Ostrołęka, ............................................................

..........................................................................................

(nazwisko i imię studenta)

.........................................................................................

(adres)

.........................................................................................

(telefon)

.........................................................................................

(specjalność, nr albumu)

***Kierownik Dziekanatu***

***mgr Jadwiga Sadoska***

**PODANIE O WYDANIE DOKUMENTÓW**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie dokumentów z powodu ………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………...……………………….……………..

Bardzo proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....................................................................

podpis studenta

Decyzja Kierownika

1. Wyrażam zgodę …………………………………………………………………………………………………………..

data i podpis

1. Nie wyrażam zgody ……………………………………………………………………………………………………….

data i podpis