WYŻSZA SZKOŁA
ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
w Ostrołęce
07-400 Ostrołęka
TEL. 29 760 45 26, 29 760 45 42, 29 760 75 10
FAX 29 760 29 10

Uchwała nr ..5..... /2021

Senatu Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce

z dnia 10 kwietnia 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia wzoru dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia w Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce

Na podstawie art. 77 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668 z późn. zm.); art.5 ust.3 i art.7 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. 2020 poz. 725) ; . art.8 pkt.9 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.) ; § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 lipca 2019 roku sprawie wzorów znaków graficznych informujących o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanych do kwalifikacji pełnych i cząstkowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i odpowiadających im poziomach europejskich ram kwalifikacji ; § 32 - Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (D.U. z 2018 r., poz. 1861 z późn.zm.); oraz § 15 Statutu Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce z dnia 28 sierpnia 2019 r. uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się wzór dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Ostrołęce:
   1) oryginał dyplomu ukończenia niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia - załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
   2) odpis dyplomu ukończenia niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały ,
   3) odpis dyplomu ukończeni niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia przeznaczony do akt – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Opis wzoru dyplomu i odpisów określonych w § 1 zgodnych z rekomendacją DSO-KDP-480-2-38/20 - zawiera załącznik nr 4 do niniejszej uchwały

§ 3

1.Dyplom ukończenia studiów i odpisy dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia sporządzone według wzorów w § 1 i opisów określonych w § 2 będą wydawane absolwentom Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce od 1 czerwca 2021 roku.

2. Do 31 maja 2021 roku absolwentom WSAP będą wydawane dyplomy według wzorów określonych w Uchwale Nr 7/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce z dnia 19 października 2019 roku w sprawie zatwierdzenia zmian we wzorze dyplomu ukończenia studiów Pierwszego stopnia w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Ostrołęce.

§ 4

Wzór dyplomu ukończenia studiów i odpisów dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia , o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, zostały opracowane zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 listopada 2018 roku o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2020 , poz.725) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr 7/2019 Senatu Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce z dnia 19 października 2019 roku w sprawie zatwierdzenia zmian we wzorze dyplomu ukończenia studiów Pierwszego stopnia w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Ostrołęce.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021 roku.

REKTOR
dr Michał Fajst

Załącznik nr 1

Dyplom oryginał

Załącznik nr 2

Odpis dyplomu

Załącznik nr 3

Odpis dyplomu przeznaczony do akt

Załącznik nr 4

OPIS DYPLOMU ZGODNY Z REKOMENDACJĄ DO OPRACOWANIA PROJEKTU WZORU DOKUMENTU PUBLICZNEGO

NR DSO-KDP-480-2-38/20

Nazwa dokumentu:

I. Dyplom ukończenia studiów Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce

Emitent dokumentu:

Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Ostrołęce

Kategoria dokumentu: Druga

A. Informacje ogólne o dokumencie:

1. Forma dokumentu: dokument jednostronny.
2. Format dokumentu: A4.
3. Podłoże: papier.

B. Określenie zabezpieczeń przed fałszerstwem:

1. Zabezpieczenia w podłożu.
   a. Papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.
   b. Papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie).
   c. Znak wodny dwutonowy.
   d. Włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w świetle widzialnym, w dwóch kolorach.
   e. Włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym, w dwóch kolorach.
   f. Dwukolorowe włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym.

2. Zabezpieczenia w druku AWERS (strona zawierająca dane personalne).
   a. Druk offsetowy.
   b. Dwukolorowe linie giloszowe wykonane w technice druku irysowego.
   c. Mikrodruki.
   d. Element graficzny wykonany farbą aktywną wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym.
   e. Element graficzny wykonany farbą widoczną w świetle widzialnym oraz wykazującą luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym w kolorze innym niż element graficzny wykonany farbą aktywną wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym.

3. Zabezpieczenia w druku REWER S(strona zawierająca dane inne niż dane personalne).
   BRAK

C. **Wymagania dotyczące sposobu personalizacji lub indywidualizacji dokumentu:**

1. Personalizacja dyplomów i świadectw powinna odbywać się na Uczelni z wykorzystaniem drukarki atramentowej lub innej, której środek kryjący będzie zapewniał trwałą integrację z podłożem (równoważnej).W przypadku podjęcia decyzji o przekazaniu zadania personalizacji dyplomów lub świadectw podmiotowi zewnętrznemu, należy zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych. Personalizacja dokumentów również w tym przypadku powinna odbywać się z wykorzystaniem drukarki atramentowej lub równoważnej, zapewniającej trwałą integrację danych z podłożem.
2. Do dyplomów różnego rodzaju oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wykorzystywany będzie wspólny blankiet.
3. Blankiety dokumentów będą zawierały indywidualną numerację nanoszoną przez wytwórcę na etapie produkcji blankietów. Numeracja będzie wykonana techniką druku typograficznego z zastosowaniem farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym.
4. Naniesiona przez Uczelnię w procesie personalizacji nazwa rodzaju dyplomu lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz oznaczenie „ODPIS", „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT" lub „DUPLIKAT" powinny być wykonane czcionką, której wielkość zapewni czytelność naniesionego tekstu.

D. **Zasady odbioru od wytwórcy wytworzonych dokumentów:**

1. Umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a wytwórcą blankietów powinna uwzględniać szczegółowe zasady odbioru od wytwórcy blankietów dokumentów, zapewniając stałą kontrolę jakości i rozliczalności blankietów wyprodukowanych, przekazanych emitentowi i uznanych za braki produkcyjne.
2. Indywidualna numeracja blankietów przekazanych uczelni przez wytwórcę, powinna mieć zachowaną ciągłość numeracji w ramach przekazanej partii blankietów.

E. **Sposób wydawania dokumentu, jego odpisów, wypisów, wtórników i duplikatów:**

1. Uczelnia powinna wdrożyć takie rozwiązania organizacyjne, które zapewnią pełną ewidencję posiadanych i wydanych dyplomów i świadectw (blankietów dyplomów i świadectw) jako dokumenty oryginalne, odpisy, odpisy przeznaczone do akt oraz duplikaty.
2. Oryginały, odpisy oraz duplikaty dokumentów powinny być wydawane na tych samych blankietach. Wyróżnikiem powinien być trwale naniesiony w procesie personalizacji napis „ODPIS", „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT" lub „DUPLIKAT".

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5 z dnia 10.04.2021

P R K VI

Kwalifikacja pełna na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

WYŻSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W OSTROŁĘCE

DYPLOM

UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Pan(i) .....

urodzony/a ..... miejsce urodzenia .....

ukończył(a) studia na kierunku .....

w specjalności .....

w dyscyplinie .....

o profilu .....

w formie .....

z wynikiem .....

i uzyskał(a) tytuł zawodowy ..... w dniu .....

REKTOR

nr dyplomu .....

Pieczęć Urzędowa Uczelni

..... miejscowość, dnia

..... pieczęć imienna i podpis

000000

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 5 z dnia 10.04.2021

P R K VI

Kwalifikacja pełna na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

ODPIS

WYŻSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W OSTROŁĘCE

DYPLOM

UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Pan(i) .....

urodzony/a ..... miejsce urodzenia .....

ukończył(a) studia na kierunku .....

w specjalności .....

w dyscyplinie .....

o profilu .....

w formie .....

z wynikiem .....

i uzyskał(a) tytuł zawodowy ..... w dniu .....

REKTOR

nr dyplomu .....

Pieczęć Urzędowa Uczelni

..... miejscowość, dnia

..... pieczęć imienna i podpis

000000

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 5 z dnia 10.01.2021r

P R K VI

Kwalifikacja pełna na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT

WYŻSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W OSTROŁĘCE

DYPLOM

UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Pan(i) .....

urodzony/a ..... miejsce urodzenia .....

ukończył(a) studia na kierunku .....

w specjalności .....

w dyscyplinie .....

o profilu .....

w formie .....

z wynikiem .....

i uzyskał(a) tytuł zawodowy ..... w dniu .....

REKTOR

nr dyplomu .....

Pieczęć Urzędowa Uczelni

..... miejscowość, dnia

..... pieczęć imienna i podpis

000000