

Uchwała nr 13/2023

Senatu Wyższej Szkoły Administracji Publicznej W Ostrołęce
z dnia 25 listopada 2023 r.

w sprawie

ustalenia programu studiów na kierunku administracja
na niestacjonarnych studiach drugiego stopnia o profilu praktycznym

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt.11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742) uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego WSAP w Ostrołęce, zatwierdza program studiów dla kierunku „administracja” na niestacjonarnych studiach drugiego stopnia o profilu praktycznym, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Program studiów, o którym mowa w § 1 ma zastosowanie do cyklu kształcenia, który rozpocznie się w roku akademickim 2024/2025.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

REKTOR

prof. WSAP dr Lucja Lisiecka

**Program niestacjonarnych studiów II stopnia
 o profilu praktycznym na kierunku administracja
 Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce**

Przedmiot	Liczba godzin	ECTS	Forma zaliczenia	Forma zajęć	Rodzaj przedmiotu
Rok I					
Semestr I					
Udział samorządu terytorialnego w procesie wyborczym	20	3	egz.	w	O
Konstytucyjne zasady funkcjonowania administracji Publicznej	20	3	egz.	w	O
Postępowanie sądowo-administracyjne	15/15	3/3	egz./zal	w/ć	O
Podstawy prawa podatkowego	15/10	3/2	egz./zal	w/ć	O
Prawo ochrony środowiska	20	3	zal/o	w	O
Podstawowe zagadnienia sądownictwa konstytucyjnego	15	2	zal/o	w	O
Etyka w administracji Publicznej	10	2	zal/o	w	O
Praktyka zawodowa	160	6	zal	p	P
Razem w pierwszym semestrze	140	30	-	-	-
Rok I					
Semestr II					
Legislacja administracyjna	15/15	3/2	egz./zal	w/ć	O
System zabezpieczenia społecznego	20	4	egz.	w	O
Sektor finansów publicznych	15	3	egz.	w	O
Informacji publiczna i ochrona danych osobowych	15/15	3/2	egz./zal	w/ć	O
Kontrola w administracji publicznej	15	3	zal/o	w	O
Prawo międzynarodowe i europejskie	15	3	zal/o	w	O
Metodologia pisanie prac dyplomowych wszyscy którzy będą prowadzili seminarium	15	1	zal	ć	O
Praktyka zawodowa	160	6	zal	p	P
Razem w drugim semestrze	140	30	-	-	-
Rok II					
Semestr trzeci					
specjalność: Zatrudnienie i zabezpieczenie społeczne					
Stosunek pracy	10/10	3/2	egz./zal	w/ć	S
Źródła i zasady prawa pracy	20	5	egz.	w	S
Treść stosunku pracy i jej kształtowanie	10/10	3/2	egz./zal	w/ć	S
Praktyka zawodowa	160	6	zal	p	P
Seminarium magisterskie	30	2	zal/o	s	SM
Przedmioty do wyboru					
Zatrudnienie pracownicze i niepracownicze	15	3	zal/o	w	W
Restrukturyzacja zatrudnienia	15	3	zal/o	w	W

Zmiana i ustanie stosunku pracy	15	3	zal/o	w	W
Zatrudnienie w sektorze publicznym	15	3	zal/o	w	W
2 przedmioty do wyboru z grupy przedmiotów do wyboru	-	-	-	-	-
Razem w trzecim semestrze dla specjalności	90+160 +60	17+6 +12	-	-	-
Semestr czwarty					
System ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenie zdrowotne	10/10	3/2	egz./zal	w/ć	S
Pomoc społeczna i system świadczeń rodzinnych	20	5	egz.	w	S
Instrumenty rynku pracy	10/10	3/2	egz./zal	w/ć	S
Seminarium magisterskie + praca magisterska	30	9	zal/o	s	SM
Przedmioty do wyboru					
Sytuacja prawna bezrobotnego	15	3	zal/o	w	W
Bezpieczeństwo i higiena pracy	15	3	zal/o	w	W
Socjologia pracy	15	3	zal/o	w	W
Postępowanie sądowe w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	15	3	zal/o	w	W
2 przedmioty do wyboru z grupy przedmiotów do wyboru	-	-	-	-	-
Razem w czwartym semestrze dla specjalności	90+60	24+12	-	-	-
Przedmiot	Liczba godzin	ECTS	Forma zaliczenia	Forma zajęć	Rodzaj przedmiotu
Rok II					
Semestr trzeci					
specjalność: Gospodarka i samorząd terytorialny					
Zatrudnienie w administracji samorządowej	10/10	3/2	egz./zal	w/ć	S
Zadania publiczne samorządu terytorialnego	20	5	egz.	w	S
Podatki i opłaty lokalne	10/10	3/2	egz./zal	w/ć	S
Praktyka zawodowa	160	6	zal	p	P
Seminarium magisterskie	30	2	zal/o	s	SM
Przedmioty do wyboru					
Fundusze pomocowe	15	3	zal/o	w	W
Ochrona konkurencji na rynku lokalnym	15	3	zal/o	w	W
Gospodarka finansowa samorządowych jednostek sektora finansów publicznych	15	3	zal/o	w	W
Reglamentowana działalność gospodarcza	15	3	zal/o	w	W
2 przedmioty do wyboru z grupy przedmiotów do wyboru	-	-	-	-	-
Razem w trzecim semestrze dla specjalności	90+160 +60	17+6 +12	-	-	-
Semestr czwarty					
Umowy w obrocie gospodarczym	10/10	3/2	egz./zal	w/ć	S
Zamówienia publiczne w samorządzie terytorialnym	20	5	egz.	w	S
Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne	10/10	3/2	egz./zal	w/ć	S
Seminarium magisterskie + praca magisterska	30	9	zal/o	s	SM
Przedmioty do wyboru					
Gospodarka komunalna	15	3	zal/o	w	W
Partnerstwo publiczno – prywatne w samorządzie terytorialnym	15	3	zal/o	w	W

Nadzór nad samorządem terytorialnym	15	3	zal/o	w	W
Gospodarowanie nieruchomościami jednostek samorządu terytorialnego	15	3	zal/o	w	W
2 przedmioty do wyboru z grupy przedmiotów do wyboru	-	-	-	-	-
Razem w czwartym semestrze dla specjalności	90+60	24+12	-	-	-
Przedmiot	Liczba godzin	ECTS	Forma zaliczenia	Forma zajęć	Rodzaj przedmiotu
Rok II					
Semestr trzeci					
specjalność: Porządek i bezpieczeństwo publiczne					
Służbowe stosunki zatrudnienia	10/10	3/2	egz./zal	w/ć	S
Przestępstwa przeciwko porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu	20	5	egz.	w	S
Zasady postępowania karnego i wykroczeniowego	10/10	3/2	egz./zal	w/ć	S
Praktyka zawodowa	160	6	zal	p	P
Seminarium magisterskie	30	2	zal/o	s	SM
Przedmioty do wyboru					
Przestępczość zorganizowana	15	3	zal/o	w	W
Cyberbezpieczeństwo w administracji Publicznej	15	3	zal/o	w	W
Wykroczenia przeciwko porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu	15	3	zal/o	w	W
Postępowanie w sprawach nieletnich	15	3	zal/o	w	W
2 przedmioty do wyboru z grupy przedmiotów do wyboru	-	-	-	-	-
Razem w trzecim semestrze dla specjalności	90+160+60	17+6+12	-	-	-
Semestr czwarty					
Prawo policyjne	10/10	3/2	egz./zal	w/ć	S
Kryminalistyka	20	5	egz.	w	S
Kryminologia	10/10	3/2	egz./zal	w/ć	S
Seminarium magisterskie + praca magisterska	30	9	zal/o	s	SM
Przedmioty do wyboru					
Taktyka kryminalistyczna	15	3	zal/o	w	W
Polityka kryminalna	15	3	zal/o	w	W
Operacyjne uprawnienia służb policyjnych	15	3	zal/o	w	W
Służby porządku publicznego	15	3	zal/o	w	W
2 przedmioty do wyboru z grupy przedmiotów do wyboru	-	-	-	-	-
Razem w trzecim semestrze dla specjalności	90+60	24+12	-	-	-

Objaśnienia:

O – przedmioty ogólne

S – przedmioty specjalizacyjne

W – przedmioty do wyboru

SM - seminarium magisterskie

P - praktyki zawodowe

Studia II stopnia								
specjalność Zatrudnienie i zabezpieczenie społeczne								
Forma zajęć	I Rok ogólny				II Rok dla specjalności			
	I semestr		II semestr		III semestr		IV semestr	
	Liczba godzin	ECTS	Liczba godzin	ECTS	Liczba godzin	ECTS	Liczba godzin	ECTS
Zajęcia ogólne	140	24	140	24	-	-	-	-
Zajęcia specjalizacyjne	-	-	-	-	60	15	60	15
Seminarium magisterskie	-	-	-	-	30	2	30	9
Zajęcia do wyboru	-	-	-	-	60	12	60	12
Praktyka zawodowa	160	6	160	6	160	6	-	-
Razem	300	30	300	30	140	43	80	33

Studia II stopnia								
specjalność Gospodarka i samorząd terytorialny								
Forma zajęć	I Rok ogólny				II Rok dla specjalności			
	I semestr		II semestr		III semestr		IV semestr	
	Liczba godzin	ECTS	Liczba godzin	ECTS	Liczba godzin	ECTS	Liczba godzin	ECTS
Zajęcia ogólne	140	24	140	24	-	-	-	-
Zajęcia specjalizacyjne	-	-	-	-	60	15	60	15
Seminarium magisterskie	-	-	-	-	30	2	30	9
Zajęcia do wyboru	-	-	-	-	60	12	60	12
Praktyka zawodowa	160	6	160	6	160	6	-	-
Razem	300	30	300	30	140	43	80	33

Studia II stopnia								
specjalność Porządek i bezpieczeństwo publiczne								
Forma zajęć	I Rok ogólny				II Rok dla specjalności			
	I semestr		II semestr		III semestr		IV semestr	
	Liczba godzin	ECTS	Liczba godzin	ECTS	Liczba godzin	ECTS	Liczba godzin	ECTS
Zajęcia ogólne	140	24	140	24	-	-	-	-
Zajęcia specjalizacyjne	-	-	-	-	60	15	60	15
Seminarium magisterskie	-	-	-	-	30	2	30	9
Zajęcia do wyboru	-	-	-	-	60	12	60	12
Praktyka zawodowa	160	6	160	6	160	6	-	-
Razem	300	30	300	30	140	43	80	33

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW
ADMINISTRACJA
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA - PROFIL PRAKTYCZNY

Nazwa kierunku studiów: Administracja
Poziom kształcenia: studia drugiego go stopnia
Forma studiów: studia niestacjonarne
Profil kształcenia: praktyczny
Dziedzina naukowa: dziedzina nauk społecznych
Dyscypliny naukowe:
nauki o polityce i administracji - wiodąca dyscyplina
nauki prawne
ekonomia i finanse
nauki o bezpieczeństwie

Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty kształcenia :

Dziedzina nauki/sztuki	Dyscyplina naukowa/artystyczna	Udział procentowy dyscypliny w kształceniu	Dyscyplina wiodąca
Dziedzina nauk społecznych	Nauki o polityce i administracji	55%	Nauki o polityce i administracji
	Nauki prawne	15%	
	Ekonomia i finanse	15%	
	Nauki o bezpieczeństwie	15%	

Objaśnienie oznaczeń:

KA (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku Administracja,

S – dziedzina kształcenia w zakresie nauk społecznych

P7 – kwalifikacja na poziomie siódmym

P – profil praktyczny

2 (przed podkreślnikiem) – studia drugiego stopnia

W (po podkreślniku) – kategoria wiedzy

WG -zakres i głębia

WK - kontekst/uwarunkowania, skutki

U – kategoria umiejętności

UW - wykorzystywanie wiedzy/ rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK - komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO - organizacja pracy / planowanie i praca zespołowa

UU - uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

K – kategoria kompetencji społecznych

KK - oceny / krytyczne podejście

KO - odpowiedzialność / wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

KR - rola zawodowa / niezależność i rozwój etosu

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Symbole efektów kształcenia a na kierunku	Po ukończeniu studiów II stopnia na kierunku <i>Administracja</i> absolwent osiąga kształcenia:	Odniesienie kierunkowych efektów kształcenia do:		
		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK)	charakterystyk drugiego stopnia dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)	charakterystyk drugiego stopnia dla danego obszaru i profilu Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)
WIEDZA (absolwent zna i rozumie)				
KA2_W01	posiada pogłębioną wiedzę z dziedziny nauk społecznych w dyscyplinie prawa i administracji oraz uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia, ekonomiczne, polityczne oraz socjologiczne istotne dla działalności zawodowej właściwej dla kierunku administracja	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG
KA2_W02	posiada pogłębioną wiedzę w zakresie relacji między organami administracji publicznej a instytucjami społecznymi z uwzględnieniem wybranych struktur i instytucji społecznych	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG
KA2_W03	posiada usystematyzowaną wiedzę na temat etyki pracy i odpowiedzialności zawodowej pracowników administracji	P7U_W	P7S_WK	P7S_WK
KA2_W04	posiada usystematyzowaną i pogłębioną wiedzę na temat instytucji, struktur oraz zasad działania organów administracji publicznej (w ujęciu krajowym i międzynarodowym) i podmiotów administrujących, w tym ich genezy, ewolucji oraz	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG

	wykonywanych przez nie zadań			
KA2_W05	ma pogłębioną wiedzę dotyczącą miejsca i znaczenia nauk społecznych w systemie nauk, w tym ich relacji do innych nauk społecznych z uwzględnieniem ewolucji instytucji administracyjnych i prawnych; zna teorie naukowe właściwe dla kierunku administracja oraz poglądy doktryny i orzecznictwa na temat struktur i instytucji administracyjno-prawnych	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG
KA2_W06	posiada pogłębioną wiedzę na temat współczesnych ustrojów politycznych i prawnych państw, ich struktur, zasad funkcjonowania oraz fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji	P7U_W	P7S_WK	P7S_WK
KA2_W07	stosuje pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz zna zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7U_W	P7S_WK	P7S_WK
KA2_W08	zna i rozumie terminologię z zakresu dyscyplin naukowych realizowanych w ramach planu studiów na kierunku administracja oraz posługuje się szczegółową terminologią z zakresu wybranych modułów fakultatywnych	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG
KA2_W09	zna w stopniu zaawansowanym zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	P7U_W	P7S_WK	P7S_WK
KA2_W10	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu administracji oraz operuje pogłębioną wiedzą niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej	P7U_W	P7S_WK	P7S_WK
KA2_W11	ma specjalistyczną wiedzę o instytucjach prawnych, prawach i wolnościach jednostki wobec administracji publicznej i innych zjawiskach społecznych z zakresu administracji analizowanych w czasie przygotowywania pracy magisterskiej oraz w ramach realizacji praktyki zawodowej	P7U_W	P7S_WG	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI (absolwent potrafi)				
KA2_U01	potrafi w oparciu o posiadaną wiedzę z zakresu administracji właściwie identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne typowe dla działalności zawodowej w administracji, jak również relacje między nimi	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW
KA2_U02	potrafi nazwać, ocenić, monitorować oraz strukturyzować relacje zachodzące między strukturami, procesami oraz podmiotami będącymi determinantem funkcjonowania administracji, właściwie dobiera źródła oraz pochodzące z nich informacje, dokonuje ich oceny oraz interpretacji	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW
KA2_U03	potrafi dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne (ICT), prawidłowo się nimi posługuje w zakresie administracji, porządkuje zdobytą wiedzę i potrafi wykorzystać ją do konkretnych odniesień i sytuacji praktycznych	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW

KA2_U04	posiada umiejętność wyjaśniania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z administracją rozumiejąc jej rolę w organizacji państwa i społeczeństwa, umiejętnie formułuje własne opinie, stawia hipotezy badawcze oraz je weryfikuje	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW
KA2_U05	potrafi samodzielnie proponować rozstrzygnięcie konkretnego problemu, wykazuje się specjalistycznymi umiejętnościami znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa oraz literatury dotyczącej analizowanych zagadnień, w tym stosowanych zasad etycznych	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW
KA2_U06	potrafi tworzyć dokumenty prawne, umowy oraz projekty aktów prawa, wraz z ich uzasadnieniem oraz jest w stanie wskazać konsekwencje projektowanego aktu	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW
KA2_U07	posiada umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy, dzięki czemu potrafi przekonująco interpretować i argumentować zjawiska administracyjne, prawne, ekonomiczne, polityczne i społeczne w procesach decyzyjnych	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW
KA2_U08	potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje, pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk, jak również posługiwać z dyscyplin nauk prawnych i administracji oraz interdyscyplinarną wiedzą do potrzebą do projektowania nietypowych i innowacyjnych rozwiązań problemów	P7U_U	P7S_UW	P7S_UW
KA2_U09	potrafi w sposób poprawny, logiczny i samodzielny komunikując się na tematy specjalistyczne związane z problematyką administracyjno - prawną uzasadnić przyjęte rozwiązanie, jednocześnie szacując jego prognozowane efekty	P7U_U	P7S_UK	P7S_UK
KA2_U10	posiada umiejętność posługiwania się językiem obcym właściwym dla problematyki administracji na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7U_U	P7S_UK	P7S_UK
KA2_U11	potrafi przygotowywać wypowiedzi pisemne i ustne w oparciu o posiadaną wiedzę, odpowiednio argumentując wskazane rozwiązania oraz konstruuje odpowiedzi na problemy prawne w zakresie administracji z wykorzystaniem poglądów doktryny, źródeł prawa oraz orzecznictwa sądowego i administracyjnego	P7U_U	P7S_UK	P7S_UK
KA2_U12	potrafi planować i realizować proces własnego uczenia się, podejmować standardowe działania mające na celu niwelowanie problemów w zakresie administracji i kierunkować innych w tym zakresie	P7U_U	P7S_UU	P7S_UU
KA2_U13	potrafi pracować indywidualnie oraz w zespole nad rozwiązaniem problemu związanego z administracją, proponując jego rozwiązanie w oparciu o posiadaną wiedzę i umiejętności, potrafi kierować pracą zespołu	P7U_U	P7S_UO	P7S_UO
KA2_U14	potrafi udoskonalać i uzupełniać zdobytą wiedzę, jest zdeterminowany do rozwoju swoich umiejętności i doksztalcenia się zarówno w aspekcie teoretycznym, jak również zawodowym	P7U_U	P7S_UU	P7S_UU

KA2_U15	posiada zdolność do zaplanowania i wdrażania ścieżki kariery zawodowej w oparciu o potrafi samokształcenie oraz w zorganizowanych formach kształcenia (szkolenia, studia III stopnia, studia podyplomowe) jak również wzbogaca wiedzę i doskonali umiejętności poprzez odbywanie staży i praktyk zawodowych, wykazuje kreatywność w podejmowaniu działań związanych z wykonywaniem zawodu, jest ukierunkowany na podnoszenie kwalifikacji praktycznych i rozwijanie wiedzy zdobytej podczas studiów	P7U_U	P7S_UU	P7S_UU
KOMPETENCJE (absolwent jest gotów)				
KA2_K01	jest zdeterminowany do krytycznej oceny odbieranych treści związanych z problematyką administracyjno - prawną	P7U_K	P7S_KK	P7S_KK
KA2_K02	jest gotów do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych, pozwalających na uznanie znaczenia wiedzy z zakresu administracji, w przypadkach wątpliwych zasięga opinii ekspertów	P7U_K	P7S_KK	P7S_KK
KA2_K03	wykazuje się odpowiedzialnością w wypełnianiu zobowiązań społecznych na rzecz środowiska społecznego w ujęciu administracyjno - prawnym	P7U_K	P7S_KO	P7S_KO
KA2_K04	potrafi inicjować i realizować działania na rzecz interesu publicznego, działa i myśli w sposób kreatywny, ma świadomość podejmowanych decyzji i ich skutków o charakterze społecznym	P7U_K	P7S_KO	P7S_KO
KA2_K05	zadania zawodowe wykonuje w sposób profesjonalny, rozwiązuje dylematy etyczne i przestrzega zasad etyki zawodowej, wykazuje cechy refleksyjnego praktyka	P7U_K	P7S_KR	P7S_KR
KA2_K06	jest ukierunkowany na profesjonalne wykonywanie obowiązków zawodowych, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, dbając o dorobek i tradycje zawodu, oraz konsekwentnie projektuje i realizuje działania z zakresu problematyki administracji	P7U_K	P7S_KR	P7S_KR

Efekty uczenia się w odniesieniu do form realizacji zajęć i sposobów weryfikacji tych efektów.

Zajęcia ogólne

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Udział samorządu terytorialnego w procesie wyborczym	20								20	3	egzamin	nauki o polityce i administracji,
Treści programowe	Przedmiot „Udział samorządu terytorialnego w procesie wyborczym” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie podstawowych zagadnień i pojęć z zakresu prawa wyborczego, organizacji wyborów i przebiegu wyborów, łącznie z organizacją i zadaniami polskiej administracji wyborczej, w tym przede wszystkim administracji samorządowej. Studentowi przekazana zostanie wiedza dotycząca znaczenia wyborów w demokratycznym państwie prawnym jako fundamentalnej przesłanki pozwalającej uznać dane państwo za demokratyczne. W ramach wykładu poruszone zostaną również kwestie zakresu zadań, które spoczywają na administracji samorządu terytorialnego w procesie wyborczym. Podkreślone zostanie również znaczenie odpowiedniego realizowania przez administrację jednostek samorządu terytorialnego zleconych jej zadań dla sprawnego przeprowadzenia wyborów oraz istotna rola tych podmiotów w budowaniu w społeczeństwie przeświadczenia co do uczciwości i rzetelności wyborów, a przez to mających fundamentalny wpływ na wznacianie legitymizacji do sprawowania władzy przez wybrane w danych wyborach organy. Zwłaszcza, że część zadań istotnych w procesie wyborczym, w tym możliwości korzystania z czynnego prawa wyborczego, jest wykonywana przez organy jednostek samorządu terytorialnego. Realizacja tych praw wyborczych zależy także od jakości wypełnienia przez organy jednostek samorządu terytorialnego wielu innych zadań w trakcie okresu wyborczego. Do tych podmiotów należą też działania, które muszą zostać podjęte już po dniu wyborów, jak uporządkowanie lokali, w których odbywało się głosowanie, czy uprzątnięcie materiałów wyborczych z przestrzeni pozostającej w gestii jednostek samorządu terytorialnego.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W03, KA2_W06, KA2_W09, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U05 KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U011, KA2_K01, KA2-K03, KA2_K04.											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Konstytucyjne zasady funkcjonowania administracji publicznej.	20								20	3	egzamin	nauki o polityce i administracji, nauki prawne,
Treści programowe	Przedmiot „Konstytucyjne zasady funkcjonowania administracji publicznej” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie konstytucyjnych uwarunkowań systemu administracji publicznej w Polsce, konstytucyjnych determinantów roli obywatela w procesie administrowaniu sprawami publicznymi, przedstawienie związków pomiędzy normami konstytucyjnymi a innymi systemami norm społecznych oraz relacji występujących pomiędzy konstytucyjnymi wolnościami i prawami jednostek, a także działaniami administracji publicznej w Polsce. Zaprezentowane wyżej treści uzupełniane są o pojęcia i konstrukcje związane z prawem do dobrej administracji oraz jego wpływu na procedury administracyjne. Prezentowane są również zasady metodologii i instrumenty stosowane w ramach badań związanych z prawem konstytucyjnym i obszarem administracji publicznej w Polsce.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W04, KA2_W05, KA2_W07, KA2_W8, KA2_W12, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U07, KA2_K01											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Postępowanie sądowo-Administracyjne	15			15					30	3/3	egzamin/ zaliczenie	nauki o polityce i administracji, nauki prawne,
Treści programowe	<p>Przedmiot „Postępowanie sądowo - administracyjne” umożliwia studentom poznanie pojęć, konstrukcji i instrumentów w postępowaniu administracyjnym i sądowo – administracyjnym, stosowanych w relacjach pomiędzy podmiotami prawa administracyjnego, w szczególności w relacjach pomiędzy organami władzy publicznej a obywatelami, z uwzględnieniem tych, które są niezbędne dla ochrony obywateli przed ewentualnymi nadużyciami ze strony podmiotów administrujących. W ramach przedmiotu przedstawiane są także podstawowe założenia kontroli legalności działania administracji publicznej sprawowanej przez wojewódzkie sądy administracyjne i Naczelny Sąd Administracyjny. Wskazane treści uzupełniane są o analizę związków występujących pomiędzy procesem administrowania, a kształtowaniem praw i obowiązków obywateli za pomocą instrumentów o charakterze władczym. Ponadto przedstawiane są kluczowe ramy funkcjonowania aparatu administracyjnego w Polsce z uwzględnieniem orzecznictwa sądów administracyjnych i sądów powszechnych. W trakcie zajęć nacisk położony jest na zasady ogólne postępowania sądowo - administracyjnego, co pozwala na przekrojową prezentację jego najważniejszych konstrukcji i zrozumienie procedury kontroli legalności i jej ewentualnych skutków dla aparatu administracyjnego i podmiotów administrowanych.</p>											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W07, KA2_W09, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_K02, KA2_K03											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Podstawy prawa podatkowego	15			10					25	3/2	egzamin/ zaliczenie	nauki prawne ekonomia i finanse
Treści programowe	<p>Przedmiot „Podstawy prawa podatkowego” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie celów, istoty i znaczenia prawa podatkowego. W szczególności ma na celu przybliżenie zagadnień ogólnych poświęconych aspektowi ewolucyjnemu koncepcji podatkowych oraz zagadnień związanych z teorią podatku, jego konstrukcją prawną wraz z charakterystyką poszczególnych elementów tej konstrukcji oraz wielopłaszczyznową systematyką i klasyfikacją podatków. W dalszej kolejności poświęcony będzie ogólnej charakterystyce prawa podatkowego, źródeł tego prawa oraz relacjom zachodzącym między nim, a innymi gałęziami prawa, w szczególności z prawem cywilnym, a także zdefiniowaniu systemu podatkowego i określeniu jego funkcji. Tak zarysowany obraz z zakresu teorii prawa podatkowego ma stanowić płaszczyznę do przedstawienia części ogólnej polskiego prawa podatkowego w wymiarze materialnym, jak i procesowym z naciskiem na zagadnienia uregulowane w ustawie ordynacja podatkowa, a także części szczegółowej prawa podatkowego w ujęciu poszczególnych podatków, tj. państwowych podatków pośrednich i bezpośrednich oraz podatków i opłat lokalnych, ze szczególnym naciskiem na ich generalną charakterystykę i przedstawienie zagadnień poświęconych m.in. zakresowi podmiotowemu i przedmiotowemu, podstawom opodatkowania, stawkom podatku, technice jego wymiaru i poboru oraz systemowi ulg i zwolnień podatkowych.</p>											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W05, KA2_W10, KA2_W12, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U07, KA2_U10, KA2_K02, KA2_K05											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Prawo ochrony środowiska	20								20	3	zaliczenie na ocenę	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot „ Prawo ochrony środowiska ” umożliwia studentowi poznanie i zrozumienie roli, i znaczenia ochrony środowiska w zrównoważonym rozwoju społecznym i ekonomicznym. Student zdobywa wiedzę na temat polityki o programach ochrony środowiska. Prezentowane są mu zasady i instrumenty – prawne, finansowe i organizacyjne ochrony zasobów środowiska, w tym zwłaszcza powietrza, wody, powierzchni ziemi, ochrony zwierząt i roślin. W ramach tego przedmiotu student poznaje także system organów administracji ochrony środowiska oraz zasady odpowiedzialności prawnej za naruszenie przepisów o ochronie środowiska (administracyjnej, cywilnej i karnej). Przedmiot zajęć obejmuje również wiedzę z zakresu europejskiego prawa ochrony środowiska.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W05, KA2_W09, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, , KA2_U03, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U10, KA2_K01, KA2_K02											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Podstawowe zagadnienia sądownictwa konstytucyjnego	15								15	2	zaliczenie na ocenę	Nauki o polityce i administracji nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot „ Podstawowe zagadnienia sądownictwa konstytucyjnego ” pozwala studentom poznanie i zrozumienie zasad funkcjonowania Trybunału Konstytucyjnego, kryteriów selekcyjnych dostępu do funkcji sędziego tego Trybunału i kształtowania jego składu osobowego. Podczas zajęć omawiane są zasady postępowania przed Trybunałem Konstytucyjnym, a także jego orzecznictwo, dotyczące funkcjonowania administracji publicznej w Polsce oraz pozycji człowieka i obywatela wobec podmiotów władzy publicznej. Przedmiotem zajęć są także relacje pomiędzy orzecznictwem polskiego Trybunału Konstytucyjnego a orzecznictwem trybunałów międzynarodowych, w tym europejskich.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W04, KA2_W05, KA2_W07, KA2_W08, KA2_W12, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U07, KA2_K01											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Etyka w administracji publicznej	10								10	2	zaliczenie na ocenę	Nauki o polityce i administracji
Treści programowe	Przedmiot „ Etyka w administracji ” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie roli zasad etycznych w realizacji zadań administracji publicznej w Polsce w sposób sprawny, wysoki jakościowo, zgodnie z potrzebami społecznymi. Etyka stanowi jeden z podstawowych elementów budowy pozytywnego wizerunku administracji publicznej w społeczeństwie, a tym samym wizerunku pracownika tej administracji. W ramach wykładu przedstawiane są studentom standardy działania i wzorce zachowań obowiązujące tych pracowników; celem wykładu jest wskazanie studentom znaczenia norm etycznych w pracy pracownika administracji publicznej w celu realizacji misji jej efektywnego i społecznie akceptowanego funkcjonowania. W ramach zajęć prezentowane są regulacje prawne dotyczące zasad etycznych w administracji, w szczególności dotyczące zakazu łączenia funkcji politycznych i administracyjnych, ograniczenia wolności gospodarczej i swobody zatrudnienia funkcjonariuszy publicznych, przestępstw urzędniczych. W tym zakresie prezentowane są nie tylko regulacje ustawowe ale także przewidziane w tzw. kodeksach etyki. W ramach wykładu przedstawiane są także instytucje i procedury badania i dochodzenia w sprawach niewłaściwych działań administracji.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W01, KA2_W05, KA2_W08, KA2_W13, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_K02											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne				
Legislacja administracyjna	15			15					30	3/2	egzamin zaliczenie	Nauki o polityce i administracji, nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot „Legislacja administracyjna” umożliwi studentom poznanie i zrozumienie zasad tworzenia i stosowania prawa przez administrację publiczną, ze szczególnym uwzględnieniem aktów prawa miejscowego, oraz zrozumienie związków występujących pomiędzy prawnymi formami działania administracji a realizacją prawa do dobrej i skutecznej administracji (szerzej do polityki społecznej i ekonomicznej państwa). Powyższe treści uzupełniane są o siatkę pojęciową z zakresu administracji (prawa administracyjnego), w tym o kwestie administracyjnoprawnych form działania administracji, oraz o zasady techniki prawodawczej (przygotowywanie projektów regulacji prawnych).											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W01, KA2_W04, KA2_W07, KA2_W08, KA2_W12, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U04, KA2_U07, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K06											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne				
System zabezpieczenia społecznego	20								20	4	egzamin	Nauki o polityce i administracji, nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot „System zabezpieczenia społecznego” pozwala studentom poznać i zrozumieć strukturę i systematykę systemu zabezpieczenia społecznego oraz relacje zachodzące pomiędzy jego elementami składowymi, a także innymi systemami społecznymi. W ramach zajęć omawiane są najważniejsze pojęcia i konstrukcje z zakresu zabezpieczenia społecznego, a także źródła finansowania oraz zasady procesu administrowania sprawami zabezpieczenia społecznego. Ważny segment zajęć stanowi omówienie systemu świadczeń przysługujących uprawnionym podmiotom wynikających z systemów ubezpieczeń społecznych. Prezentowane kwestie są uzupełniane o zasady metodologii i charakterystyczne instrumenty stosowane w ramach badań naukowych nad systemami zabezpieczenia społecznego w Polsce na tle europejskim.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W01, KA2_W02, KA2_W03, KA2_W05, KA2_W7, KA2_W11, KA2_W12, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U07, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K05											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne				
Sektor finansów publicznych	15								15	3	egzamin	Ekonomia i finanse
Treści programowe	Przedmiot „Sektor finansów publicznych” umożliwi studentom poznanie i zrozumienie rozwiązań prawnych dotyczących jednostek organizacyjnych należących do sektora finansów publicznych i zasad ich gospodarki finansowej. W ramach zajęć z tego przedmiotu omawiane są poszczególne kategorie jednostek sektora finansów publicznych (osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które są w całości lub w istotnym stopniu finansowane ze środków publicznych), w tym specyfika ich działalności, która obejmuje wykonywanie zadań publicznych. Dotyczy to prawnego mechanizmu tworzenia tych jednostek (organów właściwych w tych sprawach), podstaw prawnych określających zakres ich działania (działalności) oraz źródeł i sposobu finansowania realizowanych zadań publicznych, a także prawnych możliwości (dopuszczalności) przeobrażeń organizacyjnych i likwidacji jednostek sektora finansów publicznych oraz skutków prawnych tych zdarzeń, w tym w zakresie ich gospodarki finansowej.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W03, KA2_W04, KA2_W7, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U10, KA2_K01, KA2_K03, KA2_K06, KA2_K07											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne				

Informacja publiczna i ochrona danych osobowych	15		15							30	3/2	egzamin	nauki o polityce i administracji
Treści programowe	Przedmiot „ Informacja publiczna i ochrona danych osobowych ” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie procesów obejmujących gromadzenie i administrowanie danymi osobowymi (ochrona danych osobowych), w tym zwłaszcza przez podmioty publiczne, a także zasad oraz instrumentów pozyskiwania i wykorzystywania informacji publicznej (dostęp do informacji publicznej). Podczas zajęć analizowane jest orzecznictwo sądów administracyjnych, obrazujące sądową interpretację pojęć: „dane osobowe” i „informacja publiczna”. Celem zajęć jest w szczególności ukazanie wpływu prawnej regulacji ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej na pozycję obywatela wobec organów władzy publicznej oraz funkcjonowanie jednostek zaliczanych do aparatu publicznego.												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W08, KA2_W13, KA2_W14, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U10, KA2_K04, KA2_K05, KA2_K07												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot	
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne					
Kontrola w administracji publicznej	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji ,	
Treści programowe	Przedmiot „ Kontrola w administracji publicznej ” umożliwia studentom poznanie rodzajów i typów kontroli, która może być sprawowana nad poszczególnymi podmiotami aparatu administracyjnego państwa, w tym charakterystycznych zasad dokonywania oceny. Podczas zajęć prezentowane są zagadnienia dotyczące sprawowania kontroli wewnętrznej (sprawowanej przez podmioty będące częścią aparatu administracyjnego) i zewnętrznej (sprawowanej przez podmioty niebędące częścią aparatu administracyjnego), publicznej (wykonywanej przez podmioty publiczne, parlamentarzystów), prywatnej (wykonywanej przez podmioty niepubliczne), zawodowej (realizowanej przez wyspecjalizowane jednostki kontrolujące) i społecznej (realizowanej zazwyczaj ad hoc przez obywateli, ich stowarzyszenia lub podmioty o charakterze fundacyjnym).												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W01, KA2_W05, KA2_W08, KA2_W13, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_K02												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot	
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne					
Prawo międzynarodowe i europejskie	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji nauki prawne	
Treści programowe	Przedmiot „ Prawo międzynarodowe i europejskie ” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie relacji zachodzących pomiędzy krajowym system prawnym a prawem międzynarodowym i europejskim (unijnym), w tym podstawowe konstrukcje i instrumenty europejskiego prawa administracyjnego, wpływające na funkcjonowanie aparatu administracyjnego w Polsce. W ramach przedmiotu omawiany jest wpływ orzecznictwa sądów europejskich na funkcjonowanie administracji publicznej oraz pozycję jednostki wobec podmiotów administracyjnych. Powyższe treści programowe poszerzają o kwestie obejmujące zasady funkcjonowania, ustroj oraz strukturę regulacyjnych organów administracji Unii Europejskiej, kluczowych dla krajowego i unijnego obrotu prawnego.												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W05, KA2_W07, KA2_W09, KA2_W11, KA2_W12, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U07, KA2_K02												

Specjalność: Zatrudnienie i zabezpieczenie społeczne.

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne				
Stosunek pracy	10		10						20	3/2	egzamin/ zaliczenie	nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot „Stosunek pracy” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie zasad regulujących relacje między pracodawcą a pracownikiem. W ramach tych zajęć student zdobędzie wiedzę z zakresu stosunku pracy jako stosunku prawnego, którego stronami są pracownik i pracodawca. Zakresem tego przedmiotu objęte będą w szczególności kwestie dotyczące pojęcia pracownik i złożonego pojęcia pracodawcy, zróżnicowanych podstaw nawiązania stosunku pracy (umowa o pracę, powołanie, wybór, mianowanie i spółdzielcza umowa o pracę), praw i obowiązków jego stron oraz kwestie odniesione do kwestii ustania stosunku pracy (rozwiązanie stosunku pracy na podstawie oświadczeń woli pracownika lub pracodawcy bądź wygaśnięcia stosunku pracy spowodowane określonym zdarzeniem prawnym). Przedstawione zostaną również podstawowe instytucje z zakresu ochrony pracy, takie jak czas pracy, urlopy wypoczynkowe, uprawnienia związane z rodzicielstwem. Podejście to pozwoli dokonywać właściwej interpretacji przepisów w zakresie stosunków pracy, w tym stosowania tych przepisów w praktyce, oraz rozumieć znacznie stosunku pracy.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W03, KA2_W05, KA2_W8, KA2_W10, KA2_W12, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U05, KA2_U07, KA2_U09, KA2_U11, KA2_K03, KA2_K04, KA2_K08											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne				
Źródła i zasady prawa pracy	20								20	5	Egzamin	nauki o polityce i administracji nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot „Źródła i zasady prawa pracy” umożliwia studentom poznanie rodzajów i systematyki źródeł prawa pracy w Polsce, ich hierarchii i znaczenia dla kształtowania treści stosunków pracy, a także niektórych innych, zwłaszcza cywilnoprawnych stosunków zatrudnienia. W tym kontekście szczegółowo przedstawiane są kwestie pierwszeństwa stosowania poszczególnych typów źródeł prawa z uwzględnieniem roli znaczenie autonomicznych źródeł prawa pracy, zwłaszcza układów zbiorowych i innych porozumień zbiorowych. W trakcie zajęć studenci zdobędą też wiedzę dotyczącą praktycznych aspektów negocjowania i uzgadniania autonomicznych źródeł prawa pracy ze związkami zawodowymi oraz stosowanych metod i technik negocjacyjnych. Powyższy przedmiot obejmuje również zasady prawa pracy, w tym ich zróżnicowanie i znaczenie prawne.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W01, KA2_W03, KA2_W04, KA2_W5, KA2_W6, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K04, KA2_K07, KA2_K08											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne				
Treść stosunku pracy i jej kształtowanie	10		10						20	3/2	egzamin/ zaliczenie	nauki o polityce i administracji nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot „Treść stosunku pracy i jej kształtowanie” pozwala studentom poznać i zrozumieć podstawy, sposoby i mechanizmy ustalania treści różnych typów stosunków pracy, z uwzględnieniem właściwości umownego stosunku pracy, w tym spółdzielczego stosunku pracy, stosunku pracy z mianowania, powołania i wyboru. Studenci poznają mechanizmy kształtowania treści stosunków pracy w momencie ich nawiązania, jak i mechanizmy zmiany treści tych stosunków w czasie ich trwania, wynikające z determinantów prawnych (zmiany treści przepisów prawa), jak i uwarunkowań pozaprawnych, zwłaszcza ekonomicznych. Problematyka kształtowania treści stosunków należy do											

	najbardziej dynamicznych aspektów ich funkcjonowania, dlatego wiedza teoretyczna i praktyczna w tym zakresie umożliwi absolwentom efektywne funkcjonowanie w praktyce zatrudniania pracowników.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W04, KA2_W05, KA2_W08, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K03, KA2_K04, KA2_K07, KA2_K08											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Zatrudnienie pracownicze i niepracownicze	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot „Zatrudnienie pracownicze i niepracownicze” umożliwia studentom poznanie ram prawnych różnorodnych stosunków, w ramach których świadczona jest praca w ujęciu funkcjonalnym, objętych nowo wyróżnianą gałęzią prawa – prawem zatrudnienia. Na tle typowych dla współczesnego ustroju pracy studenci mają możliwość poznania charakterystyki prawnej, w tym specyfiki i przeznaczenia poszczególnych form zatrudnienia, a także wzajemnych relacji pomiędzy nimi. Omawiane zagadnienia dotyczą najważniejszych pojęć i konstrukcji prawa zatrudnienia, dzięki czemu otwierają one absolwentom studiów pole do badań międzysektorowych w sferze zatrudnienia, a także umożliwią im w praktyce funkcjonowania szeroko rozumianej administracji państwowej, samorządowej i gospodarczej dostosować wybrany, adekwatny typ zatrudnienia do konkretnych potrzeb i warunków funkcjonowania danej sfery zatrudnienia.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W09, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K04, KA2_K05, KA2_K07, KA2_K08											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Restrukturyzacja zatrudnienia	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot „Restrukturyzacja zatrudnienia” jest niezwykle ważny w warunkach dynamicznie zmieniającej się wielości i struktury zatrudnienia, nie tylko w sektorze gospodarczym. Potrzeby dokonywania restrukturyzacji zatrudnienia we współczesnym świecie są zjawiskiem permanentnym, uwarunkowanym wieloaspektowo – ekonomicznie, społecznie, politycznie, a nawet kulturowo; mającym swój wymiar lokalny, krajowy, a także globalny. Poznanie więc charakteru i uwarunkowań restrukturyzacji zatrudnienia w jej różnych wymiarach i zakresach stanowi niezbędny element wiedzy absolwenta studiów administracyjnych II stopnia, którą będzie mógł on wykorzystać w swojej aktywności zawodowej; umożliwi mu zarówno prowadzenie multidyscyplinarnych badań naukowych w tej sferze, jak efektywne funkcjonowanie w praktyce stosunków zatrudnienia. Zajęcia z tego przedmiotu będą miały charakter interdyscyplinarny, będą łączyły widzę prawniczą z wiedzą ekonomiczną i socjologiczną, a także wiedzą zakresu nauk o zarządzaniu.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W08, KA2_W10, K_W12, KA2_U01, KA2_U03, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K03, KA2_K04, KA2_K07, KA2_K08											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Zmiana i ustanie stosunku pracy	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji nauki prawne

Treści programowe	Przedmiot „ Zmiana i ustanie stosunku pracy ” umożliwia studentom zdobycie pogłębionej wiedzy w zakresie dokonywania modyfikacji treści stosunku pracy oraz jego rozwiązania i wygaśnięcia, a także umiejętność stosowania tych przepisów w praktyce stosowania prawa. W ramach tych zajęć student zdobędzie wiedzę z zakresu instytucji mających na celu zmianę treści stosunku pracy – porozumienia zmieniającego i wypowiedzenia zmieniającego, zasady ich stosowania - zakres podmiotowy i przedmiotowy, tryb dokonywania wypowiedzenia zmieniającego, instrumenty ochrony pracownika przed nieuzasadnionym lub niezgodnym z prawem wypowiedzeniem zmieniającym. W ramach zajęć student zostanie też w szczegółowym zakresie zaznajomiony ze sposobami rozwiązania stosunku pracy – na mocy porozumienia stron, za wypowiedzeniem przez jedną ze stron, rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia. Przedstawiony zostanie zakres stosowania poszczególnych sposobów rozwiązania stosunku pracy, warunki formalne wypowiedzenia umowy o pracę i jej rozwiązania bez wypowiedzenia przez jedną ze stron, przyczyny wypowiedzenia umowy o pracę i jej rozwiązania bez wypowiedzenia, a także środki ochrony pracowników w razie nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem rozwiązania umowy o pracę. W ramach przedmiotu student zostanie też wyposażony w wiedzę na temat podstawowych elementów rozwiązywania stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (zwolnienia grupowe). Zajęcia kończą się będą przedstawieniem pojęcia wygaśnięcia stosunku pracy i kodeksowych zdarzeń, z którymi ustawodawca łączy wygaśnięcie stosunku pracy. Widza ta pozwoli na dokonywanie właściwej interpretacji przepisów w zakresie zmiany i ustania stosunku pracy i w sposób prawidłowy stosować te przepisy w praktyce.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W03, KA2_W04, KA2_W05, KA2_W06, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K03, KA2_K07, KA2_K08											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne				
Zatrudnienie w sektorze publicznym	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot „ Zatrudnienie w sektorze publicznym ” umożliwia studentom zapoznanie się z różnymi rodzajami zatrudnienia - pracowniczego w szeroko rozumianym sektorze publicznym obejmującym zarówno działy administracji państwowej, jak i samorządowej, działy sądownictwa i prokuratury, a także zatrudnienia administracyjno-prawnego w działach służb mundurowych. Podczas zajęć przedstawione zostaną z jednej strony odrębności stosunków pracy w sektorze publicznym w porównaniu z kodeksowym – klasycznym stosunkiem pracy, z drugiej zaś, szczególne właściwości administracyjno-prawnych, stosunków zatrudnienia służb mundurowych, na tle konstrukcji stosunku pracy ze szczególnym uwzględnieniem trybu i procedury zatrudnienia, kryteriów selekcyjnych dostępu do zatrudnienia, szczególnego podporządkowania i dyspozycyjności funkcjonariuszy państwowych oraz wzmoczonej ochrony trwałości ich stosunku zatrudnienia. Studenci poznają również społeczne i polityczne determinanty modeli zatrudnienia w sektorze publicznym.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W09, KA2_W10, KA2_W11, KA2_W13, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U07, KA2_U10, KA2_K02, KA2_K03											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne				
System ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenie zdrowotne	10			10					20	3/2	egzamin/zaliczenie	nauki o polityce i administracji nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot „ System ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenie zdrowotne ” pozwala poznać i zrozumieć system ubezpieczeń społecznych w Polsce. Studentowi w sposób syntetyczny przekazywana											

	jest wiedza dotycząca rodzajów ubezpieczeń społecznych i wynikających z nich świadczeń, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, w szczególności z punktu widzenia ich obligatoryjności i fakultatywności, zakresu podmiotowego ubezpieczeń obowiązkowych i dobrowolnych, zasad ustalania składek na ubezpieczenia społeczne i rozkładu ciężaru tych składek oraz ich opłacania. Uzyskana wiedza pozwoli też absolwentowi na jej zastosowanie w praktyce.												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W03, KA2_W04, KA2_W05, KA2_W06, KA2_U07, KA2_W08, KA2_W09, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K03, KA2_K04, KA2_K07, KA2_K08												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot	
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne					
Pomoc społeczna i system świadczeń rodzinnych	20								20	5	egzamin	nauki o polityce i administracji ekonomia i finanse	
Treści programowe	Przedmiot „Pomoc społeczna i system świadczeń rodzinnych” pozwala studentom na zapoznanie się z systemem pomocy społecznej w Polsce. W ramach wykładu przedstawiane są zagadnienia związane z pojęciem, celami i istotą polityki społecznej państwa, jej zakresem podmiotowym i przesłankami jej udzielania. Treścią zajęć jest też przedstawienie roli struktur administracji państwowej i samorządowej w organizacji, realizacji i finansowaniu pomocy społecznej, zwłaszcza organów jednostek samorządowych na poziomie gminy, powiatu województwa. Prezentowana jest też rola organizacji pozarządowych współdziałających w realizacji pomocy społecznej państwa. Studenci zapoznają się także z systemem świadczeń i usług pomocy społecznej. Wykład dopełniany jest wiedzą na temat statusu prawnego pracowników socjalnych.												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W01, KA2_W02, KA2_W03, KA2_W05, KA2_W06, KA2_W10, KA2_W11, KA2_W12, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K03, KA2_K04, KA2_K05, KA2_K07, KA2_K08												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot	
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne					
Instrumenty rynku pracy	10			10					20	3/2	egzamin/ zaliczenie	nauki o polityce i administracji nauki prawne, ekonomia i finanse	
Treści programowe	Przedmiot „Instrumenty rynku pracy” umożliwia studentom zdobycie wiedzy i zrozumienie uwarunkowań kształtowania się rynków pracy na różnych poziomach ich wpływu na dynamikę i kierunki rozwoju gospodarczego Polski i polityki zatrudnienia w wymiarze krajowym. Szczególny nacisk położony jest na związki występujące pomiędzy europejskim i polskim rynkiem pracy w kontekście członkostwa w Unii Europejskiej i wynikającej z niego swobody przepływu pracowników, działalności europejskich transgranicznych podmiotów gospodarczych. W ramach wykładu omawiane są też zadania państwa w zakresie promocji pełnego i produktywnego zatrudnienia i łagodzenia skutków bezrobocia realizowane przez instytucje krajowego rynku pracy. Wiedza przekazywana studentom w ramach ww. przedmiotu ma charakter interdyscyplinarny. Obejmuje zagadnienia ekonomiczne, prawne oraz z zakresu polityki społecznej i zarządzania. Umożliwi ona absolwentom prowadzenie badań nad zagadnieniami polityki zatrudnienia, jak i praktyczną działalność.												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W01, KA2_W02, KA2_W03, KA2_W05, KA2_W06, KA2_W10, KA2_W11, KA2_W12, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K03, KA2_K04, KA2_K05, KA2_K07, KA2_K08												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot	
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne					

Sytuacja prawna bezrobotnego	15									15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji nauki prawne, ekonomia i finanse
Treści programowe	Przedmiot „ Sytuacja prawna bezrobotnego ” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie norm kształtujących prawa i obowiązki osób bezrobotnych. W trakcie zajęć studenci zapoznają się z prawną procedurą rejestracji bezrobotnych oraz uprawnieniami wynikającymi z posiadania statusu bezrobotnego, w tym uprawnieniami do świadczeń z tytułu bezrobocia oraz innych instrumentów rynku pracy, a także zasady obejmowania bezrobotnych ochroną wynikającą z ubezpieczeń społecznych. Na zajęciach zostanie omówiona także charakterystyka grup szczególnie narażonych na wykluczenie na rynku pracy oraz metody aktywizacji zawodowej. Ponadto omówione zostaną zadania instytucji publicznych takich jak Urzędy Pracy czy jednostki samorządu terytorialnego. W dalszej kolejności omówione zostaną zasady finansowania szkoleń i kursów, w tym reguły pozyskiwania środków na programy adresowane do osób w kryzysie bezrobocia.												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W05, KA2_W010, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U010, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K05, KA2_K08												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot	
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne					
Bezpieczeństwo i higiena pracy	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o bezpieczeństwie, nauki prawne	
Treści programowe	Przedmiot „ Bezpieczeństwo i higiena pracy ” pozwala studentowi zdobyć wiedzę w zakresie kształtowania warunków pracy oraz realizacji pracowniczego obowiązku świadczenia pracy zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy. Student poznaje obowiązki pracodawcy związane z organizacją pracy, wyposażeniem pomieszczeń pracy; w zakresie profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników, w tym wyposażenia pracowników w środki ochrony osobistej i odzież roboczą; w zakresie szkoleń pracowników oraz związane z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi. Zakresem przedmiotu objęte są także obowiązki pracownika, a także innych podmiotów związane z bezpieczeństwem i higieną pracy. Wreszcie zakresem przedmiotu objęte są kwestie związane z kontrolą i nadzorem nad przestrzeganiem warunków pracy, zarówno w wymiarze wewnątrzzakładowym (społeczna inspekcja pracy, służba bezpieczeństwa i higieny pracy), jak i zewnętrznym (państwowa inspekcja pracy inne państwowe służby kontroli i nadzoru).												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W03, KA2_W04, KA2_W05, KA2_W06, KA2_W08, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K04, KA2_K07, KA2_K08												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot	
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne					
Socjologia pracy	15								15	3	Zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji	
Treści programowe	Przedmiot „ Socjologia pracy ” pozwala studentom poznać i zrozumieć w jakim sensie wykonywanie pracy (zawodu) staje się źródłem budowania własnej tożsamości oraz stanowi kategorię organizacji struktury społecznej. Prezentowane treści łączą się bezpośrednio z funkcjami struktur biurokratycznych (szczególnie ich dysfunkcjami) i uświadamiają znaczenie relacji interpersonalnych (formalnych i nieformalnych) w procesie wykonywania pracy (w środowisku pracy). W ramach tego wykładu prezentowana jest również metodologia badań w zakresie nauk społecznych, w tym socjologii i psychologii.												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W01, KA2_W02, KA2_W03, KA2_W05, KA2_W06, KA2_W10, KA2_W12, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U05, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K04, KA2_K05, KA2_K06, KA2_K07, KA2_K08												

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne				
Postępowanie sądowe w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	15									3	zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji, nauki prawne, ekonomia i finanse
Treści programowe	Przedmiot „Postępowanie sądowe w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych” umożliwia studentom przedstawienie kwestii związanych z sądowym rozstrzygnięciem sporów pracowniczych. Zajęcia koncentrują się na przekazaniu studentom wiedzy nt. rodzaju spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, rozpatrywanych przez „sądy pracy”, ich właściwości, szczególnych reguł postępowania we wskazanych sprawach, środków odwoławczych. Odrębne miejsce poświęcone jest postępowaniu mediacyjnemu. Główny nacisk w trakcie zajęć położony jest na zasady ogólne postępowania sądowego w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, co pozwala na przekrojową prezentację jego najważniejszych konstrukcji i zrozumienie procedury sądowej.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W03, KA2_W04, KA2_W07, KA2_W08, KA2_W09, KA2_W10, KA2_W13, KA2_U01, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K03, KA2_K04, KA2_K07, KA2_K08											

Specjalność: Gospodarka i samorząd terytorialny

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne				
Zatrudnienie w administracji samorządowej	10			10						20	3/2 egzamin/ zaliczenie	nauki o polityce i administracji,
Treści programowe	Przedmiot „Zatrudnienie w administracji samorządowej” umożliwia studentom zapoznanie się z różnymi rodzajami zatrudnienia - pracowniczego w szeroko rozumianym sektorze publicznym, w tym w administracji samorządowej. Podczas zajęć przedstawione zostaną z jednej strony odrębności stosunków pracy w administracji samorządowej publicznym w porównaniu z kodeksowym – klasycznym stosunkiem pracy, na tle konstrukcji stosunku pracy ze szczególnym uwzględnieniem trybu i procedury zatrudnienia, kryteriów selekcyjnych dostępu do zatrudnienia, szczególnego podporządkowania i dyspozycyjności funkcjonariuszy publicznych (samorządowych) oraz wzmożonej ochrony trwałości ich stosunku zatrudnienia. Studenci poznają również społeczne i polityczne determinanty modeli zatrudnienia w sektorze publicznym.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W09, KA2_W10, KA2_W11, KA2_W13, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U07, KA2_U10, KA2_K02											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne				
Zadania publiczne samorządu terytorialnego	20								20	5	egzamin	nauki o polityce i administracji, ekonomia i finanse
Treści programowe	Przedmiot „Zadania publiczne samorządu terytorialnego” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie problematyki zadań publicznych wykonywanych przez samorząd terytorialny, które nie są zastrzeżone przez Konstytucję RP lub ustawy dla organów innych władz publicznych. Podczas zajęć omawiane są zadania publiczne konkretnej jednostki samorządu terytorialnego, w tym podstawy											

	prawne wykonywania tych zadań, z uwzględnieniem ich podziału na zadania własne i zadania zlecone, oraz prawne formy ich realizacji. Problematyka zadań publicznych samorządu terytorialnego przedstawiona jest z wykorzystaniem przykładów, co zachęca studentów do podejmowania interakcji z prowadzącym w zakresie omawianego przedmiotu zajęć.												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W07, KA2_W08, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U09, KA2_U10, KA2_K01, KA2_K03, KA2_K04, KA2_K07, KA2_K08												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot	
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne					
Podatki i opłaty lokalne	10			10					20	3/2	egzamin/ zaliczenie	nauki o polityce i administracji, ekonomia i finanse	
Treści programowe	Przedmiot „Podatki i opłaty lokalne” pozwala studentom poznać zagadnienia związane z teorią podatku, jego konstrukcją prawną wraz z charakterystyką poszczególnych elementów tej konstrukcji oraz wielopłaszczyznową systematyką i klasyfikacją podatków oraz źródłami prawa podatkowego, a także kwestii związanych z pojęciem opłaty podatkowej. W ten sposób zarysowany obraz stanowi płaszczyznę do przedstawienia charakterystyki podatków i opłat lokalnych, cech szczególnych ich konstrukcji wyróżniających je na tle innych podatków i opłat oraz skonkretyzowania ich miejsca w systemie prawa podatkowego. Zobrazowanie zasadniczych zagadnień w powyższym zakresie umożliwi przeprowadzenie zasadniczej części przedmiotu poświęconej szczegółowym rozważaniom w zakresie konkretnych podatków i opłat uregulowanych w przepisach ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawie o podatku rolnym oraz ustawie o podatku leśnym, dotyczącym m.in. zakresu podmiotowego i przedmiotowego, podstaw opodatkowania, stawek podatku, techniki wymiaru i poboru podatku oraz systemu ulg i zwolnień podatkowych.												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W08, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K03, KA2_K06, KA2_K07, KA2_K08												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot	
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne					
Fundusze pomocowe	15								15	3	zaliczenie na ocenę	ekonomia i finanse	
Treści programowe	Przedmiot „Fundusze pomocowe” pozwala studentom zrozumieć istotę pomocy państwa (pomocy publicznej) w funkcjonowaniu gospodarki i przedsiębiorstw. W ramach tego przedmiotu omawiane zasady udzielania pomocy publicznej na poziomie Unii Europejskiej i krajowym, w tym podstawy prawne. Ponadto, zakresem tego przedmiotu objęte są reguły i procedury związane z udzielaniem pomocy publicznej, co umożliwia dokonywanie oceny wybranych instrumentów (funduszy) wsparcia pod kątem występowania pomocy publicznej i zasad jej transferowania. Wskazane treści uzupełniają analiza źródeł prawa pomocy publicznej, orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej i innych materiałów źródłowych.												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W10, KA2_W13, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K03, KA2_K04, KA2_K07, KA2_K08												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot	
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne					
Ochrona konkurencji na rynku lokalnym	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji,	

Treści programowe	Przedmiot „ Ochrona konkurencji na rynku lokalnym ” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie zasad publicznoprawnej ochrony konkurencji na rynku lokalnym jako rynku właściwym. W ramach tego przedmiotu prezentowane są kwestie dotyczące m.in. pojęcia przedsiębiorcy w zakresie ochrony konkurencji (pojęciem tym objęte są również jednostki samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i wykonywania zadań użyteczności publicznej), stosowania praktyk ograniczających konkurencję (nadużywanie pozycji dominującej i niedozwolone porozumienia), a także zasady postępowania antymonopolowego w zakresie tych praktyk. Wskazane treści uzupełniają rozważania odniesione do skutków prawnych stosowania praktyk ograniczających konkurencję na rynku lokalnym, w tym rozstrzygnięć (decyzji) organu antymonopolowego (Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów) oraz ich sądowej kontroli.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U04, KA2_U07, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K03, KA2_K04, KA2_K07, KA2_K08											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Gospodarka finansowa samorządowych jednostek sektora finansów publicznych	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji, ekonomia i finanse
Treści programowe	Przedmiot „ Gospodarka finansowa samorządowych jednostek sektora finansów publicznych ” pozwala studentom poznać i zrozumieć zagadnienia, które dotyczą samorządowych jednostek sektora finansów publicznych, a w szczególności - zasad ich gospodarki finansowej. W ramach tego wykładu omawiana jest gospodarka finansowa samorządowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, w tym przede wszystkim jednostek samorządu terytorialnego oraz ich związków, samorządowych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury. Zakresem tego wykładu objęte są w szczególności podstawowe pojęcia z zakresu finansów publicznych sektora samorządowego, podstawy prawne gospodarki finansowej samorządu terytorialnego, kwestie dotyczące systemu dochodów i wydatków budżetowych, deficytu budżetowego, pojęcia i zakresu długu publicznego oraz form organizacyjnoprawnych w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W01, KA2_W02, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U04, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U10, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K04											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Reglamentowana działalność gospodarcza	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji, ekonomia i finanse
Treści programowe	Przedmiot „ Reglamentowana działalność gospodarcza ” pozwala studentom poznać i zrozumieć istotę ograniczeń o charakterze administracyjnoprawnym działalności gospodarczej w warunkach gospodarki rynkowej. W ramach tego przedmiotu omawiane są konstytucyjnoprawne przesłanki dopuszczalności wprowadzania tych ograniczeń w zakresie wolności działalności gospodarczej oraz poszczególne rodzaje reglamentowanej działalności gospodarczej, które obejmują działalność gospodarczą poddaną koncesjom i zezwoleniom oraz regulowaną działalność gospodarczą, ze szczególnym uwzględnieniem podstaw prawnych (krajowych i unijnych) oraz specyfiki poszczególnych rodzajów tej działalności gospodarczej (z wykorzystaniem orzecznictwa sądowego). Prezentowane zagadnienia uzupełniają przykłady dziedzin reglamentowanej działalności gospodarczej z wykorzystaniem regulacji prawa.											
Symbol efektów uczenia się	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W07, KA2_W10, KA2_U02, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01,											

dla programu studiów	KA2_K02, KA2_K04, KA2_K07, KA2_K08												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin									Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne					
Umowy w obrocie gospodarczym	10		10							20	3/2	Egzamin/zaliczenie	nauki o polityce i administracji, nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot „Umowy w obrocie gospodarczym” umożliwia studentom zapoznanie się z najczęściej występującymi w obrocie gospodarczym typami umów zobowiązaniowych, ze szczególnym uwzględnieniem kontraktów stosowanych przez podmioty prawa administracyjnego, a także ich specyficznymi wymaganiami dla wywoływania zamierzonych skutków prawnych. W ramach przedmiotu analizowana jest nie tylko treść normatywna umów stosowanych w obrocie gospodarczym w działalności administracji publicznej, lecz również sposoby ich zawierania oraz metody zabezpieczania skutecznej ich realizacji i egzekucji. Powyższe zagadnienia uzupełniane są o kwestie związane z podstawowymi pojęciami i konstrukcjami prawa cywilnego (prawa zobowiązań), a ponadto prezentowany jest wpływ obrotu gospodarczego na bieżący proces administrowania w Polsce.												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W07, KA2_W13, KA2_U01, KA2_U02, , KA2_U03, KA2_U07, KA2_K02												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin									Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne					
Zamówienia publiczne w samorządzie terytorialnym	20									20	5	egzamin	nauki o polityce i administracji, ekonomia i finanse
Treści programowe	Przedmiot „Zamówienia publiczne w samorządzie terytorialnym” pozwala studentom poznać i zrozumieć istotę zamówień publicznych oraz ich znaczenie w działalności jednostek samorządu terytorialnego. W trakcie zajęć omawiane są zasady udzielania zamówień publicznych oraz poszczególne tryby ich udzielania (w zależności od przedmiotu i wartości zamówienia). W ramach tych zagadnień przedstawiane są również zasady kwalifikacji wykonawców i przesłanki prawidłowego konstruowania kryteriów oceny ofert. Ponadto zakresem tego przedmiotu objęte są środki ochrony prawnej, które przysługują wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W06, KA2_W07, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K04, KA2_K07, KA2_K08												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin									Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne					
Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne	10		10							20	3/2	egzamin/zaliczenie	nauki o polityce i administracji
Treści programowe	Przedmiot „Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne” pozwala studentom poznać podstawowe instytucje prawne kształtujące dopuszczalny sposób zagospodarowania oraz przeznaczenie nieruchomości. Przestrzeń ziemską, złożoną przede wszystkim z nieruchomości, jest kluczowym czynnikiem warunkującym ludzką egzystencję (w wymiarze ogólnym i jednostkowym). Ma ona przy tym charakter ograniczony (skończony) i z tego względu poddana jest regulacji prawnej o charakterze reglamentacyjnym. Prawo wyznacza zorganizowane ramy dla zdefiniowania samej kategorii „przestrzeni” oraz określa dopuszczalne formy zagospodarowania (ale i gospodarowania tą przestrzenią). W ramach tego przedmiotu omawiane są procedury planistyczne, jaki przepisy												

	materialno-prawne, określające kompetencje organów planistycznych przy kształtowaniu parametrów i zasad zagospodarowania nieruchomości, nadających treść prawu własności. Dzięki temu studenci nabywają umiejętności aktywnej partycypacji w procedurach stanowienia generalnych aktów planistycznych (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego), jak i postępowaniach administracyjnych, prowadzących do wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W07, KA2_W08, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U07, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K03, KA2_K06, KA2_K07, KA2_K08											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Gospodarka komunalna	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji
Treści programowe	Przedmiot „Gospodarka komunalna” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie aktywności jednostek samorządu terytorialnego w sferze gospodarczej, której celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb (aktywność w interesie publicznym). W ramach tego przedmiotu omawiane jest pojęcie gospodarki komunalnej, która obejmuje zadania własne jako zadania użyteczności publicznej i działalność wykraczającą poza użyteczność publiczną, w tym ich podstawy prawne (z reguły określone w ustawach prawa materialnego). Wskazaną treść uzupełniają kwestie dotyczące form organizacyjnoprawnych wykonywania zadań z zakresu gospodarki komunalnej, co dotyczy form prawa publicznego (w szczególności samorządowe zakłady budżetowe) i form prawa prywatnego (samorządowe spółki kapitałowe). Zakresem tego przedmiotu objęte są również kwestie relacji gospodarka komunalna a działalność gospodarza (na tym tle status prawny samorządowych spółek kapitałowych). Podczas zajęć omawiana jest również prawna dopuszczalność powierzenia wykonywania zadań z zakresu gospodarki komunalnej podmiotom zewnętrznym.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U03, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U07, KA2_U09, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K05, KA2_K07, KA2_K08											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Partnerstwo publiczno-prywatne w samorządzie terytorialnym	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji
Treści programowe	Przedmiot „Partnerstwo publiczno-prywatne w samorządzie terytorialnym” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie partnerstwa publiczno-prywatnego jako jednej z form współdziałania (współpracy) w interesie publicznym sektora publicznego z sektorem prywatnym. W trakcie zajęć omawiany jest mechanizm realizacji partnerstwa publiczno-prywatnego, w tym jego prawne uwarunkowania w samorządzie terytorialnym. Dotyczy to zwłaszcza pojęcia podmiotu publicznego (szczególnie w odniesieniu do gmin, powiatów i województw i ich jednostek organizacyjnych jako jednostek sektora finansów publicznych) i pojęcia partnera prywatnego (przedsiębiorca i przedsiębiorca zagraniczny), w tym trybu jego wyboru, pojęcia przedsięwzięcia (łącznie z oceną ryzyka przedsięwzięcia), zasad finansowania przedsięwzięcia w ramach partnerstwa, umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym (jej charakteru prawnego), spółki celowej oraz udziału ministra właściwego w kształtowaniu współpracy w ramach partnerstwa.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W07, KA2_W10, KA2_W13, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K03, KA2_K04, KA2_K06, KA2_K07, KA2_K08											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Nadzór nad samorządem terytorialnym	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji
Treści programowe	Przedmiot „Nadzór nad samorządem terytorialnym” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie zagadnienia dotyczącego nadzoru nad samorządem terytorialnym w granicach i formach określonych w Konstytucji RP oraz ustawach. Nadzór nad działalnością samorządu terytorialnego omawiany jest z uwzględnieniem nadzoru z punktu widzenia legalności oraz organów uprawnionych do wykonywania tej czynności. Podczas zajęć omawiane są również środki nadzoru przysługujące organom uprawnionym w tym zakresie oraz środki odwoławcze od rozstrzygnięcia nadzorczego przysługujące jednostce samorządu terytorialnego. Zagadnienie to przedstawiane są z wykorzystaniem przykładów i uwzględnieniem orzecznictwa.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W07, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U05, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K04, KA2_K07, KA2_K08											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Gospodarowanie nieruchomościami jednostek samorządu terytorialnego	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji
Treści programowe	Przedmiot „Gospodarowanie nieruchomościami jednostek samorządu terytorialnego” umożliwia studentowi poznanie i zrozumienie zagadnień z zakresu gospodarki nieruchomościami publicznymi, kompetencji organów administracji publicznej w zakresie gospodarowania nieruchomościami, podstawowych kwestii dotyczących nieruchomości takich jak pojęcie, rodzaje, cechy i funkcje nieruchomości). Zakresie problematyki gospodarowania nieruchomościami jednostek samorządu terytorialnego omówione zostanie pojęcie zasobów nieruchomości, i podmioty gospodarujące tymi zasobami. Ponadto, student pozna źródła informacji o nieruchomościach; zasady obrotu nieruchomościami jednostek samorządu terytorialnego: preferencyjny obrót nieruchomościami między Skarbem Państwa a jednostkami samorządu terytorialnego; zasadę jawności obrotu nieruchomościami; pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości; sposoby zbywania nieruchomości w drodze przetargu i drodze bezprzetargowej; zasady ustalania cen i udzielania bonifikat, problematykę dotyczącą ustalania i aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego. Wskazaną treść uzupełniają kwestie dotyczące prawa pierwokupu nieruchomości; podziału nieruchomości; scalenia i podziału nieruchomości; opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości; wywłaszczenia nieruchomości, odszkodowań I zwrotu nieruchomości wywłaszczonych; trwałego zarządu. Student będzie potrafił określić wysokość opłat dotyczących gospodarki nieruchomościami I będzie gotowy do realizacji zadań jednostek samorządu terytorialnego z zakresu gospodarki nieruchomościami.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W01,KA2_W02, KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W09, KA2_W10, KA2_W11, KA2_W13, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U07, KA2_U10, KA2_K02, KA2_K04											

Specjalność: Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Slużbowe stosunki zatrudnienia	10			10					20	3/2	egzamin/ zaliczenie	nauki o polityce i administracji nauki o bezpieczeństwie, nauki prawne
Treści programowe	Przedmiot „ Slużbowe stosunki zatrudnienia ” umożliwia studentom zapoznanie się z pojęciem stosunku służbowego, obejmującego stosunki służbowe funkcjonariuszy mundurowych i stosunki pracownicze z elementami służbowymi. W ramach tego przedmiotu omawiane są źródła prawa stosunków służbowych oraz kwestie dotyczące bezpośrednio nawiązania tych stosunków (strony i podstawy stosunku służbowego, rygory selekcyjne oraz procedura ich nawiązania), jak i kwestie zmiany i ustania stosunku służbowego (dyspozycyjność w stosunkach służbowych, przeniesienie, zawieszenie w czynnościach służbowych, rozwiązywanie stosunku służbowego na skutek jednostronnej czynności organu służbowego, wygaśnięcie stosunku służbowego, ochrona trwałości tych stosunków). Ponadto zakresem tego przedmiotu objęte są kwestie dotyczące obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy oraz odpowiedzialności w stosunkach służbowych (w tym odpowiedzialności porządkowej, dyscyplinarnej, karnej) i kwestie zbiorowej reprezentacji praw i obowiązków funkcjonariuszy(reprezentacja związkowa i o charakterze nie związkowym).											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W09, KA2_W10, KA2_W11, KA2_W13, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U07, KA2_U10, KA2_K02											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne					
Przestępstwa przeciwko porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu	20								20	5	egzamin	nauki o bezpieczeństwie,
Treści programowe	Przedmiot „ Przestępstwa przeciwko porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu ” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie zasad prawa karnego materialnego na przykładzie czynów zabronionych opisanych przede wszystkim w Rozdziale XXXII Kodeksu karnego o tym samym tytule, zawierającym najważniejsze opisy przestępstw, w których istotą jest ochrona dobra publicznego – m.in. nielegalne przekraczanie granicy RP, nielegalne posiadanie broni, czy udział w grupie przestępczej. Na przykładzie tych przestępstw przedstawiony zostanie prawidłowy sposób analizy znamion przestępstwa (w szczególności strony podmiotowej i przedmiotowej), z uwzględnieniem wykładni prokonstytucyjnej i prokonwencyjnej. Wskazane treści uzupełniają rozważania i uszczegóławiają treści ogólnych zasad prawa karnego materialnego w szczególności w kontekście wyważania wartości między dobrem społecznym a indywidualnym.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W07, KA2_W08, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U09, KA2_U10, KA2_K01, KA2_K03, KA2_K04, KA2_K07, KA2_K08											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne					
Zasady postępowania karnego i wykroczeniowego	10			10					20	3/2	egzamin/ zaliczenie	nauki o bezpieczeństwie
Treści programowe	Przedmiot „ Zasady postępowania karnego i wykroczeniowego ” pozwala studentom poznać i zrozumieć podstawowe instytucje postępowania karnego i postępowania w sprawach o wykroczenia.											

	Ze względu na bardzo liczne odesłania w ustawie do Kodeksu postępowania karnego, regulacje <i>stricte</i> karnoprocesowe będą w trakcie zajęć jedynie zasygnalizowane, a zostaną wyeksponowane zasady, uczestnicy oraz tryby postępowania charakterystyczne dla obu procedur. W sposób szczególny będzie to dotyczyło pozycji prawnej osoby, przeciwko której jest ono prowadzone, a także uprawnień Policji i funkcjonariuszy innych organów procesowych. Szczególna uwaga zostanie poświęcona przestrzeganiu standardów praw człowieka wynikających z Konstytucji RP (art. 7) oraz konieczności Europejskiej Konwencji Praw Człowieka. Słuchacze powinni wyjść z zajęć z przekonaniem, że funkcjonariusz przede wszystkim powinien chronić praw człowieka, a nie być skutecznym za wszelką cenę.												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W08, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K03, KA2_K06, KA2_K07, KA2_K08												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot	
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne					
Przestępczość zorganizowana	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o bezpieczeństwie	
Treści programowe	Przedmiot „Przestępczość zorganizowana” w sposób kompleksowy przedstawia wiedzę na temat tytułowego fenomenu i szczególne rozwiązania prawne stosowane w Polsce i na świecie do walki z tym rodzajem przestępczości. Nauczane treści obejmują też porozumienia międzynarodowe nakierowane na zwalczanie przestępczości zorganizowanej. Omawiane są najważniejsze organizacje przestępcze na świecie i w Polsce oraz międzynarodowe powiązania grup przestępczych. Zajęcia obejmują wiedzę fenomenologiczną, etiologiczną i z zakresu polityki karnej.												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W07, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U05, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K04, KA2_K07, KA2_K08												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot	
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne					
Cyberbezpieczeństwo w administracji publicznej	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o bezpieczeństwie	
Treści programowe	Przedmiot „Cyberbezpieczeństwo w administracji publicznej” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie podstawowych regulacji prawnych i podstawowych pojęć (podatność, ryzyko, incydent) z zakresu cyberbezpieczeństwa. W ramach tego przedmiotu prezentowane są w szczególności kwestie dotyczące krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, operatorów usług kluczowych i ich obowiązków, systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, analizy ryzyka w cyberbezpieczeństwie, dostawców usług cyfrowych i ich obowiązków oraz kwestie przetwarzania danych w systemie cyberbezpieczeństwa. Ponadto, studenci poznają obowiązki organów administracji publicznej z zakresu cyberbezpieczeństwa, z uwzględnieniem praktycznych aspektów ich wykonywania.												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U04, KA2_U07, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K03, KA2_K04, KA2_K07, KA2_K08												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot	
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne					
Wykroczenia przeciwko porządkowi i	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o bezpieczeństwie, nauki prawne	

spokojowi publicznemu													
Treści programowe	Przedmiot „Wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu” umożliwi studentom poznanie i zrozumienie zasad materialnego prawa wykroczeń na przykładzie czynów zabronionych przewidzianych w Rozdziale VIII Kodeksu wykroczeń o tym samym tytule, zawierającym najważniejsze wykroczenia z punktu widzenia służb porządku publicznego, takich jak nieopuszczenie zgromadzenia i inne wykroczenia związane z organizacją zgromadzeń, nawoływanie do przestępstwa, wybryk chuligański itp. Wskazane treści uzupełniają rozważania i uszczegóławiają treści ogólnych zasad materialnego prawa wykroczeń. Szczególna uwaga zostanie poświęcona zakresowi kontrawencjonalizacji i umiejętności odkodowywania treści zakazu, tak, by nie były one rozumiane w sposób prowadzący do naruszeń praw człowieka.												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W07, KA2_W10, KA2_U02, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K04, KA2_K07, KA2_K08												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot	
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne					
Postępowanie w sprawach nieletnich	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o bezpieczeństwie, nauki prawne	
Treści programowe	Przedmiot „Postępowanie w sprawach nieletnich” pozwoli studentowi na zapoznanie się z zasadami postępowania ze sprawcami czynów karalnych w świetle nowych uregulowań przewidzianych ustawą o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich. Zajęcia mają przede wszystkim wskazać różnice między celami, i wynikającymi z nich środkami, prawa karnego oraz prawa nieletnich. Treścią zajęć będą także specyficzne dla prawa nieletnich instytucje i pojęcia, takie jak demoralizacja, resocjalizacja, środki wychowawcze i poprawcze, dobro dziecka itp. Oprócz analizy zasad postępowania sądowego w zakresie prawa nieletnich przedstawione zostaną także zasady pozbawienia wolności w zakładzie poprawczym i młodzieżowym ośrodku wychowawczym, a także zasady wykonywania innych środków wychowawczych, ze szczególnym uwzględnieniem roli funkcjonariuszy Policji przy uwzględnieniu standardów konwencyjnych i konstytucyjnych. Zapoznanie się z tymi elementami systemu pozwoli studentowi na wyrobienie własnej oceny polskiego systemu reintegracji wychowanków placówek resocjalizacyjnych oraz zorientowanie się w deficytach oraz mocnych stronach przyjętych rozwiązań, a także przyjęcie do wiadomości konieczności kompleksowego wsparcia osób opuszczających te placówki w kierunku usamodzielnienia się oraz osłabienie podatności na stanie się przez nich częścią tak niepożądanych zjawisk społecznych jak przestępczość, bezdomność czy ubóstwo.												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W07, KA2_W13, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U07, KA2_K02												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot	
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne					
Prawo policyjne	10			10					20	3/2	Egzamin/zaliczenie	nauki o bezpieczeństwie, nauki prawne	
Treści programowe	Przedmiot „Prawo policyjne” umożliwi studentom poznanie i zrozumienie zasad funkcjonowania Policji w polskim systemie prawnym, tzn. z jednej strony struktury Policji i jej organizację, z drugiej zaś przedstawia zadania i kompetencje realizowane w sferze bezpieczeństwa i porządku publicznego przez jej funkcjonariuszy. Założeniem przedmiotu jest przybliżenie regulacji zawartych w ustawach policyjnych. Ma to na celu wskazanie uprawnień i obowiązków organów policji, a także zasad, którymi powinni się kierować przy ich wykonywaniu (w szczególności zasady poszanowania godności i praw człowieka). Zajęcia mają też przedstawić najczęściej pojawiające się rodzaje zdarzeń, przy których konieczna jest interwencja funkcjonariusza (przemoc domowa, przestępczość narkotykowa) oraz zasady i dopuszczalność stosowania środków przymusu bezpośredniego.												
Symbol efektów	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W07, KA2_W10, KA2_W13, KA2_U01,												

uczenia się dla programu studiów	KA2_U02, KA2_U03, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K03, KA2_K04, KA2_K06, KA2_K07, KA2_K08											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Kryminalistyka	20								20	5	Egzamin	nauki o bezpieczeństwie,
Treści programowe	Przedmiot „Kryminalistyka” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie podstawowych zasad taktyki kryminalistycznej w kontekście unormowań polskiego procesu karnego i zasad prakseologii. Studenci poznają także możliwości najważniejszych technik kryminalistycznych, jak również prawnie dopuszczalny zakres ich stosowania oraz zasady prawidłowego gromadzenia dowodów i ich wykorzystania w procesie karnym. Celem zajęć jest także przekazanie słuchaczom praktycznej wiedzy na temat możliwości indywidualnego zabezpieczania się przed zagrożeniami kryminalnymi, zdobywania dowodów i przeciwdziałania zjawiskom antyspołecznym.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U03, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U07, KA2_U09, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K05, KA2_K07, KA2_K08											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Kryminologia	10			10					20	3/2	egzamin/zaliczenie	nauki o bezpieczeństwie,
Treści programowe	Przedmiot „Kryminologia” pozwala studentom poznać i zrozumieć metody badań naukowych stosowanych w kryminologii, a następnie najważniejsze ustalenia fenomenologii kryminalnej i etiologii przestępczości (uzyskują informacje na temat rozmiarów i dynamiki zjawisk kryminalnych oraz przyczyn ich występowania). Studenci uzyskują także podstawową wiedzę z zakresu polityki kryminalnej. Zdobędą umiejętność krytycznej analizy poszczególnych kategorii przestępstw w kontekście współwystępujących procesów społecznych, w tym przede wszystkim w odniesieniu do innych zachowań antyspołecznych i polityki kryminalnej.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W10, KA2_W13, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K03, KA2_K04, KA2_K07, KA2_K08											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Taktyka kryminalistyczna	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki prawne nauki o bezpieczeństwie
Treści programowe	Przedmiot „Taktyka kryminalistyczna” stanowi (obok techniki kryminalistycznej) część kryminalistyki jako nauki o sposobach popełniania przestępstw (modus operandi) oraz metodach ujawniania, zabezpieczania i procesowego wykorzystania ich śladów, a także o zasadach prowadzenia czynności dochodzeniowo-śledczych i operacyjno-rozpoznawczych. Zajęcia z tego przedmiotu pozwolą studentom poznać i zrozumieć metody i czynności dochodzeniowo-śledcze i operacyjno-rozpoznawcze oraz kwestie dotyczące stosowania przepisów postępowania karnego w praktyce kryminalistycznej. W ramach tych zajęć omawiane są w szczególności metody ujawniania i zabezpieczenia dowodów, w tym korzystania z przesłuchań i obserwacji, łącznie z analizą materiału dowodowego, kwestie dotyczące planowania i realizacji czynności procesowych i pozaprocessowych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych.											
Symbol efektów uczenia się dla programu	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W07, KA2_W08, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U07, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K03, KA2_K06, KA2_K07, KA2_K08											

studiów												
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne				
Polityka kryminalna	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o bezpieczeństwie
Treści programowe	Przedmiot „Polityka kryminalna” pozwala studentom poznać i zrozumieć podstawowe zasady odnoszące się tej dyscypliny naukowej i praktyczne rozwiązania przyjęte w Polsce i na świecie w celu redukcji przestępczości i wiktymizacji. Studenci poznają najważniejsze programy z zakresu polityki kryminalnej realizowane w skali międzynarodowej, ogólnokrajowej i regionalnej. Szczególną uwagę zajęcia poświęcają problematyce zjawisk antyspołecznych w Ostrołęce i powiecie ostrołęckim oraz stosowanym i możliwym do zastosowania działaniom mającym na celu ich redukcję.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W06, KA2_W07, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K04, KA2_K07, KA2_K08											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne				
Operacyjne uprawnienia służb policyjnych	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki o bezpieczeństwie
Treści programowe	Przedmiot „Operacyjne uprawnienia służb policyjnych” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie zasad korzystania z czynności operacyjno-rozpoznawczych przez polskie służby policyjne w zgodzie ze standardami konstytucyjnymi oraz Europejskiej Konwencji Praw Człowieka. Studenci mają z zajęć wynieść świadomość subsydiarności zakupu kontrolowanego, prowokacji policyjnej czy kontroli operacyjnej w stosunku do innych – tradycyjnych – sposobów pozyskiwania dowodów oraz konieczności sądowej kontroli nad tymi czynnościami. Podczas zajęć studenci dowiedzą się o koncepcji „owoców zatrutego drzewa” i jej konsekwencjach w prawie amerykańskim, europejskim i polskim oraz o odpowiedzialności karnej funkcjonariusza za nielegalną prowokację. Na zajęciach studenci zapoznają się aktami normatywnymi regulującymi zasady i zakres uprawnień operacyjnych oraz pomysłami <i>de lege ferenda</i> pojawiającymi się w przestrzeni naukowej i ustawodawczej (m.in. projekt Kodeksu pracy operacyjnej).											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W07, KA2_W08, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U07, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01, KA2_K02, KA2_K03, KA2_K06, KA2_K07, KA2_K08											
Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	C	L	Wr	Proj	Inne				
Służby porządku publicznego	15								15	3	zaliczenie na ocenę	nauki prawne, nauki o bezpieczeństwie
Treści programowe	Przedmiot „Służby porządku publicznego” umożliwia studentom poznanie i zrozumienie funkcjonowania systemu organów ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego w Polsce i ich wzajemne oddziaływanie (m.in. Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego, Centralne Biuro Antykorupcyjne i Służba Więzienna). W ramach zajęć przedstawione zostaną kompetencje (uprawnienia) poszczególnych służb oraz podstawy prawne ich funkcjonowania, a także zależności formalne. Przedstawione zostaną także dylematy związane z nieustającymi próbami pogodzenia bezpieczeństwa państwa z wolnościami i prawami obywatelskimi i prawami człowieka, a także zasady odpowiedzialności za przekroczenie uprawnień przez funkcjonariuszy służb porządku publicznego.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W03, KA2_W04, KA2_W06, KA2_W07, KA2_W08, KA2_W10, KA2_U01, KA2_U02, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U07, KA2_U09, KA2_U10, KA2_U11, KA2_K01,											

uczenia się dla programu studiów	KA2_K02, KA2_K03, KA2_K06, KA2_K07, KA2_K08
----------------------------------	---

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Metodologia pisania prac dyplomowych				15					15	1	zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji, nauki prawne, ekonomia i finanse, nauki o bezpieczeństwie
Treści programowe	Przedmiot „Metodologia pisania prac dyplomowych” obejmuje zasady i techniki skutecznego pisania prac dyplomowych. Koncentruje się na praktycznych strategiach, technikach oraz normach akademickich, które pomagają studentom w skutecznym przygotowaniu i realizacji ich prac magisterskich. Zajęcia obejmują omówienie procesu pisania, kryteriów oceny, analizy literatury oraz przygotowania prac do publikacji. Podkreśla się praktyczne podejście do pisania, z uwzględnieniem konkretnej dziedziny studiów oraz oczekiwań rynku pracy.											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W01 ,KA2_W02, KA2_W04, KA2_W05, KA2_W11KA2_U03, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U11, KA2_U12, KA2_U13, KA2_U14,KA2_K01, KA2_K02, KA2_K03,											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne				
Seminarium magisterskie			60						60	11	zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji, nauki prawne, ekonomia i finanse, nauki o bezpieczeństwie
Treści programowe	<p>Student po ukończeniu Seminarium magisterskiego w pogłębionym stopniu:</p> <p>w zakresie wiedzy: zna w pogłębionym stopniu wybrane metody poszukiwania wiedzy na zadany temat; posiada poszerzoną wiedzę na temat postępowania badawczego w naukach społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, nauk o ekonomii , nauk o bezpieczeństwie, zna terminologię i metodykę pisania prac dyplomowych.</p> <p>w zakresie umiejętności: potrafi analizować i syntetyzować treść z wielu pozycji literatury na zadany temat, potrafi planować, realizować i prezentować rozważania teoretyczne jak również badania empiryczne w obrębie studiów dziedziny nauk społecznych, nauk prawnych i nauk o administracji, nauk o bezpieczeństwie, nauk o ekonomii i finansach ,potrafi krytycznie ocenić skuteczność i użyteczność posiadanej wiedzy. W pracy magisterskiej konstruuje spójne wypowiedzi w zakresie analizowanych zjawisk: organizuje i przedstawia tok argumentacji w sposób klarowny i merytorycznie spójny.</p> <p>w zakresie kompetencji: rozumie znaczenie dyscypliny nauk o administracji w obrębie studiów nauk społecznych (w szczególności nauk prawnych), a także w obszarach nauki, które powiązane są z naukami społecznymi; odpowiedzialnie przygotowuje pracę dyplomową na podstawie samodzielnie zaprojektowanych badań i poprawnie przeprowadzonej, pogłębionej analizy literatury przedmiotu; przestrzega etycznych zasad pisarstwa naukowego, w tym reguł przewidzianych zasadami ochrony własności intelektualnej.</p>											
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W01 ,KA2_W02, KA2_W04, KA2_W05, KA2_W11KA2_U03, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U11, KA2_U12, KA2_U13, KA2_U14,KA2_K01, KA2_K02, KA2_K03,											

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć – liczba godzin								Razem: liczba godzin	Razem: Punkty ECTS	Sposoby weryfikacji efektów przypisanych do przedmiotu	Dyscyplina(y) do której odnosi się przedmiot	
	W	K	S	Ć	L	Wr	Proj	Inne P					
Praktyka zawodowa									480	480	18	zaliczenie na ocenę	nauki o polityce i administracji, nauki prawne, ekonomia i finanse, nauki o bezpieczeństwie
Treści programowe	<p>Praktyki zawodowe stanowią istotny element kształcenia, umożliwiając studentom zdobycie praktycznych umiejętności związanych z ich obszarem specjalizacji. Podczas praktyk studenci mają okazję do aplikowania wiedzy teoretycznej w realnych warunkach zawodowych, poznania specyfiki pracy w swojej dziedzinie oraz rozwijania umiejętności interpersonalnych i zawodowych. Praktyki umożliwiają również nawiązanie kontaktów z potencjalnymi pracodawcami oraz zrozumienie oczekiwań rynku pracy w kontekście ich wybranej ścieżki kariery. Dzięki praktykom zawodowym studenci mogą lepiej przygotować się do wejścia na rynek pracy i osiągnięcia sukcesu w swojej dziedzinie zawodowej.</p> <p>W zakresie wiedzy zna przepisy, normy, zasady funkcjonowania organizacji, strukturę i cele instytucji w której odbywa praktykę, zna metody i narzędzia wykorzystywane w instytucji w której odbywa praktykę, zna zagadnienia dotyczące norm, procedur i wzorcowych zachowań związanych z instytucją,</p> <p>W zakresie umiejętności, potrafi zastosować przepisy prawa odnoszące się bezpośrednio do swojego stanowiska pracy w instytucji w której odbywa praktykę, potrafi analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, prowadzić dokumentację związaną ze stanowiskiem pracy i podejmowanymi działaniami, potrafi wykorzystywać dostępne narzędzia informatyczne i nowoczesne technologie w pracy zawodowej, w porozumieniu z opiekunem praktyk w instytucji, potrafi zaplanować i realizować typowe projekty związane z wybraną sferą działalności</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych: wykazuje odpowiedzialność za pracę zespołu, wykazuje kreatywność w proponowaniu rozwiązań problemu, wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania i kierowania się zasadami etyki zawodowej</p>												
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	KA2_W02, KA2_W03, KA2_W04, KA2_W05, KA2_W09, KA2_W10, KA2_W11,KA2_U01, KA2_U02, KA2_U03, KA2_U04, KA2_U05, KA2_U06, KA2_U07, KA2_U08, KA2_U09, KA2_U12, KA2_U13, KA2_U14, KA2_K03, KA2_K04, KA2_K05, KA2_K06												

**Program studenckich praktyk zawodowych dla kierunku administracja
studia drugiego stopnia o profilu praktycznym**

Praktyki zawodowe obejmują 3 semestry (I, II, III) w ogólnej liczbie 480 godzin (po 160 godzin na semestr):

I semestr – 160 godzin dydaktycznych – zaliczenie – 6 ECTS

II semestr – 160 godzin dydaktycznych – zaliczenie – 6 ECTS

III semestr – 160 godzin dydaktycznych – zaliczenie – 6 ECTS

Celem praktyki jest umożliwienie studentom poszerzenia wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybranym kierunkiem. Istotną rolą praktyk jest również sprawdzenie umiejętności interpersonalnych, pracy w zespole, nawiązanie kontaktów zawodowych i poznanie rynku pracy. Ważnym celem praktyk jest zdobycie doświadczeń pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej, a później planowaniu własnej ścieżki rozwoju zawodowego.

Praktyki zawodowe zakładają realizację efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Semestr I

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy
Student zna i rozumie:
cele i podstawy prawne funkcjonowania instytucji, w której odbywa praktykę oraz organizacji pracy i zakresu obowiązków.
organizację i funkcjonowanie różnych instytucji publicznych i prywatnych, zna podstawowe koncepcje i metody organizacji oraz zarządzania strukturami podmiotów
cele i zasady stosowaniu podstawowych metod i technik zarządzania stosowanymi w organizacji, w której odbywa praktykę, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu działania komórek organizacyjnych, stanowisk oraz zadań osób pełniących określone funkcje w strukturze organizacji.
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności
Student potrafi:
zastosować w praktyce uzyskaną, pogłębioną wiedzę teoretyczną a zdobyte umiejętności wykorzystać do właściwej realizacji zadań występujących w organizacji, w której odbywa praktykę;

brać czynny udział w pracach wykonywanych przez specjalistów a w szczególności zadań związanych z kierunkiem administracja, samodzielnie wykonując założone zadania związane z realizacją celów.
dokonać identyfikacji i specyfikacji zadań o charakterze praktycznym występujących w organizacji, w której odbywa praktykę oraz opracować i zrealizować harmonogram prac.
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych
Student jest gotów do:
podjęcia aktywności i odpowiedzialności w realizacji działań indywidualnych i zespołowych, przy wykorzystaniu swojej poszerzonej wiedzy i umiejętności praktycznych.
rozwiązywania problemów podczas odbywania praktyki zawodowej i wykorzystania umiejętności praktycznych w przyszłej pracy zawodowej,

Semestr II

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy
Student zna i rozumie:
przepisy i zasady regulujące funkcjonowanie instytucji, w której odbywa praktykę oraz zakres działania komórek organizacyjnych i stanowisk, w organizacji w której odbywa praktykę.
rodzaje funkcjonujących w miejscu pracy dokumentów i sposoby ich wypełniania.
zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze organizacji oraz i ich wzajemne powiązania.
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności
Student potrafi:
zastosować w praktyce uzyskaną wiedzę teoretyczną a zdobyte umiejętności praktyczne wykorzystać do realizacji zadań na zajmowanym stanowisku pracy.
korzystać z zasobów organizacji niezbędnych do wykonywania pracy oraz identyfikować relacje w niej zachodzące.
rozwiązywać problemy i zadania związane z wykonywaną pracą, szczególnie z zakresu zadań powiązanych z kierunkiem administracja.
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych
Student jest gotów do:
wykazania aktywności i wytrwałością w realizacji działań zespołowych.
zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do rozwoju zawodowego i jest przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych.

Semestr III

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy
Student zna i rozumie:
zasady administrowania baz danych w organizacji, w której odbywa praktykę.

zna w zaawansowanym stopniu możliwości wykorzystania nowoczesnych technologii i wyposażenia niezbędnych do właściwej realizacji zadań występujących w organizacji, w której odbywa praktykę
możliwości zastosowania zintegrowanych systemów zarządzania w instytucji, w której odbywa praktykę
Efekty uczenia się w zakresie umiejętności
Student potrafi:
potrafi czynnie brać udział w codziennych złożonych pracach, jak i projektach wykonywanych przez specjalistów z poszczególnych działów organizacji, w której odbywa praktykę
potrafi pod nadzorem opiekuna pokierować pracą zespołu wykonującego proste zadania oraz planować i realizować zadania i interpretować uzyskane wyniki
ocenić przydatność metod i narzędzi służących do realizacji i administracji systemu baz danych, a także wybrać i zastosować właściwe metody oraz narzędzia do rozwiązania praktycznych problemów występujących w organizacji, w której odbywa praktykę.
Efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych
Student jest gotów do:
wykazuje aktywność i odznacza się odpowiedzialnością w wykonywaniu zadań pracownika sektora administracji
zaplanowania kierunków swojego rozwoju zawodowego w oparciu o uzyskane w trakcie praktyki doświadczenie praktyczne

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH **NA KIERUNKU ADMINISTRACJA PROFIL PRAKTYCZNY**

Ogólne **zasady organizacji praktyk zawodowych**, wzory niezbędnych dokumentów, zadania opiekunów praktyk oraz tryb zaliczania praktyk określa *Regulamin Praktyk Zawodowych* Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Ostrołęce. Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów i zawiera w tej sprawie porozumienia z praktykodawcą, a w przypadku samodzielnego wskazania miejsca odbycia praktyki przez studenta uczelnia zatwierdza poprzez wystawienie skierowania na praktyki.

Obowiązkowym sposobem dokumentacji przebiegu praktyki i realizowanych w jej trakcie zadań jest prowadzony przez studenta *Dzienniczek praktyk*.

Szczegółowe zasady realizacji praktyk, w tym: cel praktyk, efekty uczenia się, treści programowe, umiejscowienie praktyk w planie studiów, wymiar praktyk, metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań, kryteria, które muszą spełniać placówki, w których odbywają się praktyki, reguły zatwierdzania miejsca praktyki samodzielnie wybranego przez studenta oraz warunki kwalifikowania studenta na praktyki określa *Program Praktyk Zawodowych i Regulamin Praktyk Zawodowych*.

Praktyki zawodowe realizowane przez studentów mają umożliwić im zweryfikowanie dotychczas nabytej wiedzy teoretycznej oraz nabycie praktycznych umiejętności wykorzystania tej wiedzy w pracy zawodowej. Mają także na celu wykształcenie w studencie umiejętności pracy w grupie, poczucia etyki zawodowej oraz znaczenia realizowania praktycznych czynności zawodowych.

Praktyki na kierunku *administracja* na studiach drugiego stopnia o profilu praktycznym są **obowiązkowe**. Ich łączny wymiar wynosi **480 godzin (3 miesiące)**, realizowanych podczas 2 lat studiów w okresie od I do III semestru. Za zrealizowanie praktyk zawodowych student otrzymuje łącznie **18 punktów ECTS**. Ostateczne **zaliczenie praktyk odbywa się po zakończeniu pełnego cyklu ich realizacji (zaliczenie na ocenę)**.

Treści programowe realizowane podczas praktyki zawodowej powinny odzwierciedlać specyfikę zadań powierzanych studentowi w organizacji, w której odbywa praktyki. Celem praktyk zawodowych jest zaznajomienie studentów z praktycznymi zagadnieniami związanymi z wybranym kierunkiem kształcenia oraz realiami wykonywania zawodu, poprzez umożliwienie zdobycia wiedzy, doświadczeń, umiejętności oraz ukształtowania postaw w rzeczywistych warunkach funkcjonowania podmiotu (instytucji lub organizacji). Nadrzędnymi celami praktyki są: zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu (organizacji, instytucji), wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku kształcenia, analiza i ocena wybranego obszaru działalności podmiotu (organizacji, instytucji) oraz ewentualnie zaproponowanie planu naprawczego.

Miejscem praktyk może być organizacja dająca możliwość odbywania praktyk pod opieką/nadzorem zakładowego opiekuna praktyk lub osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez studenta podczas praktyk.

Weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyki zawodowej dokonuje każdorazowo zakładowy opiekun praktyk lub osoba sprawująca bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez studenta podczas praktyk. W *Programie praktyk* oraz w *Dzienniczku praktyk* są wymienione efekty uczenia się przewidziane dla praktyki z przypisanymi do nich kodami. W trakcie praktyki, student wpisuje w *Dzienniczku praktyk* wykonywane przez niego czynności lub zadania oraz przypisuje im odpowiedni kod efektu uczenia się. Zadaniem zakładowego opiekuna praktyk jest powierzanie studentowi pełnego zakresu zadań i czynności opisanych w treściach kształcenia dla praktyki tak, by umożliwił on pełne osiągnięcie wszystkich efektów uczenia przewidzianych dla praktyki. Zakładowy opiekun praktyk potwierdza zaliczenie lub niezaliczenie osiągnięcia danego efektu poprzez odpowiedni wpis i podpis w *Dzienniczku praktyk*.

Zakładowy opiekun praktyk sprawuje bieżącą opiekę nad studentem, prowadzi obserwację jego pracy i bieżącą weryfikację osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. Z kolei, uczelniany opiekun praktyk (**pełnomocnik rektora ds. praktyk zawodowych**) dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk poprzez analizę dokumentacji, w tym *Dzienniczka praktyk*, opinii o studencie uzyskanej z miejsca odbywania praktyk oraz rozmowę z nim na temat odbytych praktyk. Ponadto uczelniany opiekun praktyk przeprowadza bezpośrednio weryfikację i kontrolę wybranych miejsc odbywania praktyk i pozostaje w bieżącym kontakcie z zakładowymi opiekunami praktyk. Ostateczną decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje uczelniany opiekun praktyk wypełniając odpowiedni protokół. W przypadku decyzji negatywnej, studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Pracujący student może być zwolniony z odbycia Praktyki. Zasady zwolnienia studenta z Praktyki Zawodowej określa Regulamin Praktyk Zawodowych.

Program praktyki obejmuje dwa obszary zagadnień działalności instytucji, w której student odbywa praktykę:

1. Techniczno-organizacyjny,
2. Merytoryczny.

W ramach zagadnień techniczno-organizacyjnych student powinien:

- 1) zapoznać się z regulaminem wewnętrznym podmiotu gospodarczego/instytucji, przepisami o dyscyplinie pracy, bhp, i ppoż.;
- 2) zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji,
- 3) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, w której odbywana jest praktyka,
- 4) zapoznać się zasadami obiegu dokumentacji,
- 5) uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, w której odbywana jest praktyka,
- 6) wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

W ramach zagadnień merytorycznych student powinien:

- 1) zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę,
- 2) zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w związku z przedmiotem działania instytucji,
- 3) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności,

- 4) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
- 5) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy,
- 6) uczestniczyć w merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
- 7) wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.