Ostrołęka, ............................................................

..........................................................................................

 (nazwisko i imię studenta)

.........................................................................................

 (adres)

.........................................................................................

 (telefon)

.........................................................................................

 (specjalność, nr albumu)

***Kierownik Dziekanatu***

***mgr Jadwiga Sadoska***

**PODANIE O WYDANIE DOKUMENTÓW**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie dokumentów z powodu ………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………...……………………….……………..

Bardzo proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

 .....................................................................

 podpis studenta

Decyzja Kierownika

1. Wyrażam zgodę …………………………………………………………………………………………………………..

data i podpis

1. Nie wyrażam zgody ……………………………………………………………………………………………………….

data i podpis