WYŻSZA SZKOŁA
ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
w Ostrołęce
07-409 Ostrołęka, ul. Korczaka 73
TEL. 29 760 68 86, 29 760 45 42, 29 760 76 10
FAX 29 760 98 10

Uchwała Nr 4 / 2020
Senatu Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce
z dnia 20 czerwca 2020 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia I stopnia
w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Ostrołęce
na rok akademicki 2021/2022

Na podstawie art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) uchwala się, co następuje :

I. Zasady ogólne

§ 1.

Ustala się warunki i tryb rekrutacji na kierunki oraz formy studiów w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Ostrołęce na rok akademicki 2021/2022, zwane w dalszej treści „Warunkami".

§ 2.

1. W roku akademickim 2021/2022 można podjąć naukę w Uczelni na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia (licencjackich) na kierunku „Administracja".
2. Limit przyjęć na I rok studiów dla kierunku Administracja wynosi 200 osób na studiach niestacjonarnych i 100 osób na studiach stacjonarnych.

§ 3.

1. Postępowanie rekrutacyjne ma na celu ustalenie listy osób przyjętych na studia według zadeklarowanej przez kandydata formy i kierunku studiów. Wybór specjalności przez studentów nastąpi po drugim roku studiów.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone przez Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „Komisją", powołaną przez Rektora.
3. O przyjęciu decyduje kolejność złożenia kompletnych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Laureatom oraz finalistom olimpiad stopnia centralnego przysługuje pierwszeństwo przyjęcia na studia, niezależnie od daty złożenia kompletnych dokumentów.
5. Przyjęcie na studia może nastąpić także na podstawie wyników uzyskanych w toku potwierdzenia efektów uczenia się. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa Regulamin.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 4.

1. Dokumenty należy składać w punkcie rekrutacyjnym w terminie od 15 kwietnia 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r. Po tym terminie decyzję w sprawie przyjęcia dokumentów podejmuje Przewodniczący Komisji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli liczba kandydatów przyjętych na studia w terminie wskazanym w ust. 1 będzie mniejsza od planowanej liczby miejsc, Rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji wyznaczając termin jej przeprowadzenia. Dodatkowa rekrutacja jest prowadzona według zasad określonych w warunkach dla rekrutacji w pierwszym terminie i powinna zakończyć się przed dniem 1 października 2021 r.

§ 5.

1. Rekrutacja na I rok studiów odbywa się raz w roku.
2. Zajęcia dla studentów I roku I semestru rozpoczynają się od semestru zimowego.

II. Komisja Rekrutacyjna

§ 6.

1. Przewodniczącego oraz członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Rektor Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce nie później, niż do 31 marca 2021 r.
2. Przewodniczącym Komisji jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Przewodniczący Komisji ustala tryb jej pracy.
4. Obrady Komisji są niejawne.
5. Uchwały Komisji zapadają większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

III. Tryb zgłaszania się na studia

§ 7

1. Kandydaci na studia w Uczelni składają – z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:
   1) kwestionariusz osobowy;
   2) świadectwo dojrzałości, a w przypadku zdania matury po 2004 r. – świadectwo ukończenia szkoły średniej i świadectwo dojrzałości (oryginał lub odpis wydany przez szkołę);
   3) dwie fotografie o wymiarze 35 x 45 mm, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, podpisane na odwrocie;
   4) kserokopię dowodu osobistego - strony 1 i 2 oraz oryginał do wglądu (w celu przeprowadzenia rekrutacji – zgodnie z przepisami MNiSW);
   5) dowód wniesienia opłaty wpisowego.

2. Kandydaci, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości za granicą, mogą być dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego pod warunkiem, że posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej uznane za równoważne z polskim świadectwem dojrzałości na podstawie odpowiedniej umowy międzynarodowej. Składają oni oryginał świadectwa dojrzałości oraz jego tłumaczenie na język polski, potwierdzone przez upoważnione osoby lub instytucje. Kandydaci ci składają również dokument potwierdzający nostryfikację świadectwa dojrzałości przez kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację, a w przypadku braku takiego miejsca – przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Kandydaci na studia legitymujący się Maturą Międzynarodową (International Baccalaureate – IB lub European Baccalaureate – EB) składają oryginał dyplomu wraz z tłumaczeniem dokumentu potwierdzonym przez tłumacza przysięgłego. Nie mają oni obowiązku nostryfikacji dyplomu.
4. Laureaci oraz finaliści olimpiad stopnia centralnego oprócz dokumentów wskazanych w ustępie 1 składają dokumenty poświadczające fakt bycia laureatem lub finalistą olimpiady szczebla centralnego.
5. Osoby niepełnosprawne mogą przedłożyć dodatkowo zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności.
6. Dodatkowe dokumenty złożone przez kandydata, inne niż wymienione w ustępach 1-5, nie będą uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 8

1. Dokumenty należy składać w punkcie rekrutacyjnym Uczelni w terminie określonym w § 4 ust.1, a w przypadku rekrutacji dodatkowej – w terminie wyznaczonym w myśl § 4 ust. 2.
2. Kandydat składa osobiście dokumenty w punkcie rekrutacyjnym Uczelni.

IV. Postępowanie rekrutacyjne

§ 9

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Komisja Rekrutacyjna na podstawie dokumentów złożonych przez kandydata.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
4. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora.
5. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne
6. Decyzję Komisji doręcza się kandydatowi na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 10

1. Komisja Rekrutacyjna postanawia o przyjęciu na studia kandydata, który złożył dokumenty określone w § 7, dotrzymał terminu określonego § 4
2. Kandydaci przyjęci na studia powinni wnieść opłatę za indeks i legitymację studencką w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora.

§ 11

1. Komisja wydaje decyzję o nie przyjęciu na studia w Uczelni, jeśli kandydat nie złoży wszystkich dokumentów określonych w § 7 ust. 1.
2. Komisja może odmówić przyjęcia na studia z innych przyczyn, niż wskazane w ust. 1, w szczególności z powodu ukarania kandydata karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, która nie uległa zatarciu przed dniem wydania decyzji o nie przyjęciu na studia.
3. W przypadku nie przyjęcia kandydata Komisja zwraca kandydatowi złożone dokumenty po upływie terminu do złożenia odwołania od decyzji o nie przyjęciu na studia, a jeżeli kandydat złożył odwołanie – po podjęciu ostatecznej decyzji przez Rektora.
4. Dokumenty mogą być zwrócone kandydatowi nieprzyjętemu na studia, który złożył odwołanie – przed rozpatrzeniem odwołania, jeżeli kandydat cofnie odwołanie.

§ 12.

Zbiorcze listy przyjętych na studia ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni.

§ 13.

Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia osoby te zostaną przyjęte z zachowaniem kolejności wynikającej z daty złożenia dokumentów.

§ 14.

Po zakończeniu rekrutacji Komisja sporządza sprawozdanie zbiorcze z przebiegu rekrutacji i przedstawia je Senatowi.

V. Postępowanie odwoławcze.

§ 15.

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie nie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w terminie czternastu dni od daty doręczenia kandydatowi decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej.
2. Podstawą odwołania może być jedynie zarzut naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.

3. Komisja Rekrutacyjna przekazuje Rektorowi odwołanie wraz ze swoim stanowiskiem w sprawie odwołania oraz dokumentami złożonymi przez kandydata. Rektor po zapoznaniu się z aktami sprawy rozpatruje wniosek w sprawie odwołania.
4. Decyzja Rektora w sprawie nieprzyjęcia na studia jest ostateczna. Decyzję Rektora doręcza się kandydatowi na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Od decyzji Rektora w sprawie odmowy przyjęcia na studia przysługuje kandydatowi skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie na zasadach i w trybie przewidzianym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 16.

Warunkiem uruchomienia studiów na danym kierunku lub formie studiów jest zakwalifikowanie się co najmniej 50 kandydatów na dany kierunek lub formę studiów.

§ 17.

W sprawach dotyczących rekrutacji na studia w Uczelni, nieuregulowanych niniejszymi Warunkami, organem właściwym jest Rektor.

Rektor

dr Michał Fajst