

WYŻSZA SZKOŁA
ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
w Ostrołęce
07-409 Ostrołęka, ul. Korczaka 73
TEL. 29 760 68 86, 29 760 45 42, 29 760 76 10
FAX 29 760 98 10

Zarządzenie nr 14/2026

Rektora Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce

z dnia 10 września 2026 roku

w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów

Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce

Na podstawie art. 86 ust.1 i art.95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

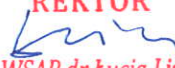
Wprowadza się Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 14/2024 Rektora Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce z dnia 10 września 2024 r. w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od roku akademickiego 2026/2027.

REKTOR

prof. WSAP dr Łucja Lisiecka

REGULAMIN
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W OSTROŁĘCE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zakres regulaminu i rodzaje świadczeń

§ 1.

1. Regulamin określa:
 - 1) wysokość świadczeń dla studentów albo sposób ustalania ich wysokości;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń;
 - 3) sposób wypłacania świadczeń;
 - 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 5) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
 - 6) zasady prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń.
2. Student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogę.
3. Student może ubiegać się również o świadczenia przyznawane na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:
 - 1) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 2) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną albo osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
 - 3) stypendium ministra za znaczące osiągnięcia.

Definicje pojęć

§ 2.

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dochodzie – oznacza to dochód ustalany na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem zasad i wyłączeń wynikających z art. 88 Ustawy; szczegółowe zasady określa załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) dochodzie rodziny – oznacza to sumę miesięcznych dochodów członków rodziny uwzględnianych przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, ustaloną z uwzględnieniem przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu;
- 3) studencie – oznacza to studenta Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce;
- 4) dziecku - oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;

- 5) gospodarstwie rolnym – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, obejmujące grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyłączeniem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy;
 - 6) instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie - oznacza to:
 - a) dom pomocy społecznej,
 - b) młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
 - c) schronisko dla nieletnich,
 - d) zakład poprawczy,
 - e) areszt śledczy,
 - f) zakład karny,
 - g) szkołę wojskową lub inną szkołę
- jeśli powyższe instytucje zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- 7) niepełnosprawnym dziecku lub niepełnosprawnym studencie – oznacza to dziecko lub studenta posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie uznawane za równoważne na podstawie art. 5 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; przy ustalaniu składu rodziny nie wyłącza się dziecka wyłącznie z powodu posiadania lekkiego stopnia niepełnosprawności;
 - 8) osobach pozostających na utrzymaniu – oznacza to osoby, których koszty utrzymania pokrywają w całości lub części osoby wskazane w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. a–c Ustawy; samo odrębne zamieszkiwanie nie wyłącza pozostawania na utrzymaniu;
 - 9) opiekunie faktycznym dziecka - oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
 - 10) rodzinie – na potrzeby ustalania prawa do stypendium socjalnego oznacza to, z uwzględnieniem § 11 ust. 3 i 4, następujące osoby:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 11) lekkim stopniu niepełnosprawności – oznacza to lekki stopień niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym stopień wynikający z orzeczenia uznawanego za równoważne na podstawie art. 5 lub art. 62 tej ustawy;
 - 12) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – oznacza to umiarkowany stopień niepełnosprawności w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 11, w tym stopień wynikający z orzeczenia uznawanego za równoważne na podstawie art. 5 lub art. 62 tej ustawy;
 - 13) znacznym stopniu niepełnosprawności – oznacza to znaczny stopień niepełnosprawności w rozumieniu ustawy, o której mowa w pkt 11, w tym stopień wynikający z orzeczenia uznawanego za równoważne na podstawie art. 5 lub art. 62 tej ustawy;
 - 14) stałym źródle dochodu – oznacza to źródło zapewniające regularne uzyskiwanie dochodu uwzględnianego przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w szczególności z pracy, działalności gospodarczej, emerytury lub renty, w tym renty rodzinnej; stałość źródła oraz

wysokość dochodu ocenia się na podstawie dokumentów dotyczących okresów wskazanych w § 11 ust. 3 pkt 5;

- 15) rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uczelni;
- 16) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 17) uczelni – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Administracji Publicznej w Ostrołęce;
- 18) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 19) kodeksie postępowania administracyjnego (KPA) - oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- 20) regulaminie studiów – oznacza to Regulamin studiów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce;
- 21) komisji stypendialnej (KS) – oznacza to Komisję Stypendialną;
- 22) odwoławczej komisji stypendialnej (OKS) – oznacza to Odwoławczą Komisję Stypendialną;
- 23) utracie dochodu – oznacza to utratę dochodu w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 24) uzyskaniu dochodu – oznacza to uzyskanie dochodu w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Wykaz załączników i wzorów dokumentów

§ 3.

Załącznikami do Regulaminu są następujące zasady i wzory dokumentów:

- 1) zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta – załącznik nr 1,
- 2) wniosek o stypendium socjalne – załącznik nr 2,
- 3) wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych – załącznik nr 3,
- 4) wniosek o stypendium rektora – załącznik nr 4,
- 5) wniosek o zapomogę – załącznik nr 5,
- 6) oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu – załącznik nr 6,
- 7) oświadczenie o wysokości dochodu z karty podatkowej i ryczałtu ewidencjonowanego – załącznik nr 7,
- 8) oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców – załącznik nr 8,
- 9) zasady przyznawania stypendium rektora – załącznik nr 9,
- 10) potwierdzenie zarejestrowania wniosku o stypendium rektora – załącznik nr 10,
- 11) notatka służbowa z rozmowy telefonicznej – załącznik nr 11,
- 12) wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku o stypendium – załącznik nr 12,
- 13) wniosek o ponowne przeliczenie dochodu na jednego członka rodziny – załącznik nr 13.

Fundusz stypendialny i gospodarowanie środkami

§ 4.

1. Fundusz stypendialny Uczelni stanowią:

- 1) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy;
- 2) zwiększenia pochodzące z innych źródeł, dokonywane na zasadach określonych w Ustawie.

2. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny, z uwzględnieniem przepisów Ustawy dotyczących zwrotu niewykorzystanych środków pochodzących z dotacji.
3. Środki funduszu stypendialnego przeznacza się na wypłatę:
 - 1) stypendiów socjalnych;
 - 2) stypendiów dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomóg;
 - 4) stypendiów rektora.
4. Uczelnia może przeznaczyć w danym roku budżetowym na pokrywanie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1–4, nie więcej niż 0,2% dotacji przyznanej ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy.
5. Podziału dotacji przyznanej Uczelni ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, dokonuje Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
6. Uczelnia może wydatkować w danym roku na stypendia rektora nie więcej niż 45% środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy.
7. Ograniczenia określonego w ust. 6 nie stosuje się do środków funduszu stypendialnego pochodzących z innych źródeł niż środki, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy.
8. Środkami funduszu stypendialnego pochodzącymi z innych źródeł gospodaruje się zgodnie z Ustawą, przepisami odrębnymi oraz warunkami, na jakich środki te zostały przekazane Uczelni.
9. W ramach podziału środków funduszu stypendialnego określa się środki przeznaczone na:
 - 1) stypendia socjalne;
 - 2) stypendia dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogi;
 - 4) stypendia rektora.
10. W podziale środków funduszu stypendialnego można wyodrębnić rezerwę przeznaczoną na wypłatę świadczeń w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili dokonywania podziału środków, w szczególności w związku:
 - 1) ze zmianą liczby studentów uprawnionych do świadczeń;
 - 2) z rozpatrzeniem odwołania albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy;
 - 3) z uchYLENIEM decyzji i koniecznością ponownego rozpatrzenia sprawy;
 - 4) z koniecznością wypłaty wyrównania wynikającego z decyzji administracyjnej podlegającej wykonaniu.
11. Wyodrębnienie rezerwy nie zmienia ustawowego przeznaczenia środków funduszu stypendialnego. Środki rezerwy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w ust. 3 albo na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 4, z zachowaniem określonego w tym przepisie limitu.
12. Rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim, ustala na dany rok akademicki:
 - 1) podział środków funduszu stypendialnego pomiędzy poszczególne rodzaje świadczeń;
 - 2) wysokość stypendium socjalnego, z uwzględnieniem przedziałów dochodu, jeżeli zostały ustalone;
 - 3) wysokość zwiększenia stypendium socjalnego;
 - 4) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych dla grup określonych w § 22 ust. 1;
 - 5) wysokość stypendium rektora albo sposób ustalania jego wysokości, zgodnie z przepisami Regulaminu dotyczącymi tego świadczenia;
 - 6) maksymalną kwotę jednej zapomogi, jaką można przyznać studentowi;

- 7) wysokość rezerwy, o której mowa w ust. 10.
13. Ustalenia, o których mowa w ust. 12, ogłasza się w drodze zarządzenia Rektora.
14. Wysokość świadczeń oraz podział środków funduszu stypendialnego ustala się z uwzględnieniem:
- 1) wysokości środków pozostających w dyspozycji funduszu;
 - 2) źródła pochodzenia środków;
 - 3) przewidywanej liczby studentów uprawnionych do poszczególnych świadczeń;
 - 4) konieczności zapewnienia wypłaty świadczeń przyznanych decyzjami administracyjnymi podlegającymi wykonaniu;
 - 5) limitów i zasad gospodarowania środkami określonych w Ustawie.
15. Podział środków funduszu stypendialnego może zostać zmieniony w trakcie roku akademickiego, jeżeli zmianie uległy okoliczności stanowiące podstawę jego ustalenia. Zmiany dokonuje Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
16. Zmiana podziału środków funduszu stypendialnego nie narusza praw nabytych przez studentów na podstawie ostatecznych decyzji administracyjnych, z wyjątkiem przypadków, w których zmiana albo wygaśnięcie prawa do świadczenia wynika z przepisów prawa.
17. Środki funduszu stypendialnego wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem albo z naruszeniem art. 91 ust. 3 lub art. 414 ust. 3 Ustawy podlegają zwrotowi do funduszu na zasadach określonych w art. 412 ust. 3 Ustawy.

Okres przyznawania świadczeń i zasady wypłat

§ 5.

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora przyznaje się na wniosek studenta na semestr albo rok akademicki i wypłaca co miesiąc przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa jeden semestr – przez okres do 5 miesięcy.
2. Decyzja administracyjna określa okres, na który przyznano stypendium, i jego miesięczną wysokość, a w przypadku zapomogi – kwotę przyznanego świadczenia.
3. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora otrzymywanych przez studenta nie może być wyższa niż 38% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy. Limit obejmuje również te stypendia przyznane studentowi w różnych uczelniach.
4. Przy ustalaniu wysokości stypendium rektora organ uwzględnia kwotę stypendium socjalnego przyznanego studentowi za ten sam miesiąc, tak aby łączna kwota tych stypendiów nie przekraczała limitu określonego w ust. 3. Jeżeli przekroczenie limitu ujawni się po wydaniu decyzji, organ podejmuje czynności w celu doprowadzenia rozstrzygnięcia do zgodności z prawem, w trybie przewidzianym w przepisach powszechnie obowiązujących. Przepis ten nie stanowi samodzielnej podstawy pomniejszenia wypłaty ustalonej decyzją podlegającą wykonaniu.
5. Świadczenia wypłaca się na podstawie decyzji podlegających wykonaniu, na następujących zasadach:
 - 1) stypendia wypłaca się co miesiąc, od 20. dnia do ostatniego dnia miesiąca, w okresie, na który zostały przyznane;
 - 2) jeżeli decyzja o przyznaniu stypendium podlega wykonaniu w miesiącu późniejszym niż miesiąc, od którego przyznano stypendium, pierwsza wypłata obejmuje łącznie stypendium za bieżący miesiąc, jeżeli zostało za ten miesiąc przyznane, oraz należne kwoty za wcześniejsze miesiące wskazane w decyzji; wypłata następuje w terminie określonym w pkt 1, z zastrzeżeniem pkt 5;

- 3) zapomogę wypłaca się jednorazowo, od 20. dnia do ostatniego dnia miesiąca, w którym decyzja o jej przyznaniu podlega wykonaniu; w uzasadnionych przypadkach zapomogę można wypłacić wcześniej, poza miesięcznym terminem wypłat;
- 4) jeżeli ostatni dzień miesiąca przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wypłatę realizuje się najpóźniej w poprzedzającym go dniu roboczym;
- 5) jeżeli decyzja podlega wykonaniu dopiero w ostatnim dniu roboczym miesiąca albo po tym dniu i z tej przyczyny nie jest możliwe zrealizowanie wypłaty do końca miesiąca, wypłata następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, liczonych od dnia następującego po dniu, w którym decyzja podlega wykonaniu; przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Terminy składania wniosków o stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych mają charakter porządkowy. Wniosek złożony po upływie takiego terminu podlega rozpatrzeniu. Samo przekroczenie terminu nie stanowi podstawy odmowy przyznania świadczenia ani pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
7. Stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku, pod warunkiem spełnienia w tym miesiącu przesłanek przyznania danego świadczenia, i nie wcześniej niż od początku okresu, na który świadczenie może być przyznane.
8. Usunięcie braków formalnych wniosku w terminie wyznaczonym w wezwaniu nie przesunął miesiąca złożenia wniosku przyjmowanego na potrzeby ust. 7. Przedłożenie dodatkowych dowodów w toku postępowania nie jest złożeniem nowego wniosku.
9. Jeżeli decyzja o przyznaniu świadczenia zostanie wydana po rozpoczęciu okresu, na który świadczenie przyznano, wypłata obejmuje wyrównanie za okres wskazany w decyzji.
10. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
11. Ograniczenia określonego w ust. 10 nie stosuje się w okresie, w którym funkcjonowanie Uczelni zostało czasowo ograniczone albo zawieszone na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, jeżeli tak stanowi Ustawa.
12. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z mocy prawa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - 1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 93 ust. 3 lub 8 Ustawy;
 - 2) student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
 - 3) upłynął okres, przez który studentowi przysługują świadczenia zgodnie z art. 93 ust. 4, 5 lub 7 Ustawy.
13. Wygaśnięcie decyzji w przypadkach określonych w ust. 12 następuje z mocy prawa i nie wymaga wydania decyzji stwierdzającej jej wygaśnięcie.
14. Student ubiegający się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub stypendium rektora albo otrzymujący takie świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie art. 93 ust. 3–8 Ustawy.
15. Stypendium socjalne wypłaca się w wysokości wynikającej z decyzji podlegającej wykonaniu. Zmiana sytuacji rodzinnej lub dochodowej podlega ocenie na zasadach określonych w § 8 i § 32. Zmiana wysokości przyznanego stypendium wymaga zastosowania właściwego trybu przewidzianego w przepisach powszechnie obowiązujących.

Świadczenia w związku z ukończeniem studiów

§ 6.

1. Ukończenie studiów uwzględnia się przy ocenie prawa do świadczeń zgodnie z art. 93 i 94 Ustawy oraz § 5 ust. 12 i 13. Jeżeli decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, stypendium przysługuje za ten miesiąc, o ile mieści się on w okresie wskazanym w decyzji. Późniejsza wypłata należnego wyrównania pozostaje dopuszczalna.
2. Samo przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego nie powoduje utraty prawa do świadczeń. Prawo to ocenia się z uwzględnieniem statusu studenta, okresu, na który przyznano świadczenie, limitów określonych w § 7 oraz pozostałych przesłanek dotyczących danego świadczenia.

Kierunek studiów i okres uprawnienia do świadczeń

§ 7.

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenie danego rodzaju, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1–4, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku. Poszczególne rodzaje świadczeń może otrzymywać na różnych kierunkach, także w różnych uczelniach, z zachowaniem limitu określonego w § 5 ust. 3.
 2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1–4, przysługują studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, niezależnie od wieku, kształcącym się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, przez łączny okres 12 semestrów, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, bez względu na to, czy w tym czasie student je pobierał, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia mogą być przyznawane na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
 3. Do okresu przysługiwania świadczeń wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym także semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy. Wyjątek stanowią semestry na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego (kolejne studia pierwszego stopnia nie są wliczane do okresu przysługiwania świadczeń). W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
 4. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1–4, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
- Wyjątek dotyczący stypendium dla osób niepełnosprawnych określa ust. 6.
5. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
 6. Jeżeli niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Do tego okresu stosuje się odpowiednio art. 93 ust. 4 i 6 Ustawy. Dla zastosowania tego przepisu znaczenie ma moment powstania niepełnosprawności, a nie data wydania orzeczenia.
 7. Łączny okres, o którym mowa w ust. 2, jest dłuższy o 2 semestry i wynosi 14 semestrów, jeżeli student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.

Zmiany sytuacji rodzinnej i dochodowej

§ 8.

1. Zmiany sytuacji rodzinnej i dochodowej mogące mieć wpływ na prawo do stypendium socjalnego lub jego wysokość podlegają ocenie właściwego organu. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) zwiększenia liczby członków rodziny uwzględnianych przy ustalaniu dochodu;
 - 2) zmniejszenia liczby tych osób, w tym ukończenia 26 lat przez pozostające na utrzymaniu dziecko pobierające naukę, z zastrzeżeniem, że jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, dziecko uwzględnia się do ich ukończenia;
 - 3) utraty dochodu;
 - 4) uzyskania dochodu;
 - 5) uzyskania albo utraty ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność dziecka uwzględnianego w składzie rodziny, jeżeli wpływa to na jego uwzględnianie przy ustalaniu dochodu; przy ocenie ważności orzeczenia uwzględnia się jej przedłużenie wynikające z przepisów prawa.
2. Student niezwłocznie powiadamia organ właściwy do przyznania świadczenia o zmianach, o których mowa w ust. 1. Zawiadomienie może zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 13 do Regulaminu. Brak odrębnego wniosku o przeliczenie dochodu lub niezastosowanie formularza nie zwalnia organu z podjęcia czynności niezbędnych do wyjaśnienia wpływu zgłoszonej zmiany na prawo do świadczenia lub jego wysokość.
3. Organ może żądać dokumentów, informacji i wyjaśnień niezbędnych do oceny zgłoszonej zmiany, na zasadach określonych w § 28. Samo zgłoszenie zmiany lub wezwanie do uzupełnienia dowodów nie zmienia przyznanego świadczenia. Zmiana lub uchylenie decyzji wymaga podstawy i trybu wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

Wyłączenia prawa do świadczeń

§ 9.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1–4, nie przysługują studentom objętym wyłączeniami określonymi w art. 447 Ustawy, w szczególności:
 - 1) żołnierzom zawodowym, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
 - 2) żołnierzom powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, lub żołnierzom zawodowym pełniącym służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę;
 - 3) funkcjonariuszom służb państwowych w służbie kandydackiej;
 - 4) funkcjonariuszom służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
2. Prawomocne orzeczenie dyscyplinarne o zawieszeniu w określonych prawach studenta uwzględnia się w zakresie i okresie wynikającym z tego orzeczenia, jeżeli obejmuje ono prawo do świadczeń.
3. Do świadczeń w okresie urlopu stosuje się § 27 oraz właściwe postanowienia Regulaminu studiów. Samo powtarzanie semestru lub oczekiwanie na rozpoczęcie powtarzanego semestru nie stanowi samodzielnej podstawy odmowy stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych ani zapomogi. Zasady dotyczące stypendium rektora określa rozdział VI.
4. W przypadku skreślenia z listy studentów skutki dla decyzji o przyznaniu świadczenia określają § 5 ust. 12 i 13.

II. USTALENIE WYSOKOŚCI DOCHODU

Podstawa ustalania sytuacji materialnej

§ 10.

1. Podstawę ustalania sytuacji materialnej studenta stanowią dochody studenta oraz pozostałych członków jego rodziny uwzględnianych przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium, z uwzględnieniem zasad dotyczących utraty i uzyskania dochodu oraz wyłączeń określonych w art. 88 Ustawy.
2. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się przez podzielenie sumy miesięcznych dochodów studenta oraz pozostałych członków rodziny przez liczbę osób uwzględnianych w jej składzie, w tym studenta. Miesięczny dochód każdego członka rodziny ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem art. 88 Ustawy. Szczegółowe zasady obliczania dochodu określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

Zasady ustalania dochodu

§ 11.

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem składu rodziny, wyłączeń dochodów oraz pozostałych zasad określonych w art. 88 Ustawy.
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d Ustawy;
 - 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 88 ust. 3 Ustawy, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Student, o którym mowa w ust. 3, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 8 do Regulaminu.

Próg dochodu dla stypendium socjalnego

§ 12.

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne (próg dochodu) stanowi 45% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

III. ORGANY WŁAŚCIWE W SPRAWACH ŚWIADCZEŃ

Organy właściwe do przyznawania świadczeń

§ 13.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1–4, przyznaje Rektor, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia objęte tym wnioskiem przyznają Komisja Stypendialna, zwana dalej „KS”, oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna, zwana dalej „OKS”, zwane dalej łącznie „Komisjami”, a każda z osobna „Komisją”.
3. KS jest organem pierwszej instancji, a OKS organem odwoławczym w sprawach świadczeń objętych wnioskiem samorządu studenckiego.
4. W sprawach świadczeń nieobjętych wnioskiem samorządu studenckiego organem właściwym pozostaje Rektor.
5. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1–4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

Postępowanie przedrektorem

§ 14.

1. Rektor rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń w sprawach, w których zgodnie z § 13 pozostaje organem właściwym.
2. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora, wnoszony w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się odpowiednio przepisy KPA dotyczące odwołań od decyzji.

Postępowanie przed komisjami stypendialnymi

§ 15.

1. KS rozpatruje w pierwszej instancji indywidualne sprawy dotyczące świadczeń objętych wnioskiem samorządu studenckiego i wydaje w tych sprawach decyzje administracyjne.
2. Od decyzji KS studentowi przysługuje odwołanie do OKS. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem KS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Jeżeli KS, działając w trybie art. 132 KPA, nie wydała nowej decyzji uwzględniającej odwołanie w całości, przekazuje odwołanie wraz z aktami sprawy do OKS nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
4. OKS rozpatruje sprawę w jej całokształcie, dokonuje samodzielnej oceny materiału dowodowego i wydaje decyzję na zasadach określonych w KPA, z uwzględnieniem przepisów Ustawy i Regulaminu.

Powoływanie i skład komisji oraz zespoły robocze

§ 16.

1. KS i OKS powołuje Rektor na wniosek samorządu studenckiego.
2. Każda Komisja liczy co najmniej 5 członków. W skład każdej Komisji wchodzi studenci wskazani przez właściwy organ samorządu studenckiego oraz inne osoby wskazane przez Rektora. Większość składu każdej Komisji stanowią studenci. Liczbę członków każdej Komisji ustala się z uwzględnieniem konieczności zapewnienia jej zdolności do działania w przypadku czasowej nieobecności albo wyłączenia członka.

3. Rektor, w drodze zarządzenia, określa skład osobowy KS i OKS, powołuje spośród członków każdej Komisji jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, określa okres działania Komisji oraz świadczenia należące do ich właściwości zgodnie z zakresem wniosku samorządu studenckiego.
4. Członek KS nie może być jednocześnie członkiem OKS.
5. Członkostwo w Komisji ustaje wskutek upływu okresu powołania, rezygnacji, utraty statusu studenta przez członka powołanego jako przedstawiciel studentów, odwołania przez Rektora albo śmierci członka.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7, Rektor może odwołać członka Komisji z powodu trwałej niemożności wykonywania obowiązków, uporczywego niewykonywania obowiązków albo naruszenia przepisów prawa lub Regulaminu. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia.
7. Członka Komisji będącego studentem odwołuje Rektor na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego. W przypadku trwałej niemożności wykonywania obowiązków, uporczywego niewykonywania obowiązków albo naruszenia przepisów prawa lub Regulaminu Rektor występuje do właściwego organu samorządu studenckiego o odwołanie członka i wskazanie nowego kandydata.
8. W przypadku ustania członkostwa nowego członka powołuje się w trybie właściwym dla członka, którego członkostwo ustało, z zachowaniem wymaganej większości studentów. Członek uzupełniający skład pełni funkcję do końca okresu powołania Komisji.
9. Do czasu uzupełnienia składu Komisja nie może rozpatrywać spraw, jeżeli wskutek ustania członkostwa nie jest zachowana większość studentów w jej powołanym składzie.
10. KS może tworzyć spośród swoich członków zespoły robocze w celu przygotowania spraw do rozpatrzenia przez Komisję.
11. Zespoły robocze mają charakter wyłącznie pomocniczy. Nie są organami właściwymi do przyznawania świadczeń, podejmowania rozstrzygnięć ani wydawania decyzji administracyjnych.
12. Szczegółowe zasady tworzenia i organizacji pracy zespołów roboczych określa instrukcja pracy KS i OKS.

Organizacja i funkcjonowanie komisji

§ 17.

1. KS i OKS są organami kolegialnymi. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.
2. Komisja jest zdolna do podjęcia rozstrzygnięcia, jeżeli w rozpatrywaniu sprawy uczestniczy więcej niż połowa jej powołanego składu, w tym przewodniczący Komisji albo wiceprzewodniczący wykonujący zadania przewodniczącego. Członka wyłączonego nie uwzględnia się wśród osób uczestniczących w rozpatrywaniu sprawy, a jego wyłączenie nie zmniejsza liczby członków wymaganej do zachowania kworum.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. Członek uczestniczący w rozpatrywaniu sprawy głosuje za przyjęciem albo przeciwko przyjęciu projektu rozstrzygnięcia i nie może wstrzymać się od głosu. Jeżeli projekt nie uzyska wymaganej większości głosów, nie zostaje przyjęty. Komisja kontynuuje rozpatrywanie sprawy i przeprowadza głosowanie nad kolejnym projektem rozstrzygnięcia.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
5. Decyzję KS albo OKS podpisuje przewodniczący właściwej Komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący. Upoważnienie wymaga formy pisemnej.
6. Osoba podpisująca decyzję nie może samodzielnie zmienić rozstrzygnięcia podjętego przez Komisję.
7. Członek komisji, o których mowa w ust. 1 podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje ze stroną w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki lub w sprawie swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia, lub w sprawie osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Wyłączenie z postępowania członka komisji opisane jest w protokole.

8. Szczegółowe zasady organizacji pracy KS i OKS, w tym zasady zwoływania i dokumentowania posiedzeń, obiegu akt oraz wykonywania czynności pomocniczych, określa instrukcja pracy KS i OKS wprowadzona zarządzeniem Rektora. Instrukcja nie może naruszać przepisów Ustawy, KPA ani Regulaminu.

Samodzielność komisji i wyłączenie członków

§ 18.

1. KS i OKS samodzielnie rozpatrują każdą sprawę, oceniają zgromadzony materiał dowodowy i podejmują rozstrzygnięcie.
2. Do wyłączenia członka KS lub OKS stosuje się art. 27 KPA oraz odpowiednio art. 24 KPA.
3. Członek Komisji niezwłocznie ujawnia okoliczności mogące powodować jego wyłączenie. W przypadkach określonych w art. 24 § 1 KPA członek nie uczestniczy w sprawie z mocy prawa. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 24 § 3 KPA, członek powstrzymuje się od udziału w sprawie do czasu rozstrzygnięcia kwestii jego wyłączenia.
4. O wyłączeniu członka Komisji postanawia się zgodnie z art. 27 § 1 KPA. Członek Komisji, którego dotyczą okoliczności mogące powodować jego wyłączenie, nie uczestniczy w rozstrzyganiu kwestii własnego wyłączenia.
5. Wyłączenie dotyczy konkretnej sprawy i nie powoduje ustania członkostwa w Komisji.
6. Jeżeli skutek wyłączenia członków Komisja stała się niezdolna do podjęcia rozstrzygnięcia z powodu braku wymaganego quorum, stosuje się art. 27 § 2 w związku z art. 26 § 2 KPA.
7. Wyłączonego członka nie można zastąpić w konkretnej sprawie osobą niepowołaną w skład Komisji.
8. Postępowania prowadzi się zgodnie z Ustawą, KPA oraz Regulaminem.

Nadzór rektora i skargi do sądu administracyjnego

§ 19.

1. Rektor sprawuje nadzór nad zgodnością z prawem decyzji KS i OKS w zakresie określonym w Ustawie.
2. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję KS albo OKS niezgodną z przepisami prawa.
3. Wykonując nadzór, Rektor nie rozpoznaje sprawy jako organ odwoławczy od decyzji OKS ani nie wydaje za Komisję nowego rozstrzygnięcia co do istoty sprawy.
4. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
5. Od decyzji OKS studentowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, wnoszona za pośrednictwem OKS w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Student może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie na decyzję Rektora bez uprzedniego składania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Jeżeli student skorzystał z wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, skargę może wnieść na decyzję wydaną po ponownym rozpatrzeniu sprawy, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem Rektora.
7. Do skarg stosuje się ustawę z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, w szczególności art. 52 § 3, art. 53 § 1 i art. 54 § 1.

IV. STYPENDIUM SOCJALNE

Przyznawanie stypendium socjalnego i jego zwiększenia

§ 20.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr lub na rok akademicki – zastosowanie mają przepisy § 5.
3. Prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, obliczonego zgodnie z §§ 10–12. Skład rodziny ustala się zgodnie z § 2 pkt 10, z uwzględnieniem § 11 ust. 3 i 4 oraz zmian mających znaczenie dla okresu, na który przyznawane jest stypendium. Samo odrębne zamieszkiwanie członka rodziny nie stanowi podstawy do pominięcia tej osoby ani jej dochodu.
4. Wysokość stypendium socjalnego oraz ewentualne przedziały dochodu służące zróżnicowaniu jego wysokości ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim, w drodze zarządzenia, zgodnie z § 4 ust. 12 i 13. Przedziały te nie zmieniają progu dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium, określonego w § 12.
5. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta złożony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Do składania i rozpatrywania wniosków, w tym usuwania braków formalnych i uzupełniania materiału dowodowego, stosuje się § 28.
7. Do wniosków o stypendium socjalne złożonych po upływie terminu oraz do ustalania początku okresu przyznania świadczenia stosuje się § 5 ust. 6–9.
8. Student niezwłocznie zgłasza organowi właściwemu do przyznania świadczenia zmiany sytuacji rodzinnej lub dochodowej mogące mieć wpływ na prawo do stypendium socjalnego lub jego wysokość. Zgłoszenia może dokonać na formularzu stanowiącym załącznik nr 13 do Regulaminu. Niezastosowanie formularza nie zwalnia organu z obowiązku oceny zgłoszonej zmiany. Do jej wyjaśnienia i oceny stosuje się § 8 oraz § 32.
9. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionym przypadku, gdy poza niskim dochodem występują okoliczności istotnie pogarszające jego sytuację materialną, w szczególności:
 - 1) ponoszenie niezbędnych, stałych kosztów leczenia lub rehabilitacji studenta albo członka jego rodziny;
 - 2) samotne wychowywanie dziecka przez studenta, związane ze szczególnym obciążeniem kosztami jego utrzymania;
 - 3) sieroctwo lub opuszczenie pieczy zastępczej, połączone z brakiem rzeczywistego wsparcia materialnego rodziny;
 - 4) ponoszenie koniecznych kosztów zamieszkania poza miejscem stałego zamieszkania w związku ze studiowaniem, jeżeli codzienny dojazd uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał udział w zajęciach;
 - 5) inne udokumentowane okoliczności powodujące szczególne trudności w pokrywaniu niezbędnych kosztów utrzymania.Samo wystąpienie jednej z wymienionych okoliczności nie przesądza o przyznaniu zwiększenia. Organ ocenia jej wpływ na sytuację materialną studenta na podstawie całokształtu materiału dowodowego. Wysokość zwiększenia ustala się zgodnie z § 4 ust. 12 pkt 3 i ust. 13, a przyznaną kwotę wskazuje się w decyzji.
10. Szczegółowe zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta zamieszczone są w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

V. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Orzeczenia uprawniające do stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 21.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) inne orzeczenie uznawane za równoważne orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności na podstawie art. 5 albo art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym odpowiednie orzeczenie ZUS o niezdolności do pracy lub do samodzielnej egzystencji albo zachowujące moc orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów.
2. Do wniosku student dołącza orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, na zasadach określonych w § 31.
3. Orzeczenia wskazane w art. 5 i art. 62 ustawy wymienionej w ust. 1 pkt 3 traktuje się jako równoważne na zasadach określonych w tych przepisach, w szczególności:
 - 1) orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji oraz orzeczenia o niezdolności do samodzielnej egzystencji — traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy — traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) orzeczenia o częściowej niezdolności do pracy oraz orzeczenia o celowości przekwalifikowania zawodowego, wskazane w art. 5 ustawy wymienionej w ust. 1 pkt 3 — traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności;
 - 4) dawne orzeczenia o zaliczeniu do I, II albo III grupy inwalidów, spełniające warunki określone w art. 62 ust. 1 ustawy wymienionej w ust. 1 pkt 3 i zachowujące moc — traktowane odpowiednio na równi z orzeczeniem o znacznym, umiarkowanym albo lekkim stopniu niepełnosprawności.

Równoważność orzeczeń wymienionych w pkt 1–4 oraz innych orzeczeń ocenia się na zasadach określonych w art. 5 i art. 62 ustawy wymienionej w ust. 1 pkt 3.

Wysokość i okres przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 22.

1. Wysokość stypendium ustala się odrębnie dla studentów:
 - 1) ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
 - 2) z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
 - 3) z lekkim stopniem niepełnosprawności;
 - 4) posiadających orzeczenie o niepełnosprawności bez określonego stopnia.

Przy przyporządkowaniu do grup określonych w pkt 1–3 uwzględnia się równoważność orzeczeń wynikającą z art. 5 i art. 62 ustawy wymienionej w § 21 ust. 1 pkt 3.
2. Stypendium przyznaje się na okres mieszczący się w okresie ważności orzeczenia, z uwzględnieniem § 5 oraz ustawowego przedłużenia jego ważności, w szczególności na podstawie art. 6bb ustawy wymienionej w § 21 ust. 1 pkt 3.
3. Student niezwłocznie informuje organ o przedłużeniu ważności orzeczenia i przedstawia dokument potwierdzający to przedłużenie, w szczególności zaświadczenie wydane na podstawie art. 6bb ust. 3 ustawy wymienionej w § 21 ust. 1 pkt 3. Po otrzymaniu kolejnego orzeczenia student przedkłada je organowi. Organ ocenia wpływ tych okoliczności na prawo do stypendium, jego wysokość i okres przyznania. Przedłużenie ważności orzeczenia nie przedłuża automatycznie okresu przyznania

stypendium określonego w decyzji; w razie potrzeby organ rozstrzyga o dalszym okresie świadczenia we właściwym trybie.

4. Kwoty stypendium przysługujące w każdej z grup, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor w drodze zarządzenia w porozumieniu z samorządem studenckim.
5. Wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Do wniosków o stypendium dla osób niepełnosprawnych złożonych po upływie terminu oraz do ustalania początku okresu przyznania świadczenia stosuje się § 5 ust. 6–9.

VI. STYPENDIUM REKTORA

Warunki przyznawania stypendium rektora i limity liczby świadczeń

§ 23.

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne albo osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium Rektora przyznaje się na podstawie list rankingowych sporządzonych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4–7.
4. W przypadku kierunku Administracja prowadzonego w formie studiów niestacjonarnych listy rankingowe sporządza się odrębnie dla:
 - 1) studentów studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia;
 - 3) studentów drugiego roku studiów drugiego stopnia.
5. W odniesieniu do studentów studiów pierwszego stopnia liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora ustala się w wysokości nieprzekraczającej 10% liczby studentów tego kierunku i poziomu studiów.
6. W odniesieniu do studentów studiów drugiego stopnia liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora ustala się odrębnie dla:
 - 1) pierwszego roku – w wysokości nieprzekraczającej 10% liczby studentów pierwszego roku;
 - 2) drugiego roku – w wysokości nieprzekraczającej 10% liczby studentów drugiego roku.
7. Łączna liczba stypendiów Rektora przyznanych studentom pierwszego i drugiego roku studiów drugiego stopnia nie może przekroczyć 10% ogólnej liczby studentów studiów drugiego stopnia na kierunku Administracja prowadzonym w formie niestacjonarnej.
8. Liczbę studentów, o której mowa w ust. 5 i 6, ustala się według stanu na dzień określony przez Rektora w zarządzeniu wydanym na dany rok akademicki.
9. Jeżeli 10% liczby studentów stanowi liczbę niecałkowitą, liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora zaokrągla się w dół do liczby całkowitej.
10. Jeżeli liczba studentów na danym kierunku i poziomie studiów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi, z zachowaniem ograniczenia, o którym mowa w ust. 3.
11. Student może otrzymywać stypendium Rektora tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów.
12. Stypendium Rektora przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek studenta.
13. Wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

14. W przypadku studentów, o których mowa w art. 91 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendium Rektora przyznaje się na zasadach określonych w ustawie.

Listy rankingowe i zasady oceny osiągnięć

§ 24.

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który:
 - 1) spełnia warunki określone w § 23;
 - 2) uzyskał liczbę punktów kwalifikującą go do otrzymania stypendium Rektora w ramach właściwej listy rankingowej;
 - 3) w przypadku studentów, dla których podstawą oceny są wyniki uzyskane w toku studiów, spełnia warunki dotyczące zaliczenia roku akademickiego określone w Regulaminie studiów.
2. W przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia podstawę oceny stanowią:
 - 1) średnia ocen uzyskana przez studenta w toku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe uzyskane w okresie studiów pierwszego stopnia.
3. W przypadku studentów drugiego roku studiów drugiego stopnia podstawę oceny stanowią:
 - 1) średnia ocen uzyskana przez studenta w pierwszym roku studiów drugiego stopnia;
 - 2) osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe uzyskane w pierwszym roku studiów drugiego stopnia.
4. W przypadku studentów studiów pierwszego stopnia podstawę oceny stanowią wyniki w nauce oraz osiągnięcia uzyskane w tym roku studiów, za który student ubiega się o stypendium.
5. Dla każdego z roczników, o których mowa w § 23 ust. 4, sporządza się odrębną listę rankingową.
6. O miejscu studenta na liście rankingowej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za:
 - 1) średnią ocen;
 - 2) osiągnięcia naukowe;
 - 3) osiągnięcia artystyczne;
 - 4) osiągnięcia sportowe.
7. Zasady przyznawania punktów za średnią ocen oraz poszczególne osiągnięcia określa załącznik nr 9 do Regulaminu.
8. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia nie jest porównywany pod względem średniej ocen bezpośrednio ze studentem drugiego roku studiów drugiego stopnia. Studenci poszczególnych roczników są kwalifikowani na podstawie właściwych dla danego roku list rankingowych.
9. Stypendium Rektora otrzymują studenci zajmujący najwyższe miejsca na poszczególnych listach rankingowych, w liczbie odpowiadającej liczbie stypendiów ustalonej dla danego roku zgodnie z § 23.
10. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej studentów takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej decydują kolejno:
 - 1) wyższa średnia ocen z ostatniego semestru;
 - 2) większa liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe;
 - 3) kolejność złożenia kompletnego wniosku.
11. Student, który nie znalazł się w liczbie osób ustalonej dla danego rocznika, nie otrzymuje stypendium Rektora.

Średnia ocen i ustalanie wysokości stypendium rektora

§ 25.

1. Średnią ocen ustala się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.
2. Przy ubieganiu się o stypendium Rektora wyłącznie na podstawie wyników w nauce student powinien uzyskać średnią ocen nie niższą niż 4,00.
3. Student posiadający osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe może ubiegać się o stypendium Rektora przy średniej ocen nie niższej niż 3,00, z zastrzeżeniem zasad określonych w § 24 oraz w załączniku dotyczącym punktacji.
4. Stypendium Rektora nie przyznaje się studentowi, który:
 - 1) powtarza rok lub semestr studiów;
 - 2) został wpisany na kolejny rok studiów warunkowo;
 - 3) przebywa na urlopie, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Regulaminie studiów.
5. Na każdy rok akademicki Rektor, w drodze zarządzenia, określa:
 - 1) wysokość miesięcznego stypendium Rektora;
 - 2) próg punktowy uprawniający do otrzymania stypendium;
 - 3) liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium na poszczególnych listach rankingowych, z zachowaniem limitu określonego w § 23.
6. W przypadku niewykorzystania pełnej liczby miejsc przewidzianych dla danego rocznika, miejsca te mogą zostać przyznane studentom z pozostałych list rankingowych, o ile nie zostanie przekroczony limit, o którym mowa w § 23 ust. 3 i 7.

VII. ZAPOMOGI

Warunki przyznawania zapomogi

§ 26.

1. Zapomoga jest jednorazową formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy finansowej. Może ją otrzymać, na wniosek, student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Przyczyną przejściowo trudnej sytuacji życiowej mogą być w szczególności:
 - 1) choroba, niepełnosprawność lub wypadek studenta albo członka jego rodziny;
 - 2) śmierć członka rodziny studenta;
 - 3) nagła konieczność sprawowania przez studenta opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 4) utrata stałego źródła dochodu studenta lub członka jego rodziny, jeżeli wpływa na sytuację studenta;
 - 5) szkoda spowodowana pożarem, zalaniem, kradzieżą lub innym zdarzeniem;
 - 6) urodzenie dziecka;
 - 7) inna okoliczność, która spowodowała przejściowo trudną sytuację życiową studenta.
3. Na potrzeby przyznania zapomogi członkiem rodziny studenta może być w szczególności rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, małżonek, dziecko albo rodzeństwo. Okoliczność dotycząca innego członka rodziny również podlega ocenie. Student wyjaśnia łączącą ich relację oraz wpływ wskazanej okoliczności na swoją sytuację życiową. Brak wspólnego zamieszkiwania z członkiem rodziny lub nieuwzględnianie jego dochodu przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego nie wyklucza przyznania zapomogi.
4. **Samo wystąpienie okoliczności wymienionej w ust. 2 nie stanowi wystarczającej podstawy do przyznania zapomogi.** Student wyjaśnia we wniosku jej skutki oraz wskazuje, w jaki sposób spowodowała ona przejściowo trudną sytuację życiową. Organ ocenia każdy wniosek indywidualnie, na podstawie całokształtu materiału dowodowego.

5. Student dołącza do wniosku dostępne dokumenty potwierdzające okoliczności, na które się powołuje, oraz ich skutki. W zależności od sprawy mogą to być w szczególności:
 - 1) dokumentacja medyczna potwierdzająca chorobę lub wypadek;
 - 2) odpis aktu zgonu albo aktu urodzenia dziecka;
 - 3) protokół lub zaświadczenie policji albo straży pożarnej;
 - 4) dokument potwierdzający utratę dochodu;
 - 5) rachunki, faktury lub potwierdzenia zapłaty za wydatki wskazane we wniosku;
 - 6) inne dokumenty lub dowody przydatne do wyjaśnienia sprawy.
6. Rodzaj dowodów potrzebnych do rozpatrzenia wniosku ustala się z uwzględnieniem okoliczności konkretnej sprawy. Dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia nie zastępuje wyjaśnienia jego wpływu na sytuację studenta. Jeżeli potrzebne są dodatkowe informacje lub dowody, stosuje się § 28 Regulaminu.
7. Wniosek należy złożyć w roku akademickim, w którym student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Jeżeli skutki zdarzenia ujawniły się później albo złożenie wniosku w tym czasie było niemożliwe z przyczyn niezależnych od studenta, organ ocenia te okoliczności na podstawie przedstawionych wyjaśnień i dowodów.
8. Zapomogi nie przyznaje się ponownie na podstawie tego samego stanu faktycznego. Nowe okoliczności lub nowe, istotne skutki wcześniejszego zdarzenia podlegają odrębnej ocenie.
9. Wysokość zapomogi ustala organ przyznający świadczenie, uwzględniając rodzaj i skutki okoliczności, które spowodowały przejściowo trudną sytuację życiową studenta, przedstawione dowody oraz środki przeznaczone na zapomogi. Kwota zapomogi nie może przekroczyć maksymalnej wysokości określonej w zarządzeniu Rektora na dany rok akademicki. Kwotę przyznaną studentowi wskazuje się w decyzji.
10. Wzór wniosku o zapomogę określa załącznik nr 5 do Regulaminu.

VIII. ŚWIADCZENIA W OKRESIE URLOPU

Świadczenia w okresie urlopu od zajęć

§ 27.

1. W okresie urlopu od zajęć na uczelni udzielonego na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów o świadczenia może ubiegać się student w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak:
 - 1) pełne sieroctwo;
 - 2) wyjątkowo trudna sytuacja materialna (np. rodzina wielodzietna);
 - 3) udokumentowana długotrwała, przewlekła choroba studenta.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, świadczenia mogą być przyznane przez organ właściwy do przyznania świadczenia we wszystkich, w kilku lub w jednej z następujących form:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomoga.

IX. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ

Składanie i rozpatrywanie wniosków

§ 28.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia student składa do organu właściwego do przyznania danego świadczenia, na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu. Do wniosku student dołącza dokumenty wymagane dla danego świadczenia, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Wniosek powinien spełniać wymagania formalne określone w przepisach prawa. Wniosek zawiera dane pozwalające ustalić, od kogo pochodzi, adres studenta, żądanie przyznania określonego świadczenia oraz podpis – jeżeli jest on wymagany dla danej formy złożenia wniosku – a także inne elementy wymagane przepisami prawa.
3. Wniosek w postaci papierowej można:
 - 1) złożyć osobiście w Uczelni albo
 - 2) przesłać na adres Uczelni za pośrednictwem operatora pocztowego.Wniosek może zostać wniesiony również w inny sposób dopuszczony przepisami prawa.
4. Datę wszczęcia postępowania na wniosek studenta ustala się zgodnie z art. 61 KPA. Zachowanie terminu do dokonania czynności procesowej ocenia się zgodnie z art. 57 KPA.
5. Z zastrzeżeniem ust. 8, jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych wynikających z przepisów prawa, organ wzywa studenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W wezwaniu organ wskazuje braki wymagające usunięcia, sposób ich usunięcia oraz poucza o skutkach niezastosowania się do wezwania, zgodnie z art. 64 § 2 KPA.
6. Jeżeli student uzupełni brak, o którym mowa w ust. 5, w wyznaczonym terminie, wniosek podlega dalszemu rozpatrzeniu. Uzupełnienie braku w terminie nie zmienia daty złożenia wniosku.
7. W razie nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie organ postępuje zgodnie z art. 64 § 2 KPA. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania zawiadamia studenta na piśmie, wskazując jego przyczynę.
8. Jeżeli we wniosku nie wskazano adresu studenta i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie danych posiadanych przez Uczelnię, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
9. Jeżeli do ustalenia prawa do świadczenia lub jego wysokości konieczne jest dodatkowe udokumentowanie lub wyjaśnienie okoliczności sprawy, organ wzywa studenta do przedstawienia niezbędnych dokumentów, informacji lub wyjaśnień. W wezwaniu wskazuje zakres żądanych dokumentów, informacji lub wyjaśnień, cel ich uzyskania oraz termin odpowiedni do rodzaju żądanych czynności i możliwości ich wykonania przez studenta.
10. Wezwanie, o którym mowa w ust. 9, służy uzupełnieniu materiału dowodowego i nie stanowi wezwania do usunięcia braków formalnych wniosku. Niezastosowanie się do niego nie powoduje samo przez się pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Organ kontynuuje postępowanie wyjaśniające i rozstrzyga sprawę na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego, z uwzględnieniem przepisów dotyczących danego świadczenia. Odmowa przyznania świadczenia wymaga ustalenia, że nie zostały spełnione lub wykazane przesłanki jego przyznania, po wykonaniu przez organ obowiązków wynikających z KPA.
11. Organ może żądać od studenta wyłącznie dokumentów, informacji i wyjaśnień niezbędnych do ustalenia prawa do świadczenia lub jego wysokości, w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
12. Przed wydaniem decyzji organ zapewnia studentowi możliwość wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, na zasadach określonych w KPA.
13. Jeżeli w postępowaniu wszczętym na wniosek studenta organ stwierdzi, że na dzień wysłania informacji o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań nie zostały spełnione lub wykazane przesłanki zależne od studenta, co może skutkować wydaniem decyzji niezgodnej z jego żądaniem, organ wskazuje studentowi te przesłanki. W terminie wyznaczonym na

wypowiedzenie się student może przedłożyć dodatkowe dowody w celu wykazania ich spełnienia, zgodnie z art. 79a KPA.

14. Organ zbiera, rozpatruje i ocenia materiał dowodowy zgodnie z art. 7, art. 77 § 1 i art. 80 KPA, z uwzględnieniem obowiązków dokumentacyjnych studenta wynikających z przepisów dotyczących danego świadczenia.

Dokumentowanie korzystania z pomocy społecznej i źródeł utrzymania

§ 29.

1. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o świadczenia z pomocy społecznej określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny.
2. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

Dokumenty potwierdzające sytuację materialną

§ 30.

1. Dochody winny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami wydanymi przez właściwy urząd oraz oświadczeniami, których wzory stanowią załączniki nr 6 i 7 do Regulaminu.
2. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1, organ właściwy do przyznania świadczenia może domagać się przedstawienia takiego dokumentu.

Składanie dokumentów, poświadczanie kopii i tłumaczenia

§ 31.

1. Student może dołączyć do wniosku czytelne, niepoświadczone kopie dokumentów, w szczególności zeznań podatkowych PIT, świadectw pracy, odpisów aktów urodzenia, kart informacyjnych leczenia szpitalnego i umów, z zastrzeżeniem ust. 2 i wymagań wynikających z przepisów prawa. Niepoświadczona kopia dokumentu może stanowić dowód w sprawie. Jeżeli jej autentyczność lub treść budzi uzasadnione wątpliwości istotne dla rozstrzygnięcia, organ podejmuje czynności wyjaśniające zgodnie z § 28. Student może również przedłożyć oryginał albo odpis poświadczony zgodnie z art. 76a KPA. Jeżeli student chce pozostawić w aktach kopię poświadczoną przez pracownika, przedstawia kopię i oryginał oraz zwraca się o poświadczenie. Dokonuje go upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, zgodnie z art. 76a § 2b KPA, po czym zwraca oryginał studentowi.
2. Zaświadczenia wydawane przez urzędy skarbowe, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, szkoły oraz jednostki organizacyjne pomocy społecznej, w tym miejskie ośrodki pomocy rodzinie, student dołącza w oryginale albo w odpisie poświadczonym na zasadach określonych w art. 76a KPA. Organ żąda zaświadczeń wyłącznie z uwzględnieniem ograniczeń określonych w art. 220 KPA.
3. Dokumenty w języku obcym student składa wraz z tłumaczeniem na język polski informacji niezbędnych do rozpatrzenia sprawy. Tłumaczenie może sporządzić student lub inna osoba, chyba że

przepisy prawa wymagają tłumaczenia sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. Nie wymaga się tłumaczenia informacji zamieszczonych w dokumencie również w języku polskim ani dokumentów zwolnionych z tego obowiązku na podstawie przepisów prawa.

4. Jeżeli tłumaczenie jest niepełne lub budzi uzasadnione wątpliwości co do poprawności w zakresie informacji istotnych dla rozstrzygnięcia, organ wzywa studenta do jego uzupełnienia lub poprawienia. Tłumaczenia sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego organ może żądać, jeżeli jest to niezbędne do wyjaśnienia okoliczności istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy. W wezwaniu wskazuje przyczynę i zakres żądania. Do wezwania stosuje się § 28.

Wyjaśnianie okoliczności dotyczących przyznanych świadczeń

§ 32.

Jeżeli po przyznaniu świadczenia ujawnią się okoliczności mogące mieć wpływ na prawo do świadczenia lub jego wysokość, właściwy organ podejmuje czynności wyjaśniające zgodnie z KPA. Samo wezwanie do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dokumentów nie zmienia ani nie uchyla decyzji o przyznaniu świadczenia.

Zwrot świadczeń wypłaconych nienależnie

§ 33.

1. Zwrotu świadczeń wypłaconych nienależnie dochodzi się na podstawie i w trybie określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Przed wystąpieniem z żądaniem zwrotu Uczelnia ustala podstawę prawną żądania, jego wysokość oraz okoliczności uzasadniające zwrot i informuje o nich studenta.
3. Regulamin nie stanowi samodzielnej podstawy wydania decyzji administracyjnej nakazującej zwrot świadczenia ani dokonywania potrąceń z przyznanych studentowi świadczeń.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 34.

1. W sprawach świadczeń objętych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w zakresie ustalania dochodu przy przyznawaniu stypendium socjalnego.
2. Zmian Regulaminu dokonuje Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r. i stosuje się do świadczeń przyznawanych na rok akademicki 2026/2027 i lata następne, z uwzględnieniem ust. 5–8.
4. Traci moc dotychczasowy Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce, wprowadzony zarządzeniem Rektora [numer i data zarządzenia — do uzupełnienia], z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Do spraw dotyczących świadczeń za rok akademicki 2025/2026 i lata wcześniejsze stosuje się dotychczasowe przepisy regulaminowe, w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa. Wejście w życie Regulaminu nie powoduje samo przez się zmiany ani wygaśnięcia wydanych wcześniej decyzji o przyznaniu świadczeń.
6. Do oceny prawidłowości wydatkowania środków funduszu stypendialnego na stypendia rektora w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 30 września 2026 r. stosuje się art. 414 ust. 3 Ustawy w brzmieniu obowiązującym do dnia 30 września 2026 r.

7. Do wydatków na stypendia rektora dokonywanych w okresie od dnia 1 października 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. stosuje się limit określony w § 4 ust. 6. Podstawę obliczenia tego limitu stanowią wszystkie środki funduszu stypendialnego pochodzące ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, pozostające w dyspozycji Uczelni w tym okresie, w tym niewykorzystane środki z lat poprzednich pochodzące z tego źródła.
8. O zastosowaniu zasad, o których mowa w ust. 6 i 7, rozstrzyga data dokonania wydatku, niezależnie od roku akademickiego, na który przyznano świadczenie, oraz daty wydania decyzji o jego przyznaniu. Stosowanie dotychczasowych przepisów regulaminowych na podstawie ust. 5 nie wyłącza stosowania zasad gospodarowania funduszem stypendialnym obowiązujących w dniu dokonania wydatku.

Przewodniczący
Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce



Rektor
Wyższej Szkoły Administracji Publicznej
w Ostrołęce

REKTOR


prof. WSP dr Lucja Lisiecka

Ostrołęka, dnia 10 września 2026 r.