wszelkich wymogów sanitarnych. Kolejne zajęcia dydaktyczne będą odbywać się w trybie ustalonym przez wykładowcę (zdalnie lub stacjonarnie).
3. Zajęcia prowadzone w trybie stacjonarnym powinny być prowadzone w sali zapewniającej odległość 1.5 m. pomiędzy osobami.
4. Zajęcia dydaktyczne należy realizować zgodnie z planem studiów.

§ 3

1. Na studiach pierwszego stopnia i na studiach podyplomowych zajęcia mogą być prowadzone również w formie zdalnej. Prowadzący zajęcia przekazuje materiały dydaktyczne studentom za pośrednictwem Internetu najpóźniej w dniu zajęć.
2. Zajęcia prowadzone w formie zdalnej muszą zostać udokumentowane, a informacje o ich tematach, sposobie i terminach przeprowadzenia oraz treść materiałów przekazywanych studentom należy dostarczyć także na adres e-mail kierownik_dziekanatu@wsap.com.pl

§ 4

1. Studenci i słuchacze studiów podyplomowych są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Kierownika Dziekanatu telefonicznie i mailowo o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa bądź objęcia kwarantanną.
2. Kierownik Dziekanatu zobowiązany jest przekazać powyższe informacje Rektorowi.

§ 5

1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu zachorowania wywołanego koronawirusem bądź fakcie objęcia kwarantanną.

§ 6

1. W przypadku pracowników oraz studentów WSAP zaliczanych do grup wysokiego ryzyka przewiduje się prowadzenie zajęć wyłącznie w formie zdalnej.
2. Studenci należący do grupy podwyższonego ryzyka mogą wnioskować o uczestnictwo w zajęciach prowadzonych wyłącznie w formie zdalnej po przedstawieniu wskazania lekarskiego. Powyższa sytuacja jest podstawą do przyznania studentowi Indywidualnej Organizacji Studiów.

§ 7

1. Należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochrony przeciwko koronawirusowi COVID-19
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz raportowania na bieżąco o sytuacji w podległej jednostce na adres rektor@wsap.com.pl
3. Zasady określone niniejszym Zarządzeniem dotyczące organizacji kształcenia mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji epidemicznej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor

Dr Michał Fajst